

PLANO DE TRABALHO 2022

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Nome da Organização: Associação Beneficente Lar do Menino Deus		
Data de Constituição: 31 de maio de 2001		
CNPJ: 04.570.238/0001-03	Data de Inscrição no CNPJ: 17/07/2001	
Endereço: Rua Blumenau, 669		
Cidade: Lages / SC	Bairro: Petrópolis	CEP: 88505-300
Telefone: (49) 3229-0458	E-mail: larmenino@hotmail.com	
Horário de Funcionamento: 24 horas ininterruptas		
Dias da Semana: Todos os dias		

1.2) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Presidente da Organização da Sociedade Civil: JUARES PAULINO	
Cargo: Presidente	Profissão: Comerciante
CPF: 619.072.869-34	Data de Nascimento: 08/08/1966
RG: 1.827.081-6 / Órgão Expedidor: SSP/SC	
Vigência do mandato atual: 2020/2022	

1.3) DEMAIS DIRETORES

Nome: CLÁUDIA MARIA DE OLIVEIRA		
Cargo: Vice-Presidente	Profissão: Jornalista	
CPF: 768.632.049-91	RG: 2.404.948	Órgão Expedidor: SSP/SC
Nome: IONE TERESINHA DA SILVA		
Cargo: 1ª Tesoureira	Profissão: Administradora	
CPF: 468.445.979-91	RG: 1.433.278	Órgão Expedidor: SSP/SC

Nome: CÉLIO WOLFF		
Cargo: 2ª Tesoureiro	Profissão: Funcionário público aposentado	
CPF: 133.856.829-91	RG: 636.254	Órgão Expedidor: SSP/SC
Nome: VANDERLEI VICENZI		
Cargo: 1º Secretário	Profissão: Micro empreendedor	
CPF: 541.428.229-34	RG: 1.437.614	Órgão Expedidor: SSP/SC
Nome: DIULIANE CRISTINE GOEDERT		
Cargo: 2ª Secretária	Profissão: Técnico em Automação Industrial	
CPF: 053.629.679-08	RG: 4.795.090	Órgão Expedidor: SSP/SC
CPF: 386.017.889-04	RG: 8.843.791	Órgão Expedidor: SSP/SC
Nome: CLÁUDIO NAZARENO NETO		
Cargo: 2º Conselheiro Fiscal	Profissão: Supervisor de Vendas	
CPF: 540.982.469-53	RG: 1.755.507	Órgão Expedidor: SSP/SC
Nome: ADAUTO ILHÉU		
Cargo: 3º Conselheiro Fiscal	Profissão: Advogado	
CPF: 499.572.799-04	RG: 8/R 1.751.907	Órgão Expedidor: SSP/SC
Nome: ANDERSON LUIS DE MOURA MACHADO		
Cargo: 1º Suplente Conselho Fiscal	Profissão: Conselheiro Tutelar	
CPF: 024.752.619-35	RG: 2.890.021	Órgão Expedidor: SSP/SC
Nome: EDUARDO GOEDERT		
Cargo: 2º Suplente Conselho Fiscal	Profissão: Comerciante	
CPF: 073.027.419-56	RG: 4.795.091	Órgão Expedidor: SSP/SC
Nome: NILSON UBIRACI OLIVEIRA DA LUZ		
Cargo: 3º Suplente Conselho Fiscal	Profissão: Comerciante	
CPF: 400.883.249-15	RG: 1.066.810	Órgão Expedidor: SSP/SC

2) ÁREA DE ATIVIDADE

Preponderante:

☒ (X) Assistência Social	☐ () Saúde	☐ () Educação	☐ () Cultura	☐ () Esporte
--	------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Secundária

☒ (X) Assistência Social	☐ () Saúde	☐ () Educação	☐ () Cultura	☐ () Esporte
--	------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

☒ (X) Atendimento	☐ () Assessoramento	☐ () Defesa e garantia de direitos
---	---	--

3) VALOR DA PROPOSTA

VALOR: R\$ 147.282,90 anual

Cláudia Geremia

Mat. 1900402
Gestora de Parcerias MROSC

4) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

A Associação Beneficente Lar do Menino Deus oferta vagas de Serviço de Acolhimento Institucional para idosos.

4.1) PÚBLICO ALVO

Seu público alvo são idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, com ou sem deficiências, em situação de risco pessoal e social e com vínculos familiares rompidos ou fragilizados.

4.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Seu serviço acolhe idosos do Município de Lages.

4.3) VAGAS OFERECIDAS PARA O SERVIÇO

A Associação Beneficente Lar do Menino Deus ofertará 26 vagas de Serviço de Acolhimento Institucional para idosos.

4.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Existe de fato uma crescente demanda de idosos potencialmente dependentes em busca de serviços públicos. Estes serviços precisam estar preparados para fazer frente a essa realidade cada vez mais crescente. Há a necessidade, em consequência do fato exposto, de se promover um trabalho sistematizado na esfera municipal, que seja capaz de canalizar esforços junto às parcerias, no sentido de concretizar metas e objetivos de benefícios diretos ao público alvo. Conforme dados do governo de 2016, os idosos somam 19 mil acolhidos em Instituições. Este número pode ser maior se levarmos em conta que, muitas dessas instituições não estão cadastradas e outras tantas funcionam, efetivamente na clandestinidade. Dentre as principais causas que levam os idosos a serem acolhidos destacam-se fragilização dos vínculos familiares, bem como rompimento destes em alguns casos, somado a situações de abandono, negligência, vivência de violência contra idoso, dentre outros.

Diante dos fatores citados, considera-se de suma importância o serviço de acolhimento institucional para idosos, a fim de possibilitar a garantia de direitos, bem como proporcionar qualidade de vida, inclusão e socialização dos idosos. Além de contribuir com a ampliação e fortalecimento dos vínculos comunitários dos mesmos.

4.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO

Quando se fala em Terceira Idade, ou Melhor Idade, logo se pensa em qualidade de vida. O envelhecer com qualidade de vida é sinônimo de viver sem doenças, superar as dificuldades enfrentadas devido às restrições e limitações que o tempo proporciona a cada ser humano. À medida que o ser humano envelhece, ele se depara com um mundo cheio de dificuldades adaptativas que podem ser emocionais, físicas e fisiológicas, vem então a dificuldade de aceitação da atual condição.

A institucionalização do idoso é cada vez mais frequente, embora segundo o Estatuto do Idoso preconize que o mesmo deva ser assistido pela família e a institucionalização evitada na medida do possível, muitas famílias, porém, não se encontram preparadas e disponíveis para oferecer tais condições cabendo à essas instituições assumir este e outros papéis que assegurem esta qualidade de vida.

A Instituição executa serviços de acolhimento a idosos em situação de risco pessoal e social e com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, oferecendo atenção e auxílio em sua

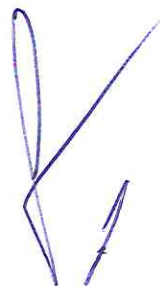
reinclusão social, cultural, espiritual, familiar, física e laboral através do trabalho prestado, ofertando condições de habitualidade e acessibilidade em suas acomodações, zelando pelo bem-estar oferecendo um ambiente físico e emocionalmente saudável seguindo as Políticas Públicas de Saúde e Assistência Social, sendo elas:

- Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS – Lei nº 8.742 de 1993);
- Política Nacional de Assistência Social (PNAS 2004);
- Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social (NOB SUAS 2012);
- Norma Operacional Básica de Recursos Humanos (NOB RH 2006);
- Estatuto do Idoso (Lei n.º 10.741, de 1º de outubro de 2003);
- Lei nº. 8.842, de 4 de janeiro de 1994. Dispõe sobre a Política Nacional do Idoso, cria o Conselho Nacional do Idoso e dá outras providências.
- Sistema Único de Saúde (SUS);
- Decreto nº. 1.948 de 3 de julho de 1996. Regulamenta a Lei nº. 8.842, de 4 de janeiro de 1994, que dispõe sobre a Política Nacional do Idoso e dá outras providências.
- Lei nº. 6.437, de 20 de agosto de 1977. Configura infrações à legislação sanitária federal, estabelece as sanções respectivas, e dá outras providências.
- Lei nº. 11.433, de 28 de dezembro de 2006. Institui o Dia Nacional do Idoso.
- Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009)

4.6) OBJETIVO GERAL

Proteger, acolher, assistir e incluir socialmente os idosos, estimulando sua vida social e emocional, oferecendo condições dignas de convivência, proporcionando um lar capaz de atender as necessidades de todos, efetivando a garantia de direitos, preservando a saúde física, mental, intelectual e moral dos idosos institucionalizados.

4.7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS



- Preservar a identidade do idoso, possibilitando a convivência comunitária;
- Garantir segurança e proteção dos idosos;
- Oferecer um ambiente acolhedor, de respeito, dignidade e repouso, observando seus direitos e garantias, contribuindo no fortalecimento de vínculos familiares e sociais sempre que possível;
- Atender as necessidades de cuidados com a saúde, promovendo o acesso à rede socioassistencial e demais órgãos do Sistema de Direito e Políticas Públicas, bem como as Instituições de Ensino que realizam seus estágios na área da saúde.
- Promover a garantia de direitos a alimentação adequada e nutritiva dos idosos;
- Promover lazer disponibilizando acesso às programações culturais, atividades físicas, grupo de vivências, passeios interinstitucionais, promovendo eventos e festas internas.

4.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO

O Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos envolve atividades assistenciais, de saúde e lazer.

As ações do Departamento Médico são realizadas 1 (uma) vez na semana, nas terças-feiras com o acompanhamento de um médico geral. Vale registrar a importância desse atendimento preventivo e reabilitador, o qual repercute positivamente na saúde global dos idosos acolhidos, minimizando o aparecimento de doenças. A presença do médico constitui fator tranquilizador, uma vez que eventuais complicações podem ser sanadas prontamente nos primeiros sintomas.

O atendimento da Enfermagem é executado por cuidadores e/ou técnicos em enfermagem com supervisão efetiva e constante de uma enfermeira. Essa equipe desenvolve atividades específicas e rotineiras quais sejam: preparo e administração de medicamentos, curativos, controle de sinais vitais diários, cuidados de higiene e alimentação. Tem ainda a função de observar sinais e sintomas de processos patológicos; acompanhar os idosos em consultas médicas e/ou odontológicas, exames externos, passeios, observar para que tenham sempre disponíveis os remédios prescritos, requisitando-os quando necessário e com

antecedência, esterilização de materiais, tomar cuidados gerais que minimizem o agravamento do estado geral e possíveis sequelas e complicações zelando pela saúde física e mental do acolhido – seguindo criteriosamente as orientações médicas. O serviço da Enfermagem é de suma importância e responsabilidade, uma vez que acolhemos idosos com alto grau de dependências. Todos eles possuem um prontuário completo, onde constam os registros diários de toda a evolução. Em casos de necessidade, são encaminhados a atendimentos especializados.

O atendimento da Fisioterapia é realizado 3x na semana individualmente por uma fisioterapeuta. Este atendimento tem suas ações voltadas à melhora da coordenação motora fina e grossa, ganhar e manter a mobilidade articular de todas as articulações, prevenindo contraturas e anquiloses com exercícios de flexibilidade; eliminar e evitar retrações musculares; atividades para a melhora do metabolismo e estímulo às atividades físicas tais como ludoterapia, musicoterapia, danças, caminhadas, relaxamento associado à musicoterapia enfatizando a atividade respiratória que é prejudicada pelo processo degenerativo próprio do envelhecer; exercícios respiratórios reeducativos e reexpansivos; estímulo à integração do meio externo (comunidade) e acolhidos. Quanto à prevenção de complicações são enfatizados: orientações posturais gerais, evitando posições compressivas e prolongadas e utilizar exercícios metabólicos para a melhora da circulação de retorno; estimular e orientar mudanças de decúbito (acamados e cadeirantes); orientação para tomar sol e horários; caminhadas e exercícios ativos para minimizar os efeitos da osteoporose; orientar padrão respiratório correto; orientações gerais de como evitar quedas, uso de tapetes, luminosidade, uso do banheiro, bengalas, andador, etc. Podemos afirmar que, com o atendimento fisioterápico, os idosos estão cada vez mais independentes e sofrem muito menos os agravamentos das alterações físicas do processo de envelhecimento.

O atendimento do Serviço Social é realizado 2 (duas) vezes na semana no período matutino. Este serviço é de suma importância visto que esse profissional é o agente cumpridor da política de garantia dos direitos dos idosos conforme preconiza o Estatuto do Idoso, Lei nº 10.741 de 2003. As intervenções deste profissional são as reuniões institucionais, os estudos sociais de cada acolhido, atividades grupais, escuta particular, mediação social, visita domiciliar e a institucional, relatórios diversos, planejamento dos eventos internos. Todas as intervenções acima citadas devem se adequar as necessidades de cada acolhido, reconhecendo e respeitando



o contexto social, histórico e econômico, bem como a realidade da instituição, relacionado ao que ela oferece de suporte físico e de instrumentos para o bom desempenho dessas ações.

O atendimento psicológico é realizado 2 (duas) vezes semanais no período vespertino e por vezes matutino. É realizado através da psicoterapia individual e intervenções em grupo, as quais buscam contribuir para minimizar os conflitos interpessoais, proporcionar o suporte psicológico, contribuído na saúde mental dos idosos. As intervenções coletivas ocorrem semanalmente com duração de 1 hora aproximadamente, os temas trabalhados são escolhidos através das demandas identificadas, bem como as apresentadas pelos idosos como temas de interesse. Os atendimentos individuais ocorrem também semanalmente com duração de aproximadamente 30 minutos ou mais, objetivando intervir nas demandas individuais, contribuindo no enfrentamento e superação das dificuldades apresentadas.

As ações da Nutrição visam proporcionar aos idosos qualidade de vida, alimentação nutricional completa e equilibrada, melhorando o quadro clínico dos mesmos, assegurando refeições em diferentes turnos nos padrões de higiene e segurança alimentar. São realizadas as seguintes ações: treinamento 1 (uma) vez ao mês com as colaboradoras da cozinha sobre Boas Práticas, higiene alimentar, pessoal, do local de trabalho, equipamentos, armazenamento correto, datas de validade e etiquetagem dos alimentos; avaliação nutricional dos idosos a cada 3 (três) meses; elaboração do cardápio mensal priorizando as necessidades nutricionais dos idosos, sabor e textura respeitando a cultura e costumes alimentares; acompanhamento do pré-preparo, produção e distribuição das refeições; controle de estoques, organização e conferência da higiene do local de estoque e das datas de validade dos insumos armazenados (PV-PS); elaboração de planilhas sobre as temperaturas corretas e validade dos alimentos congelados e refrigerados; orientação das colaboradoras quanto ao uso do uniforme para o trabalho, bem como o não uso de adornos; acompanhar as refeições dos idosos; elaborar uma prescrição dietética diferenciada para os casos que exijam um cuidado maior na alimentação, ou mesmo a modificação em virtude de uma patologia apresentada; trazer receitas novas, fáceis de elaborar e que possam contribuir para a nutrição dos idosos, bem como orientá-los quanto à importância de uma alimentação nutritiva e equilibrada.

As ações de lazer são desenvolvidas em grande parte pela equipe técnica e administrativa, órgãos de articulação em rede, bem como o voluntariado em geral. Tem a função

de promover o levantamento de interesses quanto às atividades que os acolhidos desejam desenvolver (ocupacionais, recreativas, culturais e religiosas), criar condições para que o idoso planeje em grupos, atividades de sua preferência, estimular a participação nas atividades desenvolvidas bem como integrar os acamados/cadeirantes, estimular a leitura, músicas, rádio e TV e artesanatos em geral. É pertinente citar que neste período de pandemia da COVID-19 as supracitadas ações que antes haviam voluntários permanecerão suspensas e retornarão quando houver liberação através de Decretos e/ou Portarias.

O projeto citado aqui terá suas atividades ininterruptas (24 horas – diariamente), sendo assim, este Plano de Trabalho deverá se adequar às necessidades de cada idoso, reconhecendo e respeitando os aspectos sociais, religiosos, físicos, cognitivos e culturais de cada acolhido.

4.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE 1

Nome da Atividade: Jogos de conquista/ Atividades Cognitivas

Objetivo Específico: Realizar estimulação das funções cognitivas: memória, pensamento, atenção, linguagem, as orientações espaço-temporais, o raciocínio lógico, através de jogos, bem como promover interação e socialização dos idosos.

Metodologia: Os idosos serão organizados em grupos, sendo utilizado espaço do refeitório. Na sequência os jogos serão apresentados, sendo estes: xadrez, bingo, jogo da memória, cartas, dominó, etc. Identificado a preferência dos idosos, e realizado explicação para o grupo sobre os objetivos e regras dos mesmos. Durante a atividade também será estimulado a troca de pares, participação e interação entre os idosos.

Profissionais envolvidos: Assistente Social e Psicóloga

Período de realização semanal: 1 vez na semana / 2 x mês

Horário: 09:00 às 11:00hs

Quantas horas de atividades semanais: 2 horas

Resultados esperados:

- a) Qualitativos: identificação de novas afinidades entre os idosos e seus grupos, maior socialização e comunicação entre os idosos, estimulação cognitiva e comunicação.
- b) Quantitativos: aumentar o número de participação dos idosos em atividades de grupo.

ATIVIDADE 2

Nome da Atividade: Dia da Beleza e corte de cabelo

Objetivo Específico: Proporcionar auto cuidado, contribuindo também com a autoestima dos acolhidos.

Meta: Atender a todos os acolhidos seus pedidos relacionados acima

Forma de conduzir a atividade: Os idosos serão convidados a participar de uma atividade dia voltado aos cuidados pessoais, corte de cabelo, tinturas, manicure, pedicure e penteados. Tais cuidados serão realizados e ofertados na sala principal, para os acolhidos que demonstrarem interesse.

Profissionais envolvidos: Voluntários e cuidadores

Período de realização: 1 (uma) vez ao mês

Horário: 13:30 às 16:30hs.

Quantas horas de atividades semanais: 03hs

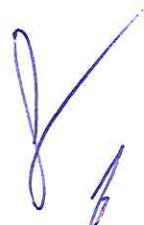
Resultados esperados:

- a) Qualitativos: melhora na autoestima dos acolhidos.
- b) Quantitativos: promover a adesão de todos os acamados.

ATIVIDADE 3

Nome da Atividade: Sonho em Viver Natal e Páscoa

Objetivo Específico: Realizar sonhos e desejos materiais e abstratos dos acolhidos, bem como proporcionar integração e socialização dos acolhidos.





Meta: Realização dos pedidos

Forma de conduzir a atividade: O grupo será organizado em círculo, para iniciar a atividade será realizado uma apresentação de música em parceria com outras entidades parceiras. Na sequência, realizado uma reflexão sobre a data comemorativa e posteriormente realizado a entrega dos presentes juntamente com um voluntário caracterizado (Papai Noel).

Profissionais envolvidos: Este projeto é de cunho voluntário e envolve pessoas em geral da sociedade, em conjunto com a equipe administrativa, onde todos se disponibilizam a realizar os sonhos sugeridos pelo grupo acolhido.

Período de realização: 2 (duas) vezes ao ano

Horário: 14:00 às 18:00hs

Quantas horas de atividades: 5 horas

Resultados esperados:

- a) Qualitativos: incentivar a motivação em realizar sonhos.
- b) Quantitativos: realizar o evento em conjunto com as demais instituições asilares

ATIVIDADE 4

Nome da Atividade: Natal no Lar

Objetivo Específico: Proporcionar integração e confraternização dos acolhidos, bem como a celebração da alusiva festividade.

Meta: Inclusão do acolhido à festividade

Forma de conduzir a atividade: Neste dia os idosos serão reunidos na sala principal juntamente com membros da equipe, voluntários e famílias. Inicialmente será realizado reflexão sobre a importância dos vínculos familiares e comunitários para os idosos, após será realizado uma confraternização com grupo musical convidado, bem como café especial que será ofertado para todos.



Profissionais envolvidos: Equipe multiprofissional e voluntariado

Período de realização: 1 (uma) vez ao ano

Horário: 14:00hrs às 18:00hrs

Quantas horas de atividade: 5 horas

Resultados esperados:

- a) Qualitativos: valorização dos aspectos culturais da data, socialização da equipe técnica e administrativa com familiares.
- b) Quantitativos: realizar pesquisa anual após a festividade quanto à intenção de continuidade da data.

ATIVIDADE 5

Nome da Atividade: Dia do Baile

Objetivo Específico: Estimular interação e socialização entre os idosos e grupo de voluntários, bem como proporcionar entretenimento,

Meta: proporcionar um momento de lazer e recreação por meio de muita música e dança.

Forma de conduzir a atividade: Todos os acolhidos se reúnem na sala principal juntamente com os voluntários, estimulando os idosos a participar da atividade conforme suas possibilidades: dançando, movimentando-se, cantando, ou interagindo e socializando com os demais participantes do grupo.

Profissionais envolvidos: Voluntários do Lions, equipe interdisciplinar

Período de realização: 1 (uma) vez ao mês

Horário: 14:00 às 17:00 hs

Quantas horas de atividades mensais: 03 horas

Resultados esperados



- a) Qualitativos: melhora na condição física e na convivência entre os pares
- b) Quantitativos: inclusão dos cadeirantes/acamados

ATIVIDADE 6

Nome da Atividade: Dia da Família

Objetivo Específico: Proporcionar a convivência e interação dos acolhidos com o familiar, contribuindo no fortalecimento dos vínculos entre os mesmos.

Meta: Contribuir com a garantia de direitos a convivência familiar e comunitária do idoso, bem como no fortalecimento de tais vínculos. Além disso, oportunizar aos familiares a possibilidade de conhecer a realidade e rotina dos idosos dentro da instituição.

Forma de conduzir a atividade: Inicialmente será realizado uma apresentação musical para os participantes em parceria com a instituição ALAN. Posteriormente a Equipe Técnica irá realizar reflexão sobre a importância dos vínculos familiares e participação da família. Na sequência, oportunizado espaço e tempo livre para interação e socialização dos idosos com os convidados. Para finalizar será servido lanche especial e estimulado confraternização.

Profissionais envolvidos: Assistente Social, Psicóloga, Enfermeira, equipe administrativa/operacional e voluntários.

Período de realização: 1 (uma) vez ao ano

Horário: 13:00 às 18:00hs

Quantas horas de atividade: 5 horas

Resultados esperados:

- a) Qualitativos: incentivar uma melhor vinculação e participação do acolhido e família
- b) Quantitativos: aumentar o número de familiares no dia festivo.

ATIVIDADE 7

Nome da Atividade: Missa / Culto



Objetivo Específico: Propiciar assistência religiosa

Meta: Zelar pela preservação de vínculos e crenças religiosas

Forma de conduzir a atividade: Encontro com pastores e líderes de igreja para a celebração na sala principal, respeitando a vontade e interesse de cada idoso.

Profissionais envolvidos: Pastores, líderes religiosos e cuidadores

Período de realização: 01 (uma) vez ao mês

Horário: 14:00 às 16:00hs

Quantas horas de atividade: 02hs

Resultados esperados:

- a) Qualitativos: oferecer conforto religioso
- b) Quantitativos: aumentar a frequência de atividades para duas vezes no mês

ATIVIDADE 8

Nome da Atividade: Passeio Interinstitucional

Objetivo Específico: Propiciar a garantia de direitos ao lazer e a convivência comunitária;

Meta: Inclusão dos idosos nas atividades do Instituto

Forma de conduzir a atividade: O Instituto busca os idosos em suas ILPI e os leva em diferentes lugares para passear, promovendo a interação entre os grupos.

Profissionais envolvidos: Voluntários do Instituto

Período de realização: Quinzenal

Horário: 13:00 às 17:00 hs

Quantas horas de atividade: 04hs

Resultados esperados:

- a) Qualitativos: propiciar momentos de integração e interação entre grupos de idosos
- b) Quantitativos: Aumentar o número de participantes e incluir os cadeirantes.

ATIVIDADE 09

Nome da Atividade: Conversas abertas com os idosos/Escuta de relatos e experiências

Objetivo Específico: Proporcionar espaço de acolhida e escuta para os idosos, estimulando a comunicação e troca de experiências entre os participantes.

Forma de conduzir a atividade: Inicialmente será identificado quais idosos apresentam interesse em participar de atividades coletivas, e organizado os mesmos em círculo. Será realizado acolhida e estimulado o diálogo entre o grupo. Posteriormente serão realizados vivências e dinâmicas de grupo que tenham como objetivo proporcionar a socialização, interação e troca de experiências.

Profissionais envolvidos: Equipe Técnica Psicóloga e Assistente Social.

Período de realização: Mensal

Horário: 15:00 às 16:30 hrs

Quantas horas de atividade: 01h30min

Resultados esperados:

- a) Qualitativos: propiciar momentos de integração e interação entre grupos de idosos
- b) Quantitativos: Aumentar o número de participantes e incluir os cadeirantes.

ATIVIDADE 10

Nome da Atividade: Projeto Laços de Vida

Objetivo Específico: Promover a interação dos idosos com os alunos da Escola através de Vídeos, com mensagens positivas intercalando com músicas gravadas pelos cantores da Fundação Cultural. Através do alusivo projeto pretende-se proporcionar apoio e suporte aos



idosos no enfrentamento da Pandemia. Além disso, a referida atividade objetiva minimizar os impactos do isolamento social, ocasionada pela suspensão das visitas e parcerias com as instituições do município.

Profissionais envolvidos: Equipe Técnica Psicóloga e Assistente Social e Escola Santa Rosa e Fundação Cultural

Período de realização: Trimestral

Horário: 15:00 às 16:30 hrs

Quantas horas de atividade: 01h30min

Resultados esperados:

- a) Qualitativos: propiciar momentos de integração e interação entre grupos de idosos
- b) Quantitativos: Aumentar o número de participantes e incluir os cadeirantes.

ATIVIDADE 11

Nome da Atividade: Projeto Trocando Cartas

Objetivo Específico: Realizar parcerias com Voluntários para troca de cartas com mensagens positivas e poemas para os idosos, os quais após receberem serão estimulados a elaborar respostas. A referida atividade objetiva minimizar o sentimento de solidão e impactos do isolamento social na saúde mental, bem como promover a integração e socialização dos idosos.

Profissionais envolvidos: Equipe Técnica Psicóloga e Assistente Social

Período de realização: Bimestral

Horário: 15:00 às 16:30 hrs

Quantas horas de atividade: 01h30min

Resultados esperados:

- a) Qualitativos: propiciar momentos de integração e interação entre grupos de idosos

- b) Quantitativos: Aumentar o número de participantes e incluir os cadeirantes.

ATIVIDADE 12

Nome da Atividade: Atividades expressivas com pintura, desenho e escrita

Objetivo Específico: Estimular e potencializar o desenvolvimento da criatividade. Possibilitar a expressão de pensamentos, sentimentos e emoções através do desenho, da pintura e da escrita, e elaboração de cartazes.

Proporcionar espaço de socialização e interação entre os idosos. Além de estimular funções cognitivas de memória e atenção através de atividades expressivas.

Profissionais envolvidos: Equipe Técnica Psicóloga e Assistente Social

Período de realização: Mensal

Horário: 15:00 às 16:30 hrs

Quantas horas de atividade: 01h30min

Resultados esperados:

- a) Qualitativos: propiciar momentos de integração e interação entre grupos de idosos
- b) Quantitativos: Aumentar o número de participantes e incluir os cadeirantes.

ATIVIDADE 13

Nome da Atividade: Comemoração Aniversariantes

Objetivo Específico: Comemorar em conjunto com os funcionários os aniversariantes do mês

Profissionais envolvidos: Acolhidos e funcionários

Período de realização: Mensal

Horário: 16:00hs às 17:00hs

Quantas horas de atividade: 01 hora



Resultados esperados:

- a) Qualitativos:
- b) Quantitativos:

4.10) CRONOGRAMA / RESUMO DE ATIVIDADES

Atividades	Dias da Semana	Horário	Meses
Jogos de conquista/ Atividades Cognitivas	Quintas feira	09:00 às 11:00	Todos os meses
Dia da Beleza	Variável	13:30 às 16:30	Todos os meses
Sonho em Viver Páscoa e Natal	Sábado	14:00 às 18:00	Mês de Abril e Novembro
Natal no Lar	Sábado	14:00 às 18:00	Mês de Dezembro
Dia do Baile	Terça-feira	14:00 às 17:00	Todos os meses
Dia da Família	Sábado	13:00 às 18:00	Mês de Novembro
Missa/Culto	Quinta e Sexta feira	14:00 às 16:00	Todas as quinta-feira e última sexta de todo mês
Passeios Interinstitucionais	Quarta-feira	14:00 às 17:00	Quinzenal
Comemoração Aniversariantes	Última sexta feira do mês	16:00 às 17:00	Mensal
Conversas abertas com os idosos/Escuta de relatos e experiências	Sexta-feira	15:00 às 16:30hs	Mensal
Projeto Laços de Vida	Segunda-feira	15:00 às 16:30hs	Trimestral
Projeto Trocando cartas	À agendar	15:00 às 16:00	Bimestral
Atividades expressivas com	Quinta-feira	15:00 às 16:30hs	Mensal



encaminhamentos em casos de necessidade de avaliação/tratamento com endocrinologista ou outras áreas; Promover atividades preventivas com os idosos sobre questões relacionadas à orientação alimentar; Participar de estudos de casos, quando necessário; Proporcionar uma alimentação nutricionalmente completa e equilibrada;

→ Viviane Clasen Tramontin – Enfermeira COREN 198.573 – 3 ° grau – 30 horas semanais – CLT

Atribuições: Desenvolver parceria constante com a rede municipal de saúde; Manter continuamente parceria com o Conselho Municipal do Idoso e Ministério Público; Promover a articulação com a comunidade local visando trazer voluntários; Manter parceria com a Secretaria Municipal de Educação, Superintendência Estadual de Ensino e de entidades privadas visando à sensibilização e envolvimento dos alunos e professores se fazendo presentes na Instituição; Promover intercâmbio junto ao Centro de Convivência da Terceira Idade. Intensificar o cuidado diário com a higiene nas dependências da Instituição; Prevenir, promover, proteger e recuperar a saúde do idoso mediante programas e medidas profiláticas. Atender os casos de problemas respiratórios, articulares e processos algícos; Promover a participação da família no processo de internação; Promover alimentação saudável e balanceada; Promover atividades físicas; Promover cuidados higiênicos na cozinha e relacionados ao preparo, manuseio e acondicionamento; Reeducação hábitos alimentares; Promover o convívio comunitário interno e com a comunidade em geral; Realizar treinamento com os funcionários envolvidos no atendimento aos idosos; Viabilizar formas alternativas de participação, ocupação e convívio; Promover alterações nos espaços físicos e na gestão de pessoal; Promover atividades educativas sobre a realidade da Terceira Idade;

→ Caroline Luduvichack – Fisioterapeuta CREFITO 252659-F – 3 ° grau – 12 horas semanais – Contrato Particular

Atribuições: Oferecer atendimento em grupos e/ou individuais; Tratamento de patologias, lesões, traumas ou enfermidades; Implementar hábitos de vida saudável; Melhorar a resistência muscular; Proceder avaliação funcional dos idosos, organizando cadastro específico, mantendo-o atualizado; Elaborar um programa de atividades terapêuticas e preventivas com os idosos; Realizar atendimento aos idosos portadores de enfermidades crônicas e/ou degenerativas, pacientes acamados ou impossibilitados; Encaminhar à serviços de maior

complexibilidade, quando julgar necessário; Elaborar parecer técnico dos casos acompanhados; Elaborar relatório individual de idoso; Participar de estudos de casos, quando necessário; Participar das reuniões coletivas periódicas e das extraordinárias, sob convocação; Gerar estatísticas de atendimentos e relatórios de atividades realizadas; manter seu quadro horário de atendimento atualizado Disponibilizar informativos preventivos sob seu domínio profissional; Registrar as prescrições dos atendimentos fisioterápicos, sua evolução, as intercorrências e a alta; avaliar a qualidade dos equipamentos eletro-eletrônicos, encaminhando-os à manutenção quando necessário.

→ Flávio de Azevedo Grandis – Médico CRM 6412 – 3º grau – 08 horas semanais – Contrato Particular

Atribuições: Realização de consultas clínicas; executar as ações de assistência integral; aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva; fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc; realizar o pronto atendimento médico; encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário; indicar internação hospitalar; solicitar exames complementares; verificar e atestar óbito.

→ Bruna Pietrowski Mendes – Psicóloga CRP 12/10344 – 3º grau – 8 horas semanais – Contrato Particular

Atribuições: Realização de avaliações psicológicas; conduzindo a elaboração de psicodiagnósticos diferenciais, de estudos da estrutura da personalidade, da deterioração mental, bem como da compreensão do funcionamento mental global do idoso. Acompanhamento psicológico/psicoterapêutico, procurando igualmente criar, em conjunto com a pessoa, estratégias de intervenção psicológica para diminuir, aliviar, e até extinguir o sofrimento da pessoa, de modo a restabelecer o bem-estar e o equilíbrio emocional.

→ Fabiane Cristina da Silva – Assistente Administrativa – 3º grau – CRA/SC 30758 – 44 horas semanais – CLT

Atribuições: Controlar e arquivar documentos diversos; atender telefone e portaria; Efetuar controles diversos através de planilhas; outras atividades emanadas pela Diretoria; Efetuar pesquisas de preço; digitar e reproduzir documentos elaborados pela Diretoria; Manter sob



controle a documentação dos acolhidos. Receber e encaminhar toda a correspondência para a Diretoria e Coordenação; Redigir ofícios, circulares e comunicados;

→ Ione Teresinha da Silva – Coordenadora – 2º grau – 44 horas semanais – CLT

Atribuições: Administrar a seleção de pessoal, folha de pagamento, escalas de serviço; férias; Coordenar as atividades administrativas junto à Tesouraria; Dar ciência à Diretoria de todo e qualquer ocorrido sobre pessoal, compras, conservação e manutenção; Acompanhar o andamento dos convênios celebrados; Encaminhar ao órgão conveniado relatórios de prestação de contas. Exercer o controle dos documentos, das admissões/demissões de funcionários; Encaminhar planilhas de pagamento dos funcionários; Fazer controle de mantimentos e de estoque: gerenciar suprimentos e compras; Receber, registrar e controlar as doações; Acompanhar e avaliar o desempenho dos funcionários; Assessorar a organização de eventos;

Cuidadores/Técnicos em Enfermagem – 2º grau- 44 horas semanais – CLT:

Caio Henrique Pereira da Silva, Camila Corrêa dos Santos, Dayhellen Ap. Neves dos Santos, Dirce Teresinha dos Santos, Dorvalina Amarante Guedes, Fabiana Velho Córdova, Fernando Branco, Francisco Sedenes Mota, Geane Stanck Carneiro, Grazielle Ramos, Gislaine Coelho Batista, Iara da Silva Rosa, João Manoel de Almeida Perrony, Rafaela Cristina Santos, Sandra Buba da Silva,

Atribuições: Acompanhar o idoso quando da caminhada e banho de sol, na higiene pessoal e na alimentação; Arrumação do leito; Dar banho nos idosos e quando necessário banho no leito caso o paciente esteja acamado; Buscar a roupa na lavanderia e guardar nos armários. Dar alimentação aos idosos; Realizar a higiene bucal dos idosos; Realizar mudança de decúbito; Realizar troca de fraldas; Recolher roupas sujas e levar para lavanderia; Seguir as orientações e realizar procedimentos indicados pela Enfermeira responsável; Verificar sinais vitais (pressão arterial, temperatura, respiração e pulsação), nos idosos; Acompanhá-los junto aos serviços de saúde; Administrar medicamentos; Realizar curativos;

→ Maria Cristina Paes, Guiomar de Oliveira Rodrigues Kuster, Roseli Apª Pereira Couto de Lima e Jorge Leonardo Xavier – Serviços Gerais – Ensino Fundamental e 2º grau respectivamente – 44 horas semanais – CLT

Atribuições: Proceder a limpeza de um modo geral nas áreas que lhe forem designadas; recolher o lixo, acondicionando-o em embalagem própria; recolher o lixo contaminado separadamente



do comum, embalando os descartáveis da farmácia em recipiente próprio, colocando-os no depósito de recolhimento expurgo, para destinação final. Manter o chão sempre limpo; retirar pó das mesas, cadeiras, armários e equipamentos; Limpar paredes e azulejos, janelas e vidros; limpar os banheiros diariamente; repor papel higiênico e toalha; fazer recolhimento das roupas sujas;

→ Lúcia Aparecida Demertini e Maura Oliveira de Moraes – Cozinheiras – Ensino Fundamental – 44 horas semanais – CLT

Atribuições: Fazer as refeições conforme prescrito pela Nutricionista; Ajudar a transportar mercadorias e doações; Organização dos alimentos na dispensa e câmara fria, observando e controlando o prazo de validade; distribuir os mantimentos para cozinha e setores; relacionar as entradas e saídas dos mantimentos; recolher o lixo da cozinha; manter o exaustor, telas das dispensas/cozinha, vidros e janelas sempre limpos; acompanhar e controlar o consumo de gás verificando o relógio de medição, visando reabastecimento.

→ Jacinta de Fátima Martins – Lavanderia – Ensino Fundamental – 44 horas semanais – CLT

Atribuições: Deve executar a coleta das roupas; Lavagem de roupas, separando-as de acordo com o tipo de material e grau de sujeira; deve operar máquinas lavadoras e secadoras; efetuar a revisão de roupas lavadas, verificando manchas e qualidade da lavagem; Passar roupas; destinar as roupas conforme a Ala;

4.12) ARTICULAÇÃO DE REDE

Instituição / Órgão	Natureza da interface
Programa Mesa Brasil	Parceria de fornecimento de alimentos diversos e cursos de capacitação na área alimentícia
Banco de Alimentos	Parceria de fornecimento de alimentos diversos
Lions	Parceria assistencial para passeios externos e ações internas da Instituição

Uniplac, SENAC, CEDUP, CEBRAC, Unifacvest	Parceria de ensino que visa incluir os alunos/estagiários no período letivo para atividades curriculares e lúdicas respectivamente
Grupo Calebe	Grupo de voluntariado em ações lúdicas
Ministério Público / Poder Judiciário	Órgão que visa assegurar e garantir que a Lei seja cumprida em relação ao Estatuto do Idoso
Secretaria Municipal Assistência Social	Órgão municipal que visa assegurar e incluir neste caso, idosos em situação de risco pessoal e social
Rotary Clube de Lages	Parceria em doações constantes de equipamentos, móveis e materiais de consumo
COMID	Órgão que fiscaliza a Política do Idoso
Comunidade em geral	As ações da comunidade são de ações individuais com doações voluntárias
Voluntários em geral	Parceria de voluntários em ações diversas como escuta individual e trabalhos em grupo
CCI	Confraternização entre ILPI's com passeios quinzenais
Projeto Laços de Vida	Parceria com o Colégio Santa Rosa de Lima e alunos de diversas faixas etárias que proporcionam aos idosos acolhidos atividades lúdicas e momentos de confraternização.
Projeto Voluntários da Alegria	Grupo de voluntários que virão à Instituição em dias de eventos e esporádicos para realizar atividades lúdicas diversas e ajudar nos grandes eventos.
Projeto Trocando Cartas	Grupo de voluntários de cidades diversas que escrevem cartas para os acolhidos.
Fundação Cultural de Lages	Parceria para eventos musicais

4.13) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS E FAMÍLIAS



Condições de Acesso: O idoso somente será institucionalizado após a Assistência Social verificar a inexistência de grupo familiar, abandono ou carência de recursos financeiros próprios ou da família.

Formas de Acesso: as solicitações serão feitas através da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação por meio da Diretoria de Proteção Especial de Alta Complexidade, através do Poder Judiciário, Ministério Público e outros serviços da rede socioassistencial e autoridades competentes.

4.14) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS

A Instituição é fruto das necessidades sociais, portanto cumpre papel de abrigo para o idoso excluído da sociedade e da família, abandonado e sem lar fixo, podendo se tornar o único ponto de referência para uma vida e um envelhecimento dignos.

Os resultados e impactos previstos são após o idoso ser institucionalizado criaram-se laços e vínculos afetivos, onde os mesmos se sentirão mais fortalecidos para enfrentar a tristeza/doenças/afastamento familiar. Outra melhoria é a manutenção da saúde e a regularidade da alimentação do idoso, aumentando a sobrevida e acelerando os processos de cura através da Rede Socioassistencial que pode ser entendido como verdadeira estratégia de sobrevivência.

Com o acolhimento as violações dos direitos se reduzem, garantem a proteção social, a reconstrução da autonomia, o acesso à toda rede de saúde e direitos civis, rompem-se ciclos de violência bem como situação de rua e abandono.

4.15) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento e avaliação pode ser tratado enquanto um processo contínuo de verificação das ações desenvolvidas, nas relações com os idosos e seus familiares, utilizando ferramentas como escuta, orientações e acompanhamento individual e particularizado dos institucionalizados, atendimento grupal e familiar, visitas domiciliares para a família e avaliação das atividades desenvolvidas através de relatórios com os idosos na instituição.

4.16) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

01 Sala de Recepção	02 sofás, 01 bebedouro, 02 mesas pequenas, 01 ar condicionado	Sala de visitas para recepção
01 Sala de Enfermagem / Atendimento médico com 01 banheiro	01 mesa, 01 cadeira, 01 poltrona, 05 armários, 01 mesa pequena, 01 frigobar, 01 telefone sem fio	Material de escritório, materiais pedagógicos, medicamentos diversos, prontuários diversos, materiais de limpeza e higiene
01 Sala Coordenação com 01 banheiro	01 mesa, 02 poltronas, 01 cadeira giratória, 03 armários, 01 banheiro, 01 telefone sem fio	Materiais de escritório, materiais pedagógicos documentações diversas, materiais de higiene e limpeza
01 Sala Assistente Administrativo	01 mesa, 01 cadeira, 01 poltrona, 01 armário, 01 notebook, 01 impressora, 01 telefone sem fio	Materiais de escritório, documentações diversas
01 Sala Principal	06 sofás, 22 poltronas, 01 armário, 01 painel de televisão, 01 mesa, 01 ar condicionado	Mantas, cobertores, cadeiras de roda para acomodação
01 Refeitório comunitário	11 mesas, 40 cadeiras e armário, 02 ar condicionado, 01 pia	Toalhas, talheres, copos, baberos, pratos
01 Refeitório funcionários	01 mesa, 04 cadeiras, 01 pia, 01 balcão, 01 geladeira	Utensílios para alimentação, alimentos e bebidas em geral
01 Cozinha	01 geladeira, 03 freezer, 01 forno industrial, 01 micro-ondas, 02 pias, 05 armários	Utensílios para preparo das refeições, alimentos para o preparo imediato
01 Despensa	01 armário com 07 divisórias	Alimentos diversos
01 Área de Serviço	01 armário, 01 lavadora de roupas	Produtos para lavar roupa (amaciante e sabão)

01 Lavanderia	02 Máquinas de lavar , 01 secadora industrial, 01 lavadora industrial, despensa para guardar as roupas, 03 carrinhos de transporte de roupas, ferro de passar, 01 depósito	Produtos para lavar as roupas (amaciante e sabão)
02 Banheiros para funcionários (masc. e fem.)	01 pia, 01 vaso, 01 guarda volumes, 01 lixeira	Materiais e utensílios de limpeza e higiene pessoal
01 Sala de Fisioterapia	03 mesas de escritório, 04 cadeiras com rodas, 03 cadeiras sem rodas, 01 maca com escada, 03 quadros de parede, 02 esteiras, 01 hack, 04 tábuas proprioceptivas, 01 mural de avisos, 01 balanço de equilíbrio, 01 massageador, 01 espaldar, 02 aquecedores, 06 bolas suíças, 05 bolinhas lisa roxa, 02 bolinhas de tênis amarela, 02 anéis de Pilates, 10 bambolês, 03 rolos de posicionamento, 01 suporte para bambolês, 08 bolas de peso Heavy ball 1kg, 03 bolas orangeball, 01 muleta canadense, 02 halteres 1kg, 01 cama elástica, 01 cunha de posicionamento, 02 bicicletas ergométricas, 01 tatame, 02 voldyne, 12 thera-band, 02	Materiais de limpeza, materiais pedagógicos e funcionais.

	respirom classic, 01 shaker, 01 rampa escada para treino de marcha, 08 bolinhas com pontas, 01 fichário, 01 armário	
Sala Psicossocial	02 mesas, 02 cadeiras giratórias, 02 poltronas, 02 armários, 01 impressora, 02 notebooks, 01 telefone	Material de insumo e documentos compartilhados entre Psicóloga e Assistente Social
Depósito geral	01 mesa, 01 cadeira giratória	Local de guarda volumes diversos, produtos de higiene e fraldas
Depósito	Prateleiras	Local de guarda para produtos de limpeza

5) PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL ITEM MENSAL
Folha de pagamento funcionários	R\$ 582,02	R\$ 14.728,29

Cláudia Geremia
Mat. 1900402
Gestora de Pessoas MROSC

6) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

META	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS
Custeio despesas folha pgto	Março/2022 R\$ 14.728,29	Abril/2022 R\$ 14.728,29	Maio/2022 R\$ 14.728,29	Junho/2022 R\$ 14.728,29	Julho/2022 R\$ 14.728,29
Custeio despesas folha pgto	Agosto/2022 R\$ 14.728,29	Setembro/2022 R\$ 14.728,29	Outubro/2022 R\$ 14.728,29	Novembro/2022 R\$ 14.728,29	Dez/2022 R\$ 14.728,29

Cláudia Geremia
Mat. 1900402
Gestora de Pessoas MROSC

7) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome Completo: Fabiane Cristina da Silva

Formação: Curso Superior Administração Empresarial

Número do Registro Profissional: CRA/SC 30758

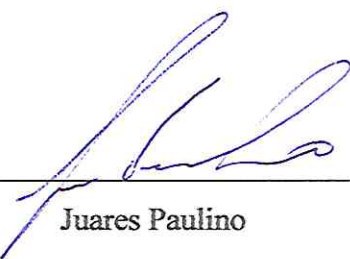
Telefone para contato: (49) 99912-9894

E-mail do coordenador: fabiane-machado@live.com e/ou larmenino@hotmail.com

7) PEDIDO DE DEFERIMENTO

Na qualidade de representante legal da Associação Beneficente Lar do Menino Deus, peço deferimento do serviço acima solicitado para fins de desenvolver o presente Plano de Trabalho, conforme as cláusulas que irão reger o termo de colaboração.

Lages, 23 de Novembro de 2021.



Juarez Paulino
Presidente