

PLANO DE TRABALHO

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Nome da Organização: Associação dos Deficientes Visuais do Planalto Serrano (ADEVIPS)		
Data de constituição: 19 de Setembro de 1996		
CNPJ: 01.515.579/0001-98	Data de inscrição no CNPJ: 05/11/1996	
Endereço: Rua XV de Novembro, 399.		
Cidade/UF: Lages / SC	Bairro: Coral	CEP: 88523-010
Telefone: (49) 3222-6721	Fax:	site/e-mail: adevipsserrana@gmail.com
Horário de funcionamento: das 8h00min as 12h00min e 13h30min às 17h30min		
Dias da semana: de segunda-feira a sexta-feira		

1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Presidente ou representante legal da Organização da Sociedade Civil: Luzia Aparecida Wolff França	
Cargo: Presidente	Profissão: Assistente técnica Pedagógica
CPF: 038.273.659-10	Data de nascimento: 21/05/1979
RG: 4.140.775 Órgão expedidor: SSP/SC	
Vigência do mandato atual: de 24/09 /2015 até 24/09/2019	

1.4) DEMAIS DIRETORES

Nome do Diretor: Jussara Das Graças da Silva Mota		
Cargo: Vice Presidente	Profissão: Beneficiária do BPC	
CPF: 800.181.229-12	RG: 8/R 2.594.252	Órgão expedidor: SSP/SC

Nome do Diretor: Daiane Cristina Oliveira dos santos			
Cargo: 1º Secretário		Profissão: Do lar	
CPF: 074.987.509-70	RG: 4.158.028	Órgão expedidor: SSP/SC	

Nome do Diretor: Vilma Rodrigues Spricigo			
Cargo: 2º Secretário		Profissão: Do lar	
CPF: 807.595.059-34	RG: 637.800	Órgão expedidor: SSP/SC	

Nome do Diretor: André Luiz Batista			
Cargo: 1º Tesoureiro		Profissão: Aposentado	
CPF: 637.384.069-72	RG: 4.014.727	Órgão expedidor: SSP/SC	

Nome do Diretor: Alexandre Souza			
Cargo: 2º Tesoureiro		Profissão: Aposentado	
CPF: 023.552.269-46	RG: 3.241.463-3	Órgão expedidor: SSP/SC	

1.4) DEMAIS DIRETORES

Nome do Diretor: Adilson Mendes França			
Cargo: Diretor administrativo		Profissão: Aposentado	
CPF: 912.904.499-53	RG: 3.468.766	Órgão expedidor: SSP/SC	

2.0) ÁREA DA ATIVIDADE

Preponderante:

<input checked="" type="checkbox"/> Assistência Social	<input type="checkbox"/> Saúde	<input checked="" type="checkbox"/> Educação	<input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Esporte
--	--------------------------------	--	----------------------------------	----------------------------------

Secundária, quando houver (pode assinalar mais de 1):

<input type="checkbox"/> Assistência Social	<input checked="" type="checkbox"/> Saúde	<input type="checkbox"/> Educação	<input checked="" type="checkbox"/> Cultura	<input checked="" type="checkbox"/> Esporte
---	---	-----------------------------------	---	---

2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

<input type="checkbox"/> Atendimento	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoramento	<input checked="" type="checkbox"/> Defesa e garantia de direitos
--------------------------------------	--	---

3) VALOR DA PROPOSTA

VALOR: 90.000,00

4) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

Braille, Soroban, Informática, Atividades da Vida Autônoma (AVA), Orientação e mobilidade (OM), Educação Física e Treinamento Esportivo

4.1) PÚBLICO ALVO

Pessoas com Deficiência Visual: cegos e baixa visão de todas as idades e estudantes da educação infantil, fundamental I e II, inclusive Educação de Jovens e Adultos – EJA, matriculados na rede municipal de Lages.

4.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

O serviço será desenvolvido no município de Lages SC.

4.3) ATENDIMENTOS OFERECIDAS PARA O SERVIÇO

200 atendimentos mês

4.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Oferta de serviço de Habilitação e Reabilitação, Profissionalização e convivência para pessoas com deficiência visual de todos os sexos e de todas as idades sem quaisquer distinções, residentes no município de Lages/SC.

4.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO

A ADEVIPS é uma associação civil, sem fins lucrativos, de caráter assistencial, educacional, esportivo, cultural, filantrópico, representativo e reivindicatório.

E tem por finalidade Viabilizar o conhecimento da simbologia Braille, aos estudantes com deficiência visual, que estarão tendo a oportunidade de vivenciar o conhecimento da

simbologia Braille, bem como constituir sua autonomia na aprendizagem, podendo assim estar inseridos na sociedade e futuramente estar alocados no mercado de trabalho.

Estimulação Visual e Multissensorial por meio de atividades físicas adaptadas, a socialização, expressão corporal, a lateralidade, equilíbrio, atenção e coordenação motora.

Trabalho multidisciplinar com ensino regular, com orientações e visitas em unidades escolares e formação para professores e profissionais de apoio a inclusão do ensino regular por meio de tecnologia desenvolvida com os estudantes cegos e baixa visão.

Oficinas de informática acessível para a utilização de recursos visuais que propicie a inclusão da pessoa com deficiência para que esta tenha uma melhor qualidade de vida.

Através do Sorobã promover atividades de cálculos matemáticos.

Treinamento esportivo ou paradesportivo para despertar o interesse e o gosto pelas modalidades esportivas, criando o espírito competitivo e coletivo.

Atividades de vida autônoma (AVA) tem por finalidade trabalhar a independência, seu auto cuidado e demais tarefas no ambiente doméstico.

A Orientação Mobilidade tem por finalidade proporcionar ao deficiente visual (cego ou baixa visão) o desenvolvimento das habilidades para uma autonomia na locomoção, autoconfiança e independência através de técnicas com a bengala.

4.6) OBJETIVO GERAL

Promover, orientar e integrar os deficientes visuais de ambos os sexos e de todas as idades, sem quaisquer distinções na família e na sociedade, conscientizando-os de suas potencialidades, direitos e deveres.

4.7) OBJETIVOS ESPECÍFIOS

- ✓ Adaptar atividades para pessoas com deficiência visual, potencializando suas capacidades;
- ✓ Viabilizar a comunicação entre os deficientes visuais e a sociedade através da escrita e da leitura Braille;

- ✓ Trabalhar através das atividades física a socialização a expressão corporal, lateralidade, equilíbrio atenção e coordenação motora;
- ✓ Elaborar através do serviço de contabilidade toda a documentação necessária para efetivação de projetos e prestação de contas da entidade;
- ✓ Garantir alimentação saudável para os associados, afim de que os mesmos possam realizar suas atividades com desenvoltura;
- ✓ Proporcionar um espaço agradável com condições higiênicas e adequadas para utilização do mesmo.
- ✓ Promover assessoramento e capacitação aos profissionais da rede municipal de ensino.

4.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO

Todos os procedimentos de registros e controle de identificação dos educandos serão organizadas através de fichas individuais e também armazenadas em arquivos digitais contendo a identificação de cada aluno no que se refere as atividades das quais participam, bem como as formas de avaliação de cada um, as quais ocorrerão de forma bimestral conforme especificado em cada oficina,

No caso de desligamento definitivo dos programas de habilitação e reabilitação, a entidade coloca-se a disposição para orientações e adaptações que se fizerem necessárias para o processo de inclusão social e escolar dos educandos.

4.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE 1

NOME DA ATIVIDADE: INFORMÁTICA ADAPTADA

Objetivo específico:

- Oferecer atividades de digitação
- Proporcionar conhecimento sobre o Word, Windows e demais comandos.

Meta

Atender o maior número de usuários possíveis,

Forma de conduzir a atividade (informar a maneira como serão desenvolvidas as atividades e materiais utilizados. Ex.: oficinas socioeducativas, cursos profissionalizantes, eventos culturais, encontros, reuniões):

- Digitação para que possam realizar essa atividade com independência;
- Atividades ligadas aos Word, Windows e demais comandos para que os educando possam realizar a transcrição de textos;
- Internet através de atividades que estimulem os educandos para que tenham mais agilidade na realização dos trabalhos.

Profissionais envolvidos (exclusivos para o desenvolvimento dessa atividade):
Profissional na área de informática

Período de realização semanal (dias da semana): Dias de realização do curso: segunda e terça no período matutino e vespertino

Horário: Das 8h00min as 12h00min e das 13h30min ao 17h30min

Quantas horas de atividades semanais: 1 à 2 vezes por semana de 45 min

Resultados esperados:

- a) Qualitativos
- Proporcionar independência aos educandos no que se refere a informática afim de que possam ser encaminhados para mercado de trabalho

ATIVIDADE 2

NOME DA ATIVIDADE: EDUCAÇÃO FÍSICA ADAPTADA

Objetivo específico:

- Trabalhar a expressão corporal, lateralidade, equilíbrio atenção e coordenação motora.
- Ampliar as possibilidades expressivas do próprio movimento utilizando gestos diversos e o ritmo corporal nas suas brincadeiras, jogos e demais situações de interação;

Meta

Atender o maior número de usuários possíveis,

Forma de conduzir a atividade (informar a maneira como serão desenvolvidas as atividades e materiais utilizados. Ex.: oficinas socioeducativas, cursos profissionalizantes, eventos culturais, encontros, reuniões):

- São desenvolvidas as atividades tais como: alongamento, jogos educativos, caminhadas, trabalho com bola.

Profissionais envolvidos (exclusivos para o desenvolvimento dessa atividade):
Profissional na área de Educação Física.

Período de realização semanal (dias da semana): quartas e quintas no período matutino e vespertino

Horário: Das 8h00min as 12h00min e 13h30min as 17h30min

Quantas horas de atividades semanais: 1à 2 vezes por semana de 45 min

Resultados esperados:

a) Qualitativos

- Melhorar a qualidade de vida dos educandos, bem como, proporcionar aos mesmos o reconhecimento de seu próprio corpo

ATIVIDADE 3

NOME DA ATIVIDADE: TREINAMENTO ESPORTIVO

Objetivo específico:

- Despertar o gosto e interesse pelas modalidades;
- Coordenar e realizar os movimentos básicos das modalidades esportivas realizadas;
- Aprimorar a coordenação, força, agilidade, velocidade e resistência;
- Trabalhar o equilíbrio, reflexos, ritmos e atenção;
- Valorizar o espírito competitivo e coletivo, conhecendo e valorizando as regras de cada modalidade;
- Manter e melhorar a capacidade pulmonar e muscular;
- Treinamento técnico e tático;
- Propiciar alegria, interação, descontração, autoestima, auto realização e criatividade;

- Conhecer algumas modalidades esportivas respeitando as regras para sua execução;
- Participar de eventos esportivos à nível municipal, regional, estadual e nacional.

Meta

Atender o maior número de usuários possíveis,

Forma de conduzir a atividade (informar a maneira como serão desenvolvidas as atividades e materiais utilizados. Ex.: oficinas socioeducativas, cursos profissionalizantes, eventos culturais, encontros, reuniões):

- São desenvolvidas as atividades tais como: alongamento, caminhadas e treinamento de cada modalidade.

Profissionais envolvidos (exclusivos para o desenvolvimento dessa atividade):

Profissional na área de Educação Física e atleta guia.

Período de realização semanal (dias da semana): segunda à quinta- feira.

Horário: Segundas Das 8h00min as 12:00 mat/13:30 às 17:30 vesp

Terças 13:30 às 17:30 vesp

Quartas 8:00 às 9:30 mat/ 15:00 às 16:45 vesp

Quintas 8h00min as 12:00 mat /13:30 às 16:00 vesp

Quantas horas de atividades semanais: 1 à 5 vezes por semana de 45 min

Resultados esperados:

a) Qualitativos

- A prática de esportes é muito importante para as pessoas de qualquer idade. Estudos mostram que praticar esportes com regularidade traz inúmeros benefícios para a saúde física e mental, além de melhorar a qualidade de vida dos praticantes.

ATIVIDADE 4

NOME DA ATIVIDADE: BRAILLE

Objetivo específico:

- Ampliar gradativamente suas possibilidades de comunicação e expressão;
- Familiarizar-se com a escrita por meio do manuseio de livros transcritos em Braille;
- Interessar-se por escrever palavras e textos;

Meta

Atender o maior número de usuários possíveis,

Forma de conduzir a atividade (informar a maneira como serão desenvolvidas as atividades e materiais utilizados. Ex.: oficinas socioeducativas, cursos profissionalizantes, eventos culturais, encontros, reuniões):

- São desenvolvidas as atividades tais como: Coordenação motora fina, Alfabetização em Braille, Lateralidade, Jogos para ativação da memória e Redação.

Profissionais envolvidos (exclusivos para o desenvolvimento dessa atividade):

Professor com especialização ou habilitação em Ed especial que tenha domínio do sistema Braille.

Período de realização semanal (dias da semana): Segunda a quinta no período matutino e vespertino.

Horário: Das 8h00min as 12h00min e das 13h30min as 17h30min

Quantas horas de atividades semanais: 2 vezes por semana

Resultados esperados:

- a) Qualitativos
 - Facilitar a comunicação entre o deficiente visual e a sociedade através da escrita e da leitura facilitando a integração dos mesmos na sociedade.

ATIVIDADE 5

NOME DA ATIVIDADE: SOROBAN

Objetivo específico:

- Melhora a concentração e memorização, sobretudo para números;
- Visualização e inspiração apuradas;
- Observação mais atenta;

- Processamento de informações mais rapidamente;
- Aumento da “velocidade auditiva”;
- Cálculo mental.

Meta

Atender o maior número de usuários possíveis,

Forma de conduzir a atividade (informar a maneira como serão desenvolvidas as atividades e materiais utilizados. Ex.: oficinas socioeducativas, cursos profissionalizantes, eventos culturais, encontros, reuniões):

- Realizar os cálculos matemáticos utilizando o soroban.

Profissionais envolvidos (exclusivos para o desenvolvimento dessa atividade):

Professor com especialização ou habilitação em Ed especial que tenha domínio do sistema Soroban.

Período de realização semanal (dias da semana): Segunda a quinta no período matutino e vespertino.

Horário: Das 8h00min as 12h00min e das 13h30min as 17h30min

Quantas horas de atividades semanais: 2 vezes por semana

Resultados esperados:

a) Qualitativos

- Realizar os cálculos matemáticos com maior independência e facilidade

ATIVIDADE 6

NOME DA ATIVIDADE: ATIVIDADES DA VIDA AUTÔNOMA (AVA)

Objetivo específico:

- Tem o objetivo de proporcionar oportunidades educativas funcionais que habilitem o usuário com deficiência visual a desenvolver, de forma independente, seu auto cuidado e demais tarefas no ambiente doméstico, promovendo seu bem-estar social na escola e na comunidade.

Meta

Atender o maior número de usuários possíveis,

Forma de conduzir a atividade (informar a maneira como serão desenvolvidas as atividades e materiais utilizados. Ex.: oficinas socioeducativas, cursos profissionalizantes, eventos culturais, encontros, reuniões):

- Atividade de Vida Autônoma – AVA: é uma condição para a autoconfiança e a independência da pessoa cega e/ou com baixa visão. As Atividades da AVA significam muito mais que o simples ato de poder atender as necessidades pessoais, tais como: higiene, alimentação, hábitos à mesa e etiqueta, cuidados com a casa e atividades sociais; significa à autoconfiança e valorização, a naturalidade, eficiência e desenvoltura no universo social, gerando reflexões e transformação junto às pessoas. É o conjunto de atividades que visam ao desenvolvimento pessoal e social nos múltiplos afazeres do cotidiano, tendo em vista a independência, autonomia e convivência social do educando. Tem o objetivo de proporcionar oportunidades educativas funcionais que habilitem o aluno a desenvolver, de forma independente, seu auto cuidado e demais tarefas no ambiente doméstico, promovendo seu bem-estar social na escola e na comunidade.

Profissionais envolvidos (exclusivos para o desenvolvimento dessa atividade):

Professor com especialização ou habilitação em Ed especial que tenha domínio nos afazeres domésticos e especialização em higiene em geral.

Período de realização semanal (dias da semana): Segunda a quinta no período matutino e vespertino.

Horário: Das 8h00min as 12h00min e das 13h30min as 17h30min

Quantas horas de atividades semanais: 2 vezes por semana

Resultados esperados:

b) Qualitativos

- Realizar Atividade Da vida autônoma (AVA) É o conjunto de atividades que visam ao desenvolvimento pessoal e social nos múltiplos afazeres do cotidiano, tendo em vista a independência, autonomia e convivência social do educando com deficiência visual.

ATIVIDADE 7

NOME DA ATIVIDADE: ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE

Objetivo específico:

- Adaptar o direito de ir e vir;
- Proporcionar mais autoestima e a confiança;
- Proporcionar autonomia, independência e cidadania.

Meta (quantas pessoas poderão participar desta atividade):

Atender o maior número de usuários possíveis,

Forma de conduzir a atividade (informar a maneira como serão desenvolvidas as atividades e materiais utilizados. Ex.: oficinas socioeducativas, cursos profissionalizantes, eventos culturais, encontros, reuniões):

- A Orientação e Mobilidade proporciona, ao deficiente visual autonomia na locomoção, autoconfiança, aumento da autoestima e independência, dando a esse grupo de pessoas o direito de ir e vir, elementos esses que são fundamentais para a integração social, contudo o professor habilitado para essa função o auxilia no manuseio da bengala, ensinando-o a posição adequada para usá-la, ajudando-os a se locomover com mais facilidade.

Profissionais envolvidos (exclusivos para o desenvolvimento dessa atividade):

Professor com especialização ou habilitação em Ed especial que tenha desenvoltura e conhecimento sobre orientação e mobilidade.

Período de realização semanal (dias da semana): Segunda a quinta no período matutino e vespertino.

Horário: Das 8h00min as 12h00min e das 13h30min as 17h30min

Quantas horas de atividades semanais: 1 á 2 vezes por semana

Resultados esperados:

a) Qualitativos

- Orientação e Mobilidade é a área da educação especial voltada a educação e a reabilitação de usuários com deficiência visual e ou baixa visão, sejam por problemas congênitos ou adquiridos. Utiliza-se para isto os sentidos remanescentes, tais como: tato, olfato, audição, percepção vestibular, visão residual, pontos de referência, pistas no decorrer do trajeto, bengala longa, cão guia, mapa braille, etc.

A Orientação e Mobilidade tem o objetivo de proporcionar ao deficiente visual autonomia na locomoção, autoconfiança, aumento da autoestima e independência, elementos estes, facilitadores na sua integração social.

ATIVIDADE 8

NOME da atividade: Trabalho Multidisciplinar

Objetivo específico:

Orientação aos professores do ensino regular e profissionais de apoio a inclusão, por meio de técnicas e metodologias desenvolvidas com os estudantes cegos e baixa visão.

Meta (quantas pessoas poderão participar desta atividade):

Atender o maior número de profissionais possível

Forma de conduzir a atividade (informar a maneira como serão desenvolvidas as atividades e materiais utilizados. Ex.: oficinas socioeducativas, cursos profissionalizantes, eventos culturais, encontros, reuniões):

- Serão feitos assessoramento para os professores e profissionais de apoio a inclusão

Profissionais envolvidos (exclusivos para o desenvolvimento dessa atividade):

Professor com especialização ou habilitação em Ed especial que tenha desenvoltura e conhecimento sobre orientação e mobilidade.

Período de realização semanal (dias da semana): Segunda a quinta no período matutino e vespertino.

Horário: Das 8h00min as 12h00min e das 13h30min as 17h30min

Quantas horas de atividades semanais: 1 á 2 vezes por semana

Resultados esperados:

a) Qualitativos

Trabalhar em parceria para uma melhor qualidade de ensino para a pessoa com deficiência.

4.10) CRONOGRAMA/RESUMO DE ATIVIDADES (informar as atividades a serem desenvolvidas semanalmente mensalmente, observando as atividades descritas no item 5.9)

Atividades	Dias da Semana	Horário	8	9	10	11	12	2	3	4	5
			Informática	Segundas e terças	Das 8h as 12h e das 13h30min as 17h30	X	X	X	X	X	X
Ed. Física	Quartas e quintas	Das 8h as 12h e das 13h30min as 17h30	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Treinamento Esportivo	segunda á Quinta	Das 8h as 12h e das 13h30min as 17h30	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Braille	Segunda a quinta	Das 8h as 12h e das 13h30min as 17h30	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Soroban	Segunda a quinta	Das 8h as 12h e das 13h30min as 17h30	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.V.A	Segunda a quinta	Das 8h as 12h e das 13h30min as 17h30	X	X	X	X	X	X	X	X	X
O.M	Segunda a quinta	Das 8h as 12h e das 13h30min as 17h30	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Trabalho Multidisciplinar	Sextas-feiras	Das 8h as 12h e das 13h30min as 17h30	X	X	X	X	X	X	X	X	X

4.11) RECURSOS HUMANOS QUE ATUAM NO SERVIÇO (relacione a equipe técnica principal do Serviço e a de apoio, incluindo a formação profissional, a função ou cargo e o número de horas semanais que cada profissional dedica ao serviço, inclusive voluntários)

Nome	Cargo	Escolaridade	Carga	Regime de	Atribuições
------	-------	--------------	-------	-----------	-------------

		e	horária semanal	contratação	
Larice Barbosa do Amaral	Auxiliar Administ rativo	Ensino Médio completo	40 horas	MEI	Transferências bancárias, digitação de ofícios, organização de documentos, acompanha presidente ou outro membro em reuniões e consultas quando necessário
Daiane Nunes Alves	Serviços Gerais	Ensino fundamenta l incompleto	20 horas	MEI	Limpeza e conservação da Instituição
Sandra Regina Macedo	Cozinhei ra	Ensino Médio completo	40 horas semanais	MEI	Manipulação de alimentos, preparo das refeições e encarregada de servir os associados.
Manoel Vergílio da Rosa	Contado r	Curso superior Completo em ciências econômica e	5h00min	MEI	Escrita fiscal e contábil, departamento pessoal, folha, balanço e

		técnico em contabilidade			balancetes, declarações jurídicas não realiza pesquisas contábeis.
João Gabriel Bressan	Professor	Licenciatura em Educação Física	20 horas	MEI	Responsável pelos treinamentos esportivos
	Professor	Licenciatura em Educação Especial/Pedagogia	08 horas	MEI	Educador especial
Fernanda Vanessa de Oliveira	Professora	Licenciatura em Pedagogia	20 horas	ACT	Responsável pelas aulas de AVA - vespertino
Karla Giovana Freitas Henkel	Professora	Licenciatura em Pedagogia	20 horas	ACT	Responsável pelas aulas de AVA - matutino
Isabel Cristiane Goulart	Professora	Cursando educação especial	20 horas	ACT	Responsável pelas aulas de Sorobã
Luis Ricardo Cordova	Professor	Cursando educação especial	20 horas	ACT	Responsável pelas aulas de Sorobã
Rita Cardoso	Professora	Licenciatura em Educação	20 horas	ACT	Responsável pelas aulas de

Wolff		Especial			Braille matutino
Eliane Regina Sá Gevaerd	Professora	Licenciatura em Ed. Especial	20 horas	ACT	Responsável pelas aulas de Baille vespertino
Márcio José Sembay	Professor	Licenciatura em Computação Doutorando em Ciência da informação	20 horas	ACT	Responsável pelas aulas de Informática
Andreia Pereira	Professora	Licenciatura em Ed. Especial	40 horas	ACT	Responsável pelas aulas de Orientação e Mobilidade
Daniel de Jesus Prado	Professor	Licenciatura em Ed Física	20 horas	ACT	Responsável pelas aulas de Ed Física
Thays kele Souza Padilha Silveira	Assistente Social	Bacharel em Serviço Social/ especialização em Gestão de Políticas Sociais	20 horas	MEI	Captação de recurso, encaminhamentos e busca ativa
Gabriel dos Santos	Psicólogo	Psicologia/ pós graduando	20 horas	MEI	Encaminhamentos, busca ativa, trabalho

Albino		em psicologia da comunicação e do marketing			psicossocial, escuta qualificada e grupos de apoio
Gislainy Benthien O. Balduino	Diretora e coordenadora	Pedagoga e Educação especial	40 horas	Efetiva do Estado cedida para a associação	Responsável pela parte educacional da Associação

4.12) ARTICULAÇÃO DE REDE (Identificar as instituições, organizações e/ou órgãos com os quais haverá articulação para alcance dos objetivos propostos na execução do serviço. Indicar a conexão de cada serviço com outros serviços, programas, projetos e organizações dos Poderes Executivo e Judiciário e Organizações não governamentais)

Instituição/Órgão	Natureza da interface
Secretária de Assistência Social e Habitação;	Serviços socioassistenciais de proteção social básica e especial;
Secretarias do Município responsável pelos receptivos serviços;	Serviços públicos de saúde, cultura, esporte, meio-ambiente, trabalho, habitação e outros, conforme necessidade;
Gestão Pública nas três esferas de governo;	Conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos;
Escolas municipais e estaduais e universidades públicas e privadas.	Instituições de ensino e pesquisa;
Organizações da sociedade civil inscritas em atividades de garantias de direitos, atendimentos;	Organizações e serviços especializados de saúde, habilitação e reabilitação;
Fundação Catarinense de Educação Especial – FCEE;	Programas de educação especial;
Serviços públicos na área da saúde, cultura, esporte, assistência social, habilitação e reabilitação entre outros.	Centros e grupos de convivência.

4.13) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS E FAMÍLIAS

Condições de Acesso:

A entidade conta com transporte cedido pela Secretária Municipal de Educação de Lages/SC, três vezes na semana, de acordo com o cronograma de suas atividades. E será utilizado também o veículo próprio da entidade para entrega dos usuários em horários que não tem a disponibilidade do transporte. Além disso, os deficientes visuais têm acesso ao transporte público coletivo urbano gratuito, mediante realização da carteirinha de Passe Livre, garantido pela Lei Municipal nº 3496, de 11 de setembro de 2008.

A ADEVIPS servirá um lanche no período matutino às 09:30 e no período vespertino às 15:45.

Formas de acesso:

- I. Por demanda espontânea, sendo que os usuários podem buscar o serviço a qualquer tempo, sendo necessária a avaliação da equipe técnica e apresentação de laudo oftalmológico e documentação pessoal.
- II. Por meio de busca ativa, onde a equipe poderá ir até os usuários potenciais do serviço a fim de convidá-los a participar, respeitando critérios e perfis dos usuários.
- III. Por encaminhamento da rede socioassistencial e intersetorial de Lages/SC e demais Municípios da Região Serrana e também pela Fundação Catarinense de Educação Especial – FCEE.
- IV. Por Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e Rede Municipal de ensino.

4.14) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS

ADEVIPS pretende atender o maior número de pessoas com deficiência visual de todas as idades, sem quaisquer distinção.

4.15) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento e avaliação do trabalho serão realizados pela equipe técnica e pedagógica da ADEVIPS através de ações e orientações da comissão de avaliação e monitoramento da administração pública. Deste modo a ADEVIPS deve apresentar relatórios mensais contemplando primordialmente o número de atendimentos correspondente às metas estabelecidas no Plano de Trabalho, a permanência da equipe de referência de acordo com os termos do Edital durante todo período de vigência, bem como as demais atividades realizadas pela entidade para efetivação dos atendimentos.

4.16 IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A Organização da Sociedade Civil possui neste momento espaço físico de atendimento para a execução do Serviço?

Sim **Não**

Se a resposta for SIM, descrever:

Endereço: Rua Frei Gabriel 173 , Bairro: Centro Lages/SC

Locado **Próprio** **Cedido**

Condições de acessibilidade

Sim **Parcialmente** **Não possui**

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço	Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço
10 Salas 02 Banheiros	03 mesas brancas, sendo duas com duas gavetas e uma com três gavetas de MDF;	Lápis Canetas

<p>01 cozinha 01 rall de Entrada 01 sala de recepção 01 Despensa 01 refeitório</p>	<p>03 rack para computador, sendo duas na cor maple e uma na cor marfim, de MDF; 02 armários com duas portas, na cor branca, de MDF. 01 armário com duas portas e três prateleiras de madeira; 03 estantes de aço para livro com seis prateleiras, na cor cinza; 01 estante para livro, com duas portas, de madeira; 02 arquivos com quatro gavetas cor cinza; 02 armários com duas portas de correr; 02 arquivos com quatro gavetas, na cor cinza e o outro na cor branca; 02 aparelhos de telefone, um deles s/ fio; 01 net book da marca Acer; 03 impressoras multifuncionais uma HP. F 4180, uma HP 4500; 01 impressora Braille, marca JULIET PRO 60; 06 computadores completos; 03 teclados Braille para computador; 02 lupas eletrônicas portáteis AUKEY; 03 máquinas de escrever BRAILLE uma da marca MECÂNICA PERKINS e duas TRATRAPOINT; 02 conjuntos de cadeiras fixas com três lugares; 05 cadeiras giratórias; 03 cadeiras pretas; 01 sofá; 01 tevê 29 polegadas; 01 bebedouro elétrico; 01 pia c/ duas portas, quatro gavetas e tampo inox;</p>	<p>Réguas Tesouras Folhas Agenda Corretivo Grampos Borrachas Grampeador Marca Texto Entre outros itens necessários para um bom desenvolvimento no trabalho. Na cozinha são utilizados diversos e variados tipos de alimento.</p>
--	--	--



<p>01 armário quatro portas; 01 armário aéreo quatro portas; 01 armário aéreo c/ 2 portas de vidros; 01 balcão duas gavetas de madeira e vidro; 01 balcão duas portas; 01 armário de uma porta; 01jogo de cozinha completa. 01 rádio portátil NKS; 01 micro system NKS com CD, MP3; 02 geladeiras, uma da marca consul e uma Electrolux, sendo as duas de 240 litros; 04 frízeres, um da marca Brastemp, um Reubly e dois da Consul; 01 fogão industrial quatro bocas; 02 fogões, de quatro bocas, das marcas atlas e Consul; 02 fornos micro-ondas Panasonic, cor branco de 28 litros; 01 forno elétrico Fischer; 01 liquidificador; 01 moedor MCR 10; 01 prensa elétrica, para Crepes Suíços PRK – 220 w; 01fritadeira elétrica PLUS 2 litros, marca Britânia; 01 multi processador Philco ALL IN ONE; 02 aquecedores de ar MIDEA CERAM; 19 carteiras universitárias; 11 carteiras escolares; 11 cadeiras escolares; 01 bicicleta de dois lugares; 01 aparador de grama BRD 750 w GL 400P; 21 reguetes com punções</p>	
--	--

*Indicar as instalações físicas, mobiliários disponíveis e materiais de consumo necessários.

5) PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Item	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total do item
Merendeira	Folha de	01	R\$ 1.642,00	R\$ 1.642,00
Professor	Pagamento	01/20hs	R\$ 1.892,29	R\$ 1.892,29
Professor		01/8hs	R\$ 756,92	R\$ 756,92
Aux.Administrativo		01	R\$ 1.569,28	R\$ 1.569,28
Aux. Serviços Gerais			R\$ 754,43	R\$ 754,43
Combustível	Mensal	01	R\$ 200,00	R\$ 200,00
Alimentação	Mensal	01	R\$ 185,08	R\$ 185,08
Aluguel, IPTU	Mensal	01	R\$ 2.884,00	R\$ 2.884,00
água	Mensal	01	R\$ 116,00	R\$ 116,00

TOTAL GERAL: R\$ 10.000,00

* o recurso será aplicado em aluguel, folha de pagamento de funcionários, encargos e conta telefônica conforme exposto acima podendo este ter alterações devido as convenções de cada categoria funcional.

6) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO

-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-
---	-----------	-----------	-----------	-----------	---

7) CONTRAPARTIDA

Como contrapartida a ADEVIPS realizará 2 (duas) devolutivas dos trabalhos realizados até o final da execução do presente projeto.

8) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo: Gislainy Benthien Oliveira Balduino

Formação: Pedagogia com complementação em Ed especial

Número do registro profissional:

Telefone para contato: 049 99181-3331

E-mail do coordenador: secretariaadevipslages@gmail.com

9) PEDIDO DE DEFERIMENTO

Na qualidade de representante legal da Associação dos Deficientes visuais do Planalto Serrano ADEVIPS, peço deferimento do serviço acima solicitado para fins de desenvolver o presente Plano de Trabalho, conforme as cláusulas que irão reger o termo de colaboração.

Lages SC, 15 de julho de 2019	Assinatura do Presidente da Organização <i>L. M. A.</i> Associação dos Deficientes Visuais do Planalto Serrano ADEVIPS
-------------------------------	--