



ANEXO I

PLANO DE TRABALHO

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Nome da Organização: Associação Serrana dos Deficientes Físicos - ASDF		
Data de constituição: 31/05/1995		
CNPJ:007200050001-99	Data de inscrição no CNPJ: 21/07/1995	
Endereço: Rua Leontino Ribeiro, 144		
Cidade/UF: Lages	Bairro: Bates	CEP: 88524 440
Telefone: 49 32223003	Fax:	
site/e-mail:asdfserrana@yahoo.com.br		
Horário de funcionamento: 08h00 as 17h00		
Dias da semana: 2ª a 6ª feira		

1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Presidente ou representante legal da Organização da Sociedade Civil: Vanilda Antunes Correa	
Cargo: Presidente	Profissão: Secretária
CPF: 772.210.109-78	Data de nascimento: 24/02/1969
RG: 2.590.618	Órgão expedidor:
SSP/SC	
Vigência do mandato atual: 2019-2021	

1.4) DEMAIS DIRETORES

Nome do Diretor: Valcir Antunes Tomaz		
Cargo: Vice-Presidente	Profissão: Mecânico	
CPF: 025.484.649-11	RG: 1.754.163	Órgão expedidor: SSP/SC
Nome do Diretor: Iracema Aparecida da Silva		
Cargo: 1ª Secretária	Profissão: Secretária aposentada	
CPF: 004.171.829-10	RG: 3.876.720	Órgão expedidor: SSP/SC

Vanilda



Associação Serrana dos Deficientes Físicos

FUNDAÇÃO 31/05/1995 – CGC 00.720.005/0001-99

Nome do Diretor: Carmem Lucia Ranzolin Branco		
Cargo: 2ª secretária		Profissão: Professora
CPF: 853.958.979-68	RG: 3.199.948-4	Órgão expedidor: SSP/SC
Nome do Diretor: Thiago Ribeiro De Bona Sartor		
Cargo: 1º Tesoureiro		Profissão: Programador
CPF: 076.588.799-16	RG: 4.795.809	Órgão expedidor: SSP/SC
Nome do Diretor: Diomario Tavares		
Cargo: 2º tesoureiro		Profissão: Professor
CPF: 219.729.409-10	RG: 633.232	Órgão expedidor:

2.0) ÁREA DA ATIVIDADE

Preponderante:

<input checked="" type="checkbox"/> Assistência Social	<input type="checkbox"/> Saúde	<input type="checkbox"/> Educação	<input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Esporte
--	--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Secundária, quando houver (pode assinalar mais de 1):

<input type="checkbox"/> Assistência Social	<input checked="" type="checkbox"/> Saúde	<input type="checkbox"/> Educação	<input type="checkbox"/> Cultura	<input checked="" type="checkbox"/> Esporte
---	---	-----------------------------------	----------------------------------	---

2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

<input checked="" type="checkbox"/> Atendimento	<input type="checkbox"/> Assessoramento	<input type="checkbox"/> Defesa e garantia de direitos
---	---	--

3) VALOR DA PROPOSTA

VALOR: R\$ 62.736,00 (sessenta e dois mil e setecentos e trinta e seis reais) ano

Assinatura



4) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

Serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência física.

4.1) PÚBLICO ALVO

Pessoas com deficiência física e/ou mobilidade reduzida de ambos os sexos, em especial pessoas beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada - BPC.

4.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Lages/SC

4.3) VAGAS OFERECIDAS:

26 vagas

4.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE

A ASDF ao longo do tempo em atividade vem oferecendo serviços de orientação e acompanhamento às pessoas com deficiência em sua sede. Ocorre que muitas dessas pessoas não reúnem condições de acessar os serviços oferecidos na sede por impedimentos de acessibilidade e condições financeiras. Atualmente frequentam a associação de segunda a sexta feira uma média de 60 usuários, que se distribuem nas atividades de educação, assistência social e atividades esportivas. Estatisticamente fica de fora desses atendimentos uma média de 26 famílias que possuem na sua composição familiar pelo menos uma pessoa com deficiência física, que através desse novo serviço poderão ter acesso aos acompanhamentos domiciliares com técnicos de referência em visitas técnicas domiciliares, oficinas, reuniões de grupo, encaminhamentos à rede de proteção social, entre outras atividades.

4.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO

Este Serviço se destina a pessoas com deficiência física e familiares que precisam de maior atenção, em alguns casos impedidas ou com dificuldades em acessar os serviços nos equipamentos públicos e privados das políticas de assistência social, saúde, educação, segurança pública, habitação, entre outras. Priorizará o desenvolvimento de atividades dentro do domicílio. Na medida em que forem observadas superações das demandas e vulnerabilidades, passarão por nova avaliação de contexto familiar e usuários poderão ser encaminhados para outros serviços públicos. O trabalho

Assinatura



junto à família fortalece os vínculos familiares e garante à pessoa com deficiência um ambiente saudável e seguro. Essas intervenções domiciliares têm por objetivo principal evitar situações de isolamento social e possíveis acolhimentos institucionais.

4.6) OBJETIVO GERAL

Disponibilizar acompanhamento, orientação e encaminhamento no domicílio para pessoas com deficiência física e suas famílias no núcleo familiar.

4.7) OBJETIVOS ESPECÍFIOS

- Desenvolver estratégias para estimular e potencializar os cuidados das pessoas com deficiência no núcleo familiar;
- Sensibilizar grupos comunitários e sociedade sobre a necessidade de inclusão social de pessoas com deficiência;
- Incluir as pessoas com deficiência física e familiares no sistema de proteção social básica conforme necessidades de cada contexto familiar;
- Contribuir com a rede de proteção social básica nos cuidados das pessoas com deficiência física;

4.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO

O Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência Física, ofertado pela ASDF desenvolve ações junto às pessoas com deficiência física e suas famílias, com apoio, informação, orientação e encaminhamento, com foco na qualidade de vida e inclusão na vida social. Tem caráter preventivo ao isolamento. O planejamento das ações deverá ser norteado pelo PDU – Plano de Desenvolvimento do Usuário, principal instrumento técnico para acompanhamento dos usuários do serviço. Além do PDU serão elaborados outros instrumentos de acompanhamento das questões sociais que envolvem o contexto das pessoas com deficiência física no território de abrangência da ASDF. O serviço é realizado 05(cinco) dias na semana das 08h00 às 17h00min. O acompanhamento do usuário deverá ser precedido de verificação de contexto familiar para sugerir as atividades necessárias para cada caso e demanda. O planejamento deverá ser mensal com avaliações semanais dos resultados.

Branda



4.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

ATIVIDADE 1

Nome da atividade: Levantamento de situações de risco envolvendo pessoas com deficiência física: busca Ativa.

Objetivo específico: Levantar junto aos equipamentos públicos de saúde, assistência social e outras a existência de pessoas com deficiência que estão à margem dos serviços públicos existentes e por consequência em situação de vulnerabilidade social;

Meta: Acessar semanalmente um CRAS e uma Unidade Básica de Saúde.

Forma de conduzir a atividade: Visita técnica institucional com entrevista com o gestor do equipamento, utilizando instrumento próprio para coleta de dados;

Profissionais envolvidos: Assistente Social e Psicólogo.

Período de realização semanal: 2^{as} feiras;

Horário: 08h00 as 12h00horas.

Horas de atividades semanais: 04(quatro) horas semanais;

ATIVIDADE 2

Nome da atividade: Acompanhamento familiar

Objetivo específico: Conhecer e intervir no contexto familiar para cessar possíveis situações de exclusão, isolamento e demais violações de direitos.

Meta: Realizar 06 (seis) seis acompanhamentos familiares semanais.

Forma de conduzir a atividade:

- Acolhida;
- Escuta;
- Realização de estudo socioeconômico;
- Visita técnica domiciliar;
- Orientação familiar;
- Fortalecimento da função protetiva;

Profissionais envolvidos: Assistente Social e Psicólogo.

Período de realização semanal: 3^{as} feiras

Horário: 08h00 as 12h00horas e de 13h00 as 17h00.

4 Feiras: 13h00 as 17h00 **Horas de atividades semanais:** 12(dose) horas semanais;



ATIVIDADE 3

Nome da atividade: Estudos de demandas familiares e encaminhamentos

- Discussão de demandas;
- Elaboração do PDU;
- Inserção na rede de serviços socioassistenciais e demais políticas públicas;
- Relatórios;

Objetivo específico: Analisar, compreender e encaminhar as demandas familiares, intervindo cessação de possíveis violações de direitos.

Meta: Não definida (depende das atividades anteriores).

Forma de conduzir a atividade: Reunião de equipe.

Profissionais envolvidos: Assistente Social e Psicólogo.

Período de realização semanal: 4^{as} feiras;

Horário: 13h00 as 17h00horas;

Horas de atividades semanais: 04(quatro) horas semanais.

ATIVIDADE 4

Nome da atividade: Atendimento em grupos familiares.

Objetivo específico: Despertar na família e indivíduo a atitude cidadã das pessoas com deficiência e a participação nos espaços de convívio social;

Meta: Atender quinzenalmente e/ou mensalmente grupos de 5 a 8 famílias;

Forma de conduzir a atividade: Roda de conversa;

Profissionais envolvidos: Assistente Social e Psicólogo.

Período de realização semanal: 5^{as} feiras;

Horário: 10h00 as 12h00horas.

Horas de atividades semanais: 02(duas) horas semanais;

Resultados esperados:

- a) Qualitativos: Reflexão e compreensão das situações adversas e ressignificação dos mesmos.
- b) Quantitativos: Não definida (depende das atividades anteriores).



4.10) CRONOGRAMA/RESUMO DE ATIVIDADES (informar as atividades a serem desenvolvidas semanalmente mensalmente, observando as atividades descritas no item 5.9)

Atividades	Dias da Semana	Horário	Meses											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Item 4.9	2ª feiras	08h00 as 12h00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Item 4.9	3ª feira 4ª feira	08h00 as 17h00 08h00 as 12h00						X	X	X	X	X	X	X
3. Item 4.9	4ª feira	13h00 as 17h00						X	X	X	X	X	X	X
4. Item 4.9	5ª feira	10h00 as 12h00						X	X	X	X	X	X	X

Observações: Cronograma realizado com base na demanda já conhecida pela ASDF e de acordo com a disponibilidade de meses de convênio no edital.



4.11) RECURSOS HUMANOS QUE ATUAM NO SERVIÇO (relacione a equipe técnica principal do Serviço e a de apoio, incluindo a formação profissional, a função ou cargo e o número de horas semanais que cada profissional dedica ao serviço, inclusive voluntários)

Nome	Cargo	Escolaridade	Carga horária semanal	Regime de contratação	Atribuições
Giselle Coscodai Cabral	Assistente Social	Curso superior	20 horas	Prestação de serviços	Acompanhamento, orientação e intervenção psicossocial;
Alessandra Moura	Psicóloga	Curso Superior	20 horas	Prestação de serviços	Acompanhamento, orientação e intervenção psicossocial;
Priscilla Correa Paim	Cuidadora Social	Ensino Médio	16 horas/Mensal	Prestação de serviços	Acompanhamento e cuidados pessoais (alimentação, higiene, etc).

4.12) ARTICULAÇÃO DE REDE (Identificar as instituições, organizações e/ou órgãos com os quais haverá articulação para alcance dos objetivos propostos na execução do serviço. Indicar a conexão de cada serviço com outros serviços, programas, projetos e organizações dos Poderes Executivo e Judiciário e Organizações não governamentais)

Instituição/Órgão	Natureza da interface
Centros de Referência da Assistência Social – CRAS	Encaminhamentos e recebimentos de demandas-Referência e contra referência
Centros de Referência Especializados da Assistência Social – CREAS	Encaminhamentos e recebimentos de demandas-Referência e contra referência
Centros Pop/acolhimentos	Encaminhamentos e recebimentos de



Associação Serrana dos Deficientes Físicos

FUNDAÇÃO 31/05/1995 – CGC 00.720.005/0001-99

	demandas-Referência e contra referência
Unidades Básicas de Saúde	Encaminhamentos e recebimentos de demandas-Referência e contra referência
Unidades Hospitalares	Encaminhamentos e recebimentos de demandas-Referência e contra referência
COMPED	Referência para elaboração e fiscalização de ações voltada as demandas das PCD;
Demais instâncias de controle social	Referência para elaboração e fiscalização de ações voltada as demandas das PCD;
UNIVERSIDADES	Referência para estudos e pesquisas sobre demandas das PCD;
Associações de moradores	Facilitadores na busca ativa
Ministério Público	Receptores de demandas para garantias de direitos e/ou direitos violados;
Poder Judiciário	Legitimação e/ ou garantia de direitos de demandas individuais e coletivas das pessoas com deficiência física;
Conselho Tutelar	Receptores de demandas para garantias de direitos e/ou direitos violados nos casos de crianças e adolescentes com deficiência física;
Delegacias especializadas	Receptores de reclamações iniciais para instalação de procedimentos administrativos e/ou individuais de violação de direitos das pessoas com deficiência física;
Defensoria pública/OAB	Suporte para instalação de procedimentos administrativos e/ou individuais de violação de direitos das pessoas com deficiência física.

Handwritten signature



Associação Serrana dos Deficientes Físicos

FUNDAÇÃO 31/05/1995 – CGC 00.720.005/0001-99

Um banheiro feminino adaptado;	Uma linha telefônica fixa	
Um vestiário;	Uma linha telefônica móvel	
Uma academia de ginástica;	Mesas	
Um refeitório;	Cadeiras	
Uma cozinha com dispensa;	Cadeiras de rodas	
Uma área de convívio aberta;		
Uma oficina para consertos gerais;		
Uma sala para depósito;		



6. CRONOGRAMA DE REEMBOLSO

Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	6.273,60	6.273,60	6.273,60	6.273,60
Julh	Ago	Set	Out	Nov	Dez
6.273,60	6.273,60	6.273,60	6.273,60	6.273,60	6.273,60

7. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo: Alessandra Moura

Formação: Psicóloga

Número do registro profissional: CRP 12/12191

Telefone para contato: 49 3222 3003

E-mail do coordenador: coordenação.asdef@yahoo.com

Cláudia Geremia
Nº 190402
Gestora de Parcerias MROSC

Antonio Cesar Alves de Arruda
Secretário de Administração
e Fazenda

PEDIDO DE DEFERIMENTO

Na qualidade de representante legal da Associação Serrana dos Deficientes Físicos pedimos deferimento do serviço acima solicitado para fins de desenvolver o presente Plano de Trabalho, conforme as cláusulas que irão reger o termo de colaboração.

Local e data: Lages 25 de Novembro de 2021.	Assinatura do Presidente da Organização:  Vanilda Antunes Correa Presidente
---	--