



## Inscrição/Renovação de Permissão e Alvará/Taxa de Licença

### **De profissional autônomo:**

A prestação do serviço de transporte escolar por profissional autônomo, depende de Permissão Municipal e de Alvará/Taxa de Licença. Os referidos documentos, serão concedidos ao motorista proprietário do veículo, com Idade superior a vinte e um anos; com habilitação na categoria D e possuir no mínimo 02 anos de experiência profissional.

### **O interessado deverá efetuar um requerimento para cada veículo, anexando os seguintes documentos:**

- ? Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- ? Petição nos termos da legislação;
- ? Laudo Técnico do Agente autorizado sobre o estado de conservação e funcionamento do veículo;
- ? Alvará do exercício anterior, no caso de renovação (cópia);
- ? Termo de Autorização Municipal do Exercício Anterior, no caso de renovação (cópia);
- ? Certificado do Curso Específico - SENAT (cópia);
- ? Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (cópia);
- ? Cadastro Pessoa Física – CPF (cópia);
- ? Carteira de Identidade – RG (cópia);
- ? Carteira Nacional de Habilitação – CNH, categoria "D" com dois anos de expedição (cópia);
- ? Atestado de Antecedentes da 8.<sup>a</sup> Delegacia Regional de Polícia (cópia);
- ? Apólice de seguros contra terceiro, passageiros ou não, por danos físicos, materiais e morais (cópia).

**Observação:** *Para cada veículo, será emitido um Termo de Autorização Municipal e um Alvará/Taxa de Licença.*

### **De empresa:**

A prestação do serviço de transporte escolar por empresa, depende de Permissão Municipal e de Alvará/Taxa de Licença. Os referidos documentos serão concedidos à empresa que possuir em seu quadro de prestadores de serviços, motorista com Idade superior a vinte e um anos; com habilitação na categoria D e possuir no mínimo 02 anos de experiência profissional.

### **O interessado deverá efetuar um requerimento para cada veículo, anexando os seguintes documentos:**

- ? Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- ? Petição nos termos da legislação;
- ? Laudo Técnico do Agente autorizado sobre o estado de conservação e funcionamento do veículo;
- ? Contrato Social ou Declaração de Registro de Firma Individual (cópia);

- ? Alvará do exercício anterior, no caso de renovação - empresa (cópia);
- ? Termo de Autorização Municipal do Exercício Anterior, no caso de renovação (cópia);
- ? Inscrição atualizada do Cadastro Municipal de Contribuintes – Motorista (cópia);
- ? Certificado do Curso Específico – SENAT - motorista (cópia);
- ? Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (cópia);
- ? CNP(cópia);
- ? Carteira de Identidade RG do motorista(cópia);
- ? Carteira Nacional de Habilitação – CNH, categoria "D" com dois anos de expedição (cópia);
- ? Atestado de Antecedentes da 8.ª Delegacia Regional de Polícia do motorista (cópia);
- ? Apólice de seguros contra terceiro, passageiros ou não, por danos físicos, materiais e morais (cópia).

**Observação:** Para cada veículo, será emitido um Termo de Autorização Municipal e um Alvará/Taxa de Licença.

#### **LOCAIS E PRAZOS MÁXIMOS DE TRAMITAÇÃO DOS REQUERIMENTOS**

<b>Locais</b>	<b>Prazos (dias úteis)</b>
Protocolo Geral – Gerência de Serviços Gerais – S.A. M.	01
Gerência de Controle e Qualidade Ambiental – SEMASP	06
Procuradoria Geral do Município – PROGEM	07
Gerência de Compras, Licitações e Contratos – S.A.M.	04
Gerência de Controle e Qualidade Ambiental – SEMASP	04
Gabinete do Prefeito Municipal – GAPRE	06
Gerência de Fiscalização Tributária – S.F.M.	02
<b>Retorno do Contribuinte – Protocolo Geral – Gerência de Serviços Gerais – S.A. M.</b>	<b>30</b>