

**MUNICÍPIO DE LAGES**

**CONCESSÃO DE SERVIÇO PÚBLICO**

**SISTEMA DE ESTACIONAMENTO ROTATIVO PAGO**



**INSTRUÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS DOS  
EQUIPAMENTOS, SISTEMAS E REALIZAÇÃO DE TESTES  
“PROVA DE CONCEITO”**

**ANEXO II.2**

**###/2019**



## SUMÁRIO

1.	DA EXIGÊNCIA DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA DOS EQUIPAMENTOS, SISTEMAS E REALIZAÇÃO DE TESTES .....	3
2.	DOS PRAZOS PARA REALIZAÇÃO DA “PROVA DE CONCEITO” .....	3
3.	DOS TESTES COM PARQUÍMETRO ELETRÔNICOS MULTIVAGAS .....	5
4.	DO TESTE COM CELULAR (SMARTPHONE) .....	5
5.	DO TESTE COM EQUIPAMENTO DE FISCALIZAÇÃO .....	5
6.	DO TESTE COM P.D.A. DO AGENTE DE TRÂNSITO .....	6
7.	DO TESTE SOFTWARE DE GESTÃO .....	6
8.	DOS TESTES .....	6
9.	DO PRAZO DE RESPOSTA .....	7



## **INSTRUÇÕES DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA DOS EQUIPAMENTOS, SISTEMAS E REALIZAÇÃO DE TESTES**

### **“PROVA DE CONCEITO”**

#### **1. DA EXIGÊNCIA DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA DOS EQUIPAMENTOS, SISTEMAS E REALIZAÇÃO DE TESTES**

- 1.1. Após a Fase I – Proposta Comercial, o PODER CONCEDENTE deverá atestar que o funcionamento dos equipamentos e sistemas ofertados pela LICITANTE atende plenamente aos requisitos mínimos estabelecidos no Edital e seus anexos, devendo para tanto submeter-se à Prova de Conceito.
- 1.2. A Prova de Conceito deverá ser realizada, pela LICITANTE classificada em primeiro lugar na Fase I - Proposta Comercial, e será realizada em escala real, após encerrada a análise das Propostas Comerciais e divulgação do resultado.
- 1.3. Caso ocorra a desclassificação da 1ª (primeira) colocada, a LICITANTE subsequente será convocada, conforme ordem de classificação das Propostas Comerciais, até que se encontre aquela que atenda aos requisitos solicitados.
- 1.4. A LICITANTE deverá disponibilizar todos os equipamentos, software e manuais necessários para a demonstração e testes de validação.

#### **2. DOS PRAZOS PARA REALIZAÇÃO DA “PROVA DE CONCEITO”**

- 2.1. A LICITANTE terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da convocação, para implantação dos sistemas, equipamentos, infraestruturas e qualquer aparelhamento necessário, contados a partir da data da ciência da respectiva convocação pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitações.
- 2.2. A LICITANTE classificada em 1º (primeiro) lugar na Fase I - Proposta Comercial, apresentará no prazo máximo de até 5 (cinco) dias após a convocação, amostra dos seguintes itens:
  - a. A LICITANTE deverá disponibilizar um computador ou laptop, com conexão com a internet. Neste equipamento deverá estar instalada toda a solução de retaguarda para avaliação de todos os requisitos elencados no Projeto Básico (Anexo II);



- b. A LICITANTE deverá disponibilizar dois equipamentos eletrônicos (P.O.S.), com linha de telefone móvel disponível para transferência de dados;
  - c. Um equipamento eletrônico (P.O.S.) para emissão de Avisos de Irregularidades e emissão de tíquetes de estacionamento;
  - d. A LICITANTE deverá disponibilizar parquímetro eletrônico multivagas com todos os módulos e configurações necessários para avaliação dos requisitos operacionais e de arrecadação previstos no Projeto Básico (Anexo II);
  - e. A LICITANTE deverá disponibilizar impressora portátil abastecida com papel próprio para impressão e pronta para uso, com o fim de demonstrar o atendimento de todos os requisitos do Projeto Básico (Anexo II);
  - f. A LICITANTE deverá disponibilizar para a Comissão Técnica Especial a documentação (manuais técnicos), em português, contendo a descrição das funcionalidades, e processos dos sistemas, softwares e aplicativos;
  - g. A LICITANTE deverá demonstrar o funcionamento e integração de todos os sistemas em escala real, atendendo a todos os requisitos do Projeto Básico (Anexo II);
  - h. A LICITANTE deverá disponibilizar cartão mifare e R\$ 20,00 (vinte reais) em moedas para compra de créditos, a fim de testar e validar a operação;
  - i. A LICITANTE deverá disponibilizar, no mínimo, dois celulares sendo um com sistema iOS e outro com sistema ANDROID.
- 2.3. Durante a realização da “Prova de Conceito” fica vedada a realização de manutenção nos equipamentos e demais dispositivos submetidos à teste ou apresentados como amostra.
- 2.4. A Comissão Técnica Especial supervisionará e avaliará todos os processos de testes a que for submetida a infraestrutura operacional proposta pela LICITANTE, bem como, fará a constatação da conformidade das amostras e relatórios resultantes dos testes realizados.
- 2.5. A constatação de não conformidade pela Comissão Técnica Especial restringe-se ao critério “atende” ou “não atende”. A ocorrência de um ou mais “não atende” implica na desclassificação da LICITANTE.



2.6. O não atendimento das especificações e exigências expressas no Anexo II – Projeto Básico, também acarretará a reprovação do equipamento e/ou sistema proposto, fato este que implicará na desclassificação da LICITANTE convocada.

### 3. DOS TESTES COM PARQUÍMETRO ELETRÔNICOS MULTIVAGAS

AÇÃO	ATENDE	NÃO ATENDE
Digitar o número da vaga		
Digitar placa do veículo em teclado alfa numérico		
Realizar um estacionamento com pagamento realizado com moedas		
Promover o cancelamento da transação com restituição integral de moedas		
Realizar um estacionamento com pagamento realizado com conta virtual (Usuário e Senha)		
Verificar saldo no cartão pré-pago		
Realizar um estacionamento com pagamento realizado com cartão pré-pago		
Equipamento possui display gráfico colorido?		
Equipamento oferece opção para impressão do ticket (comprovante de estacionamento)?		
Emitir Aviso de Irregularidade <sup>(*)</sup>		
O Equipamento possui somente um teclado de digitação de caracteres e/ou números?		

<sup>(\*)</sup> Contempla a informação de tolerância máxima de 15 (quinze) minutos para regularização do uso da vaga.

### 4. DO TESTE COM CELULAR (SMARTPHONE)

AÇÃO	ATENDE	NÃO ATENDE
Realizar o Login (Usuário e Senha)		
Digitar placa do veículo com teclado alfa numérico		
Escolher o número da vaga		
Realizar um estacionamento		
O veículo foi estacionado no sistema?		
Verificar Aviso de Irregularidade(*)		

<sup>(\*)</sup> Contempla a informação de tolerância máxima de 15 (quinze) minutos para regularização do uso da vaga.

### 5. DO TESTE COM EQUIPAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

AÇÃO	ATENDE	NÃO ATENDE



Digitar placa do veículo em teclado alfa numérico		
Adquirir crédito para estacionamento em espécie com informação de vaga e placa do veículo		
Emitir Aviso de Irregularidade <sup>(*)</sup>		
Consultar estado de vaga		

<sup>(\*)</sup> Contempla a informação de tolerância máxima de 15 (quinze) minutos para regularização do uso da vaga.

## 6. DO TESTE COM P.D.A. DO AGENTE DE TRÂNSITO

AÇÃO	ATENDE	NÃO ATENDE
Relatório de todas as transações realizadas durante o teste		

## 7. DO TESTE SOFTWARE DE GESTÃO

AÇÃO	ATENDE	NÃO ATENDE
Manual		
Demonstrar a posição do Monitoro com status		
Demonstrar a posição do Parquímetro com status		
Demonstrar a posição dos Pontos de Venda		
Relatório de todas as transações realizadas durante o teste		
Demonstrar gerenciamento dos avisos não regularizados		
Demonstrar o fluxo financeiro, com montantes disponíveis com os monitores, com os Pontos de Venda e com os Parquímetros		
Demonstrar a configuração remota dos parquímetros		

## 8. DOS TESTES

- 8.1. A LICITANTE deverá indicar um representante apto a realizar todas as demonstrações que forem solicitadas com relação ao equipamento instalado.
- 8.2. Os equipamentos e sistemas disponibilizados como amostra deverão ser mantidos em modo operacional durante 05 (cinco) dias corridos, período no qual serão avaliados pela Comissão Técnica Especial.
- 8.3. Com cada amostra de equipamento ou sistema será submetido aos procedimentos que comprovem o atendimento das condições e especificações técnicas contidas no Projeto Básico (Anexo II).



- 8.4. Os custos decorrentes do fornecimento, implantação e operação dos equipamentos e sistemas durante a fase de testes correrá exclusivamente por conta da LICITANTE.

## **9. DO PRAZO DE RESPOSTA**

- 9.1. Ao final dos testes a Comissão Técnica Especial emitirá relatório atestando o atendimento ou não dos requisitos testados e das amostras apresentadas, de acordo com as exigências do Projeto Básico (Anexo II), o qual será encaminhado para as devidas providências da Secretaria de Planejamento e Obras.