

ANEXO I

PLANO DE TRABALHO

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

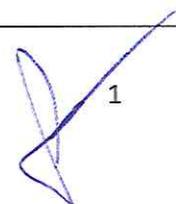
| | | |
|--|--|----------------|
| Nome da Organização: Associação Beneficente Lar do Menino Deus | | |
| Data de Constituição: 31 de Maio de 2001 | | |
| CNPJ: 04.570.238/0001-03 | Data de Inscrição no CNPJ: 17/07/2001 | |
| Endereço: Rua Blumenau, 669 | | |
| Cidade: Lages / SC | Bairro: Petrópolis | CEP: 88505-300 |
| Telefone: (49) 3229-0458 | E-mail: larmenino@hotmail.com | |
| Horário de Funcionamento: 24 horas ininterruptas | | |
| Dias da Semana: Todos os dias | | |

1.2) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

| | |
|--|--------------------------------|
| Presidente da Organização da Sociedade Civil: Juares Paulino | |
| Cargo: Presidente | Profissão: Comerciante |
| CPF: 619.072.869-34 | Data de Nascimento: 08/08/1966 |
| RG: 1.827.081-6 / Órgão Expedidor: SSP/SC | |
| Vigência do mandato atual: 2020/2022 | |

1.3) DEMAIS DIRETORES

| | | |
|--|---------------------------|-------------------------|
| Nome: CLÁUDIA MARIA DE OLIVEIRA | | |
| Cargo: Vice-Presidente | Profissão: Jornalista | |
| CPF: 768.632.049-91 | RG: 2.404.948 | Órgão Expedidor: SSP/SC |
| Nome: IONE TERESINHA DA SILVA | | |
| Cargo: 1ª Tesoureira | Profissão: Administradora | |

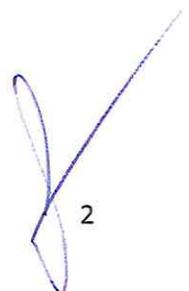


1

| | | |
|---|--|-------------------------|
| CPF: 468.445.979-91 | RG: 1.433.278 | Órgão Expedidor: SSP/SC |
| Nome: CÉLIO WOLFF | | |
| Cargo: 2ª Tesoureiro | Profissão: Funcionário público aposentado | |
| CPF: 133.856.829-91 | RG: 636.254 | Órgão Expedidor: SSP/SC |
| Nome: VANDERLEI VICENZI | | |
| Cargo: 1º Secretário | Profissão: Micro empreendedor | |
| CPF: 541.428.229-34 | RG: 1.437.614 | Órgão Expedidor: SSP/SC |
| Nome: DIULIANE CRISTINE GOEDERT | | |
| Cargo: 2ª Secretária | Profissão: Técnico em Automação Industrial | |
| CPF: 053.629.679-08 | RG: 4.795.090 | Órgão Expedidor: SSP/SC |
| Nome: CLÁUDIO NAZARENO NETO | | |
| Cargo: 2º Conselheiro Fiscal | Profissão: Supervisor de Vendas | |
| CPF: 540.982.469-53 | RG: 1.755.507 | Órgão Expedidor: SSP/SC |
| Nome: ADAUTO ILHÉU | | |
| Cargo: 3º Conselheiro Fiscal | Profissão: Advogado | |
| CPF: 499.572.799-04 | RG: 8/R 1.751.907 | Órgão Expedidor: SSP/SC |
| Nome: ANDERSON LUIS DE MOURA MACHADO | | |
| Cargo: 1º Suplente Conselho Fiscal | Profissão: Conselheiro Tutelar | |
| CPF: 024.752.619-35 | RG: 2.890.021 | Órgão Expedidor: SSP/SC |
| Nome: EDUARDO GOEDERT | | |
| Cargo: 2º Suplente Conselho Fiscal | Profissão: Comerciante | |
| CPF: 073.027.419-56 | RG: 4.795.091 | Órgão Expedidor: SSP/SC |
| Nome: NILSON UBIRACI OLIVEIRA DA LUZ | | |
| Cargo: 3º Suplente Conselho Fiscal | Profissão: Comerciante | |
| CPF: 400.883.249-15 | RG: 1.066.810 | Órgão Expedidor: SSP/SC |

2.0 – ÁREA DE ATIVIDADE

Preponderante:



2

| | | | | |
|--|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Assistência Social | <input type="checkbox"/> Saúde | <input type="checkbox"/> Educação | <input type="checkbox"/> Cultura | <input type="checkbox"/> Esporte |
|--|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|

Secundária

| | | | | |
|--|--------------------------------|-----------------------------------|---|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Assistência Social | <input type="checkbox"/> Saúde | <input type="checkbox"/> Educação | <input checked="" type="checkbox"/> Cultura | <input type="checkbox"/> Esporte |
|--|--------------------------------|-----------------------------------|---|----------------------------------|

2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

| | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Atendimento | <input type="checkbox"/> Assessoramento | <input type="checkbox"/> Defesa e garantia de direitos |
|---|---|--|

3) VALOR DA PROPOSTA

| |
|----------------------------|
| VALOR TOTAL: R\$ 50.000,00 |
|----------------------------|

4) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

Adquirir mobiliário para a recepção, equipamentos e mobiliário para a área de Enfermagem, equipamentos para a Fisioterapia, mobiliário para a Psicologia e Serviço Social e eletrodomésticos para a cozinha.

4.1) PÚBLICO ALVO

Idosos acolhidos, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, com ou sem deficiências, em situação de risco pessoal e social e com vínculos familiares rompidos ou fragilizados.

4.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

O serviço abrange idosos em situação de acolhimento institucional no Lar Menino Deus, que compreende o município de Lages.

4.3) VAGAS OFERECIDAS

O projeto pretende alcançar 54 vagas, que são os acolhidos que convivem nesta instituição, visando melhorar o ambiente de convivência e a melhoria contínua nos atendimentos da Fisioterapia, Enfermagem e Psicossocial.

4.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Existe de fato uma crescente demanda de idosos potencialmente dependentes em busca de serviços públicos. Estes serviços precisam estar preparados para fazer frente a essa realidade cada vez mais crescente. Há a necessidade, em consequência do fato exposto, de se promover um trabalho sistematizado na esfera municipal, que seja capaz de canalizar esforços junto às parcerias, no sentido de concretizar metas e objetivos de benefícios diretos ao público alvo. Conforme dados do governo de 2016, os idosos somam 19 mil acolhidos em Instituições. Este número pode ser maior se levarmos em conta que, muitas dessas instituições não estão cadastradas e outras tantas funcionam, efetivamente na clandestinidade. Dentre as principais causas que levam os idosos a serem acolhidos destacam-se fragilização dos vínculos familiares, bem como rompimento destes em alguns casos, somado a situações de abandono, negligência, vivência de violência contra idoso, dentre outros.

Diante dos fatores citados, considera-se de suma importância o serviço de acolhimento institucional para idosos, a fim de possibilitar a garantia de direitos, bem como proporcionar qualidade de vida, inclusão e socialização dos idosos. Além de contribuir com a ampliação e fortalecimento dos vínculos comunitários dos mesmos.

Desde o ano de 2001 a Instituição executa serviços de acolhimento a idosos em situação de risco pessoal, social e com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, oferecendo atenção e auxílio em sua inclusão social, cultural, espiritual, familiar, física e laboral através do trabalho prestado, ofertando condições de habitabilidade e acessibilidade em suas acomodações, zelando pelo bem-estar oferecendo um ambiente físico e emocionalmente saudável seguindo as Políticas Públicas de Saúde e Assistência Social.

Existe na Instituição os serviços de 01 Psicóloga, 01 Assistente Social, 01 Enfermeira, 01 Médico, 01 Nutricionista, 01 Coordenadora, 01 Auxiliar Administrativo,

02 Cozinheiras, 05 Serviços Gerais, 10 Técnicos em Enfermagem, 08 Cuidadores, todos contratados pela entidade. Conta com 1 sala de recepção, 01 sala da Coordenação, 01 sala Enfermagem, 01 sala Setor Administrativo, 01 sala de estar comunitária, 02 alas sendo uma feminina e outra masculina contando com 22 quartos e 8 banheiros todos em conformidade com a Resolução da Diretoria Colegiada – RDC/ANVISA nº 502 de 27 de maio de 2021, 02 ambulatórios de Enfermagem, 03 banheiros para funcionários, 02 refeitórios, 01 cozinha, 01 despensa, 01 sala de Fisioterapia, 01 lavanderia, 02 depósitos, 01 sala Psicossocial, 01 sala de cinema, 01 automóvel, 01 horta e 01 churrasqueira.

A equipe Psicossocial trabalha 20 horas semanais, nas segundas e quartas-feiras no período vespertino. A Fisioterapeuta trabalha 20 horas semanais nas segundas, quartas e sextas-feiras no período matutino. A Enfermeira trabalha 20 horas semanais todos os dias da semana. O médico presta seu serviço nas terças feiras em período matutino. A Coordenação e setor administrativo trabalham em período integral de segunda a sexta feira. Os cuidadores, técnicos de enfermagem e serviços gerais trabalham em acordo com a CLT e voluntários têm o termo de voluntariado de acordo com a Lei nº 9.608 de 18 de fevereiro de 1998.

Quando se fala em Terceira Idade, ou Melhor Idade, logo se pensa em qualidade de vida. O envelhecer com qualidade de vida é sinônimo de viver sem doenças, superar as dificuldades enfrentadas devido às restrições e limitações que o tempo proporciona a cada ser humano. À medida que o ser humano envelhece, ele se depara com um mundo cheio de dificuldades adaptativas que podem ser emocionais, físicas e fisiológicas, vem então a dificuldade de aceitação da atual condição.

O idoso institucionalizado é uma pessoa em condição de desfrutar dos direitos básicos de cidadania. Estudos sugerem que é fundamental a adequação e reorganização dos serviços oferecidos nas ILPI's, a fim de corresponderem à crescente demanda da população brasileira que envelhece e necessita de cuidados, além de favorecer o desempenho de atividades prazerosas ao idoso nesses cenários.

A humanização e melhorias nos ambientes de saúde são essencialmente importantes, pois, proporcionam a satisfação e o bem-estar dos seus usuários passando a fazer parte da garantia e dos cuidados.

Para Fontes (2004), a humanização em ambientes de saúde tem sido levada em consideração ao se projetar. O autor argumenta que:

O conceito de humanização do atendimento tem sido aplicado nos mais recentes projetos em arquitetura da saúde, representando o desdobramento de um novo enfoque, centrado no usuário, que passa a ser entendido de forma holística, como parte de um contexto, e não mais como o conjunto de sintomas e patologias a serem estudadas pelas especialidades médica. (FONTES, 2004. p.59).

Cabe salientar que a adequação de ambientes de convívio que se integram como instrumentos nas ações terapêuticas para o bem-estar físico e mental dos idosos acolhidos, um ambiente mais humanizado faz com que a estrutura física da instituição seja mais flexível às novas tecnologias para que possa desenvolver condições mais humanas de atendimento.

Segundo Vasconcellos (2004)

"Humanizar significa dar condições humanas a qualquer coisa ou lugar. É entendida como valor, na medida que resgata o respeito à vida humana. Abrange circunstâncias sociais, éticas, educacionais e psíquicas presentes em todo relacionamento humano." (VASCONCELLOS, 2004, p.23).

O perfil dos participantes corresponde a idosos do sexo feminino e masculino, com idade de 60 anos a 103 anos. Atualmente a instituição acolhe 54 idosos, dos quais 28 são homens e 26 são mulheres.

Destarte, o supracitado projeto é de significativa relevância social, pois contribuirá na qualidade de vida dos idosos nos seus diferentes aspectos, ampliando as possibilidades de melhoria contínua no serviço ofertado.

4.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO

Aquisição de 01 esteira, 01 TES+FES e 01 ultrassom para a Fisioterapia, 13 colchões piramidal e 21 capas de colchão piramidal, 01 mesa para equipe psicossocial, 23 ventiladores quartos acolhidos, 01 liquidificador, 01 espremedor de frutas, 02 painéis de pressão, 01 refrigerador, 02 sofás e 02 poltronas, 01 balcão porta água, 22 placas de identificação dos quartos com numeração, 01 adesivo com logo para porta de entrada da recepção, 60 placas de identificação dos leitos com nome e foto dos acolhidos, 07 murais em acrílico para planos de cuidados diários, 01 adesivo com imagem para porta de entrada sala de estar, 02 armários para armazenamento de medicamentos e materiais de saúde e 01 mesa para atendimento médico e de Enfermagem.

4.6) OBJETIVO GERAL

Promover melhorias na sala de recepção, nos quartos dos acolhidos, na sala psicossocial, no consultório médico/sala de Enfermagem, cozinha e Fisioterapia através da aquisição de mobiliário, produtos da área da saúde, equipamentos de Fisioterapia e eletrodomésticos para a cozinha.

4.7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Propiciar a melhoria da sala de recepção buscando ofertar maior conforto e privacidade para os idosos e seus familiares;
- Ofertar um ambiente climatizado para os dias quentes nas acomodações dos acolhidos;
- Modernizar os ambientes de maior circulação dos idosos, afim de facilitar a localização e identificação dos mesmos em seus quartos e leitos.
- Oportunizar um melhor atendimento da equipe psicossocial aos grandes grupos através de atividades lúdicas com os idosos;
- Promover um local seguro e organizado para o armazenamento de medicamentos de uso dos idosos e materiais de saúde, bem como assegurar um espaço adequado às consultas médicas e de Enfermagem;
- Assegurar o bem-estar e conforto aos acolhidos através da aquisição de colchões piramidais e capas de colchão piramidal;

- Adquirir eletrodomésticos de cunho industrial e refrigerador para um melhor desempenho e otimização do tempo nas atividades da cozinha e um melhor acondicionamento dos alimentos de uso imediato.
- Melhorar a qualidade nos atendimentos fisioterápicos através da eletroterapia visando maior qualidade nas sessões;

4.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO

A Instituição buscou se enquadrar no eixo 5 do presente edital no que se refere a aquisição de mobiliário, eletrodomésticos e eletrônicos, colchões, materiais de cama, mesa e banho, utensílios domésticos, dentre outros, visando à humanização do ambiente e do atendimento.

No espaço condizente à recepção buscamos a aquisição de mobiliário, contando com dois sofás, duas poltronas e um balcão porta- água. A melhoria deste ambiente proporcionará aos idosos e familiares um espaço de acolhida e manutenção do convívio familiar. Anterior à pandemia a sala de recepção já era utilizada àqueles familiares que solicitavam um momento em particular com o idoso e durante a pandemia as visitas têm sido exclusivamente neste local.

Referente à aquisição dos ventiladores destacamos que não há nos quartos ventilação natural suficiente nos dias de calor, principalmente para os acolhidos acamados que passam a maior parte do tempo em seu leito. Tal eletrodoméstico trará conforto e bem-estar, ajudando na maior circulação de ar.

As placas de identificação serão confeccionadas para uma melhor visualização do próprio acolhido, funcionários novos, estagiários e fiscalizações dos órgãos competentes, da seguinte forma: a) haverá placas com numeração dos quartos, b) em cada leito haverá a identificação do idoso com nome e foto seguindo as sugestões da Vigilância Sanitária, COREN e demais órgãos fiscalizadores, c) confecção de um painel em acrílico exposto ao lado dos leitos de acolhidos que requerem um plano de cuidado individual.

As aquisições de capa e colchões piramidal trarão uma melhor qualidade de vida, bem-estar e conforto aos acolhidos, em especial aos acamados (as) que passam a maior

parte do tempo na cama. O colchão piramidal traz benefícios na prevenção e no tratamento de úlceras de pressão (escaras). Atualmente a instituição possui 26 cadeirantes/acamados. As capas terão grande utilidade para a conservação e vida útil dos colchões, protegendo o material quando do idoso defecar/urinar na cama.

O consultório médico e de Enfermagem contará com a aquisição de dois armários com chave para armazenar os medicamentos e equipamentos/materiais de saúde, visando a segurança e organização dos mesmos, garantindo que os idosos e pessoas não autorizadas tenham acesso a esses materiais, bem como a aquisição de uma mesa para melhor atender os idosos em consulta médica e de Enfermagem.

A mesa retangular que será utilizada pela equipe psicossocial servirá para as atividades em grupo. A instituição não possui até o momento mobiliário específico e adequado para tal, utilizando-se das mesas redondas do refeitório. Com a aquisição deste móvel será possível uma maior interação do grande grupo junto às atividades ofertadas pela equipe, ampliando as possibilidades de promoção de grupos socioeducativos através de temáticas apresentadas pelos idosos e demandas identificadas pela equipe técnica, objetivando também contribuir na troca de experiências entre os participantes no desenvolvimento da autonomia, bem-estar e qualidade de vida.

As melhorias referentes ao setor da cozinha se referem a um melhor desempenho nas funções pertinentes ao que cada equipamento serve, pois como a instituição acolhe atualmente 54 idosos e tem em média 15 funcionários para as refeições. A melhoria na qualidade dos eletrodomésticos que são de cunho industrial facilitará em muito o trabalho da cozinheira, propiciando uma melhor otimização do tempo no preparo das alimentações, bem como a compra do refrigerador proporcionará um melhor acondicionamento dos alimentos de uso imediato, ou seja, aqueles que não precisam ser congelados, visto que a geladeira que possuímos está em constante manutenção.

No que tange aos equipamentos da Fisioterapia serão adquiridos produtos que irão auxiliar o profissional por meio de suas condutas a promover um melhor atendimento aos acolhidos nas sessões, buscando diminuir as dores agudas ou crônicas. A importância dessa melhoria se dá pela precisão e objetividade na avaliação e reavaliação dos acolhidos

através de dados comparativos no acompanhamento e evolução dos mesmos. Além disso, possibilitam ao profissional um aumento na gama de serviços e condutas ofertados. Aparelhos como o TENS e FES amenizam dores e ativam áreas musculoesqueléticas acelerando a recuperação de quem enfrenta alguma desordem física e é indicado para dores cervicais, lombares, de cabeça, musculares neuropatias e recuperações pós-operatórias. O ultrassom é utilizado para variados tipos de lesões e é usado em pacientes com artralguas, anquilose, artroses, bursites, braquialgia, ciatalgia, fibroses, edemas e tendinites. Já a esteira é utilizada para realizar exercícios aeróbicos, treinos de marcha para pacientes com membros afetados por AVC.

4.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE 1 – EQUIPE PSICOSSOCIAL

Nome da Atividade: Compra mesa retangular

Objetivo Específico: Realizar atividades lúdicas com o profissional da Psicologia e quando necessário do Serviço Social buscando a interação entre os acolhidos, à estimulação cognitiva e à manutenção do convívio social.

Meta: Sala Psicossocial – 01 mesa retangular

Forma de conduzir a atividade: Compra da mesa para as atividades lúdicas

Profissionais envolvidos: Assistente Social e Psicóloga

Período de realização: 2x na semana

Horário: Vespertino

Quantas horas de atividades semanais: 2 horas

Resultados esperados: Melhoria no atendimento psicossocial aos pequenos e grandes grupos de acolhidos (as).

ATIVIDADE 2 - FISIOTERAPIA

Nome da Atividade: Compra equipamentos Fisioterapêuticos

Objetivo Específico: adquirir uma esteira de caminhada, um aparelho de ultrassom e um aparelho TES+FES visando a diminuição de dores em geral, o fortalecimento muscular e a capacidade funcional.

Meta: melhorar a qualidade de vida e dos atendimentos aos indivíduos por meio da eletroterapia.

Forma de conduzir a atividade: Sempre que no atendimento, o profissional em questão, perceba a necessidade de utilização por motivos como dor, diminuição de força muscular e capacidade funcional.

Profissionais envolvidos: Fisioterapeuta

Período de realização: 3x na semana

Horário: Matutino

Quantas horas de atividades semanais: 4 horas

Resultados esperados:

- a) Qualitativos: maior independência e funcionalidade do público em questão.
- b) Quantitativos: aumentar o número de idosos com força muscular preservada, aumentar o número de idosos sem dor muscular.

ATIVIDADE 3 - COZINHA

Nome da Atividade: Compra eletrodomésticos e refrigerador

Objetivo Específico: adquirir um liquidificador e um espremedor de frutas, panela de pressão e refrigerador

Meta: otimizar o tempo no preparo das refeições dos 54 acolhidos e melhorar o acondicionamento dos alimentos de uso imediato

Forma de conduzir a atividade: conforme o cardápio nutricional elaborado por Nutricionista

Profissionais envolvidos: Cozinheira e Nutricionista

Período de realização: diariamente

Horário: Matutino/Vespertino

Quantas horas de atividades semanais: em média 2 horas e uso permanente

Resultados esperados: melhoria da oferta de sucos e alimentos e a otimização do tempo no preparo das refeições, bem como melhorar o acondicionamento dos alimentos que são para o consumo imediato.

ATIVIDADE 4 - ENFERMAGEM

Nome da Atividade: Compra ventiladores, colchões e capas piramidal, armários para armazenamento de medicamentos e equipamentos de Enfermagem.

Objetivo Específico: adquirir 23 ventiladores, 13 colchões piramidal e 21 capas para colchão piramidal, 02 armários, 01 mesa

Meta: proporcionar conforto e bem-estar dos idosos, maior segurança e organização dos medicamentos, bem como a melhoria nas consultas médicas e de Enfermagem.

Forma de conduzir a atividade: compra de colchões e capas para colchão piramidal no uso contínuo de acamados e o uso sazonal dos ventiladores, armários para armazenar medicamentos e equipamentos de saúde e mesa para consultas médico/Enfermagem.

Profissionais envolvidos: Cuidadores/Técnicos de Enfermagem e Enfermeira

Período de realização: diariamente

Horário: Matutino/Vespertino/Noturno

Quantas horas de atividades semanais: ventiladores de acordo com a necessidade, colchões e capas serão de uso contínuo, armários e mesa de uso permanente e diário.

Resultados esperados: os ventiladores trarão conforto e bem-estar, ajudando na maior circulação de ar, bem como os colchões e capas que proporcionarão uma melhor acomodação aos acamados visando contribuir na prevenção de úlceras por pressão. Os armários de guarda de medicamentos trarão a segurança necessária evitando que os acolhidos e pessoas não autorizadas tenham acesso aos medicamentos, bem como a mesa de trabalho que permitirá ao médico e enfermeira um melhor atendimento nas consultas.

ATIVIDADE 5 – AMBIENTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DAS ALAS, QUARTOS E LEITOS

Nome da Atividade: Compra placas de identificação dos acolhidos com foto, mural para cuidados diários dos acolhidos e placas de identificação dos quartos.

Objetivo Específico: adquirir 60 placas de identificação de leitos com nome e fotos dos acolhidos, 07 murais em acrílico para leitos dos idosos que requerem plano de cuidados específicos e 22 placas de identificação com número dos quartos.

Meta: melhorar a identificação e harmonização dos ambientes dos quartos, leitos e ambulatórios de Enfermagem corroborando na melhoria dos atendimentos de saúde.

Forma de conduzir a atividade: confeccionar as placas de identificação dos leitos e quartos e murais com os planos de cuidados diário aos idosos que requerem cuidados específicos.

Profissionais envolvidos: Cuidadores/Técnicos de Enfermagem e Enfermeira

Período de realização: diariamente

Horário: Matutino/Vespertino/Noturno

Quantas horas de atividades semanais: permanente

Resultados esperados: melhorar a identificação para os acolhidos e demais profissionais dos quartos com numeração em ressaltado nas portas, bem como a identificação dos leitos com nome e foto dos idosos, promover uma melhor visualização do plano de cuidados diários dispensados aos idosos que necessitam de atendimento diferenciados dos demais.

ATIVIDADE 6 – SALA DE RECEPCÃO

Nome da Atividade: sofá e poltronas e balcão porta água.

Objetivo Específico: adquirir 02 sofás, 02 poltronas e 01 balcão porta água

Meta: proporcionar uma melhor acomodação e privacidade ao idoso junto aos seus familiares

Forma de conduzir a atividade: comprar dois sofás, duas poltronas e um porta água

Profissionais envolvidos: Coordenadora, Auxiliar Administrativo, Cuidadores/Técnicos em Enfermagem

Período de realização: Diariamente

Horário: Diariamente no período diurno

Quantas horas de atividades semanais: 14 horas semanal

Resultados esperados: melhorar o ambiente referido ofertando uma melhor acomodação e acolhida dos visitantes, familiares/amigos dos idosos, proporcionando um ambiente acolhedor e harmonioso.

4.10) CRONOGRAMA / RESUMO DE ATIVIDADES

| Atividades | ABRIL | MAIO |
|--|--------------|-------------|
| Compra mesa Psicossocial | X | |
| Compra produtos Fisioterapia | X | X |
| Compra eletrodomésticos cozinha | X | |
| Compra produtos Enfermagem | X | X |
| Compra mobiliário da sala de recepção | X | |
| Confecção placas identificação acolhidos e quartos | X | X |
| Confecção painéis dos quartos | X | |
| Confecção porta água | X | |
| Confecção armários e mesa Enfermagem/Médico | X | X |

4.11) RECURSOS HUMANOS QUE ATUAM NO SERVIÇO

Para o desenvolvimento desse projeto contamos com profissionais contratados pela ILPI, Equipe Multiprofissional, Psicóloga, Assistente Social e Fisioterapeuta.

| Nome | Cargo | Escolaridade | Carga Horária | Regime contr. | Atribuições |
|--------------------------------------|-----------------|--------------|---------------|---------------|---------------------------|
| Anderson Gambeta | Téc. Enfermag. | 2º grau | 44h/sem | CLT | Cuidados gerais idosos |
| Ana Paula Couto Correa | Ass. Social | 3º grau | 20h/sem | Contrato | Atendimentos/acolhimentos |
| Bruna Pietrowski Mendes | Psicóloga | 3º grau | 20h/sem | Contrato | Atendimentos |
| Caio Henrique Pereira da Silva | Cuidador | 3º grau inc. | 44h/sem | CLT | Cuidados gerais idosos |
| Camila Côrrea dos Santos | Téc. Enfermag. | 2º grau | 44h/sem | CLT | Cuidados gerais idosos |
| Daniela Martim Muniz | Téc. Enfermag. | 2º grau | 44h/sem | CLT | Cuidados gerais idosos |
| Dayhellen Apª Neves dos santos | Cuidadora | 2º grau | 44h/sem | CLT | Cuidados gerais idosos |
| Dirce Teresinha dos Santos | Cuidadora | 2º grau | 44h/sem | CLT | Cuidados gerais idosos |
| Dorvalina Amarante Guedes | Cuidadora | 2º grau | 44h/sem | CLT | Cuidados gerais idosos |
| Fabiana Velho Córdova | Téc. Enfermag. | 2º grau | | CLT | Cuidados gerais idosos |
| Fabiane Cristina da Silva | Ass. Adm | 3º grau | 44h/sem | CLT | Administrativo |
| Fernando Branco | Cuidador | 2º grau | 44h/sem | CLT | Cuidados gerais idosos |
| Flávio de Azevedo Grandis | Médico | 3º grau | 4h/sem | Contrato | Atendimentos |
| Geane Stanck Carneiro Rosa da Silva | Téc. Enfermag. | 2º grau | 44h/sem | CLT | Cuidados gerais idosos |
| Gislaine Coelho Batista | Téc. Enfermag. | 2º grau | 44h/sem | CLT | Cuidados gerais idosos |
| Guiomar de Oliveira Rodrigues Kuster | Serviços Gerais | 1º grau | 44h/sem | CLT | Serviços gerais limpeza |
| Isadora Caroline de Oliveira | Fisioterapeuta | 3º grau | 20h/sem | Contrato | Atendimentos |
| Laís Bertoldo | Nutricionista | 3º grau | 20h/sem | Contrato | Atendimentos |
| Maria Gorete Andrade | Cuidadora | 2º grau | 44h/sem | CLT | Cuidados gerais idosos |
| Iara da Silva Rosa | Cuidadora | 2º grau | 44h/sem | CLT | Cuidados gerais idosos |
| Ione Terezinha da Silva | Coordenadora | 2º grau | 44h/sem | CLT | Atendimentos/coordenação |
| Izabel Cristina Câmara | Téc. Enfermag. | 2º grau | 44h/sem | CLT | Cuidados gerais idosos |
| Jacinta de Fª Martins | Serviços Gerais | 1º grau | 44h/sem | CLT | Serviços gerais limpeza |
| João Manoel de Almeida Perrony | Cuidador | 2º grau | 44h/sem | CLT | Cuidados gerais idosos |
| Josiane Apª Ribeiro de Oliveira | Téc. Enfermag. | 2º grau | 44h/sem | CLT | Cuidados gerais idosos |
| Jorge Leonardo Xavier | Serviços Gerais | 2º grau | 44h/sem | CLT | Serviços gerais limpeza |
| Lúcia Apª Demertini | Cozinheira | 2º grau | 44h/sem | CLT | Cozinheira |

| | | | | | |
|-----------------------------------|-----------------|---------|---------|-----|-------------------------|
| Maura de Oliveira Moraes | Serviços Gerais | 2º grau | 44h/sem | CLT | Serviços gerais limpeza |
| Maria Cristina Paes | Serviços Gerais | 1º grau | 44h/sem | CLT | Serviços gerais limpeza |
| Marinês Furlan | Cozinheira | 2º grau | 44h/sem | CLT | Cozinheira |
| Rafaela Cristina Santos | Téc. Enfermag. | 2º grau | 44h/sem | CLT | Cuidados gerais idosos |
| Roseli Apª Pereira Couto de Lima | Serviços Gerais | 1º grau | 44h/sem | CLT | Serviços gerais limpeza |
| Sandra Mara Ribeiro da Silva Buba | Téc. Enfermag. | 2º grau | 44h/sem | CLT | Cuidados gerais idosos |
| Viviane Clasen Tramontin | Enfermeira | 3º grau | 20h/sem | CLT | Atendimentos |

4.12) ARTICULAÇÃO DE REDE

| Instituição / Órgão | Natureza da interface |
|---|-----------------------------|
| Secretaria Municipal Assistência Social | Órgão Municipal da parceria |

4.13) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS E FAMÍLIAS

Condições de Acesso: Idosos com 60 anos ou mais de ambos os sexos independentes e/ou com diversos graus de dependência, com ou sem deficiência, em situação de inexistência de grupo familiar, abandono ou carência de recursos financeiros próprios ou da família, negligenciados, abandonados, com vínculos familiares rompidos e fragilizados, com vistas a garantir sua proteção integral.

Formas de Acesso: as solicitações são feitas através da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação por meio da Diretoria de Proteção Especial de Alta Complexidade, através do Poder Judiciário, Ministério Público e outros serviços da rede socioassistencial e autoridades competentes.

4.14) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS

Espera-se como resultados, atingir os objetivos propostos, promovendo melhorias no ambiente institucional, comunitário e familiar com a aquisição de mobiliário e equipamentos diversos para um melhor atendimento e prestação dos serviços aos acolhidos. Desta forma, impactar na ampliação de possibilidades de maior socialização

com amigos e familiares, integração, trocas de experiências entre os acolhidos e equipe técnica.

Pretende-se ainda, através do espaço adequado para a equipe psicossocial, realizar grupos socioeducativos e reflexivos, explanando temáticas e conteúdo de interesse dos idosos a fim de contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo.

O consultório médico e de Enfermagem permitirá um melhor atendimento aos idosos que necessitam de consultas e atendimentos particularizados, assegurando seu direito à saúde. A aquisição dos armários com chave para armazenamento de medicamentos e equipamentos de saúde, além de organizar e facilitar os serviços de saúde, garantirão o acesso somente de profissionais autorizados.

Os equipamentos de Fisioterapia garantirão uma melhor qualidade de vida, independência e funcionalidade motora através da eletroterapia.

Referente aos eletrodomésticos, os mesmos permitirão uma melhor otimização do tempo no que tange ao preparo das refeições dos idosos e um melhor acondicionamento nos alimentos de uso imediato.

Destarte, espera-se que através deste projeto os objetivos supracitados sejam alcançados, sobretudo no que tange às melhorias contínuas de que uma instituição de acolhimento necessita.

4.15) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Para corroborar no monitoramento e avaliação contaremos com o órgão gestor da parceria, bem como a devida prestação de contas.

4.16) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

A Organização da Sociedade Civil possui nesse momento espaço físico de atendimento para a execução do serviço?

(x) Sim () Não

Se SIM descrever:

() Locado (x) Próprio () Cedido

Condições de Acessibilidade

(x) Sim () Parcialmente () Não possui

| Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis | Equipamentos/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço | Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço |
|--|---|---|
| <p><u>Ala Masculina</u></p> <p>11 Quartos 04 Banheiros</p> <p><u>Ambulatório Masculino</u></p> | <p>03 camas hospitalar, 25 camas de madeira, 02 roupeiros coletivos, 01 sapateira coletiva, 02 balcões, 02 televisões, 01 painel TV</p> <p>01 balcão, 01 geladeira, 01 armário, 01 telefone sem fio</p> | <p>Jogo de cama e roupas, objetos pessoais tais como fotos, livros, materiais de higiene pessoal, telefone, materiais para escrita, fraldas, materiais de higiene, medicamentos para uso no plantão.</p> |
| <p><u>Ala Feminina</u></p> <p>11 Quartos 04 Banheiros</p> | <p>04 camas hospitalar, 22 camas de madeira, 10 balcões (bidês), 04 roupeiros, 06 televisões, 02 espelhos</p> <p>01 balcão, 01 geladeira e 01 Armário, 01 telefone sem fio</p> | <p>Jogo de cama e roupas, objetos pessoais tais como fotos, livros, materiais de higiene pessoal</p> <p>telefone, materiais para escrita, fraldas, materiais de higiene, medicamentos para uso no plantão</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <u>Ambulatório Feminino</u> | | |
| 01 Sala de Recepção | 02 sofás, 01 bebedouro, 01 rack, 01 ar condicionado, 01 totem álcool gel | Sala de visitas para recepção |
| 01 Sala de Enfermagem / Atendimento médico com 01 banheiro | 01 mesa, 01 cadeira, 01 poltrona, 05 armários, 01 mesa pequena, 01 frigobar, 01 telefone sem fio | Material de escritório, materiais pedagógicos, medicamentos diversos, prontuários diversos, materiais de limpeza e higiene |
| 01 Sala Coordenação com 01 banheiro | 01 mesa, 02 poltronas, 01 cadeira giratória, 03 armários, 01 banheiro, 01 telefone sem fio, modem de internet | Materiais de escritório, materiais pedagógicos documentações diversas, materiais de higiene e limpeza |
| 01 Sala Assistente Administrativo | 01 mesa, 01 cadeira, 01 poltrona, 01 armário, 01 notebook, 01 impressora, 01 telefone sem fio | Materiais de escritório, documentações diversas |
| 01 Sala Principal | 02 sofás, 50 poltronas, 01 armário, 01 painel de televisão, 01 mesa, 01 ar condicionado, 01 estante | Mantas, cobertores, cadeiras de roda para acomodação, estante materiais de higiene pessoal |
| 01 Refeitório comunitário | 11 mesas, 40 cadeiras e armário, 02 ar condicionado, 01 pia | Toalhas, talheres, copos, bafeiros, pratos |
| 01 Refeitório funcionários | 01 mesa, 04 cadeiras, 01 pia, 01 balcão, 01 geladeira | Utensílios para alimentação, alimentos e bebidas em geral |

| | | |
|---|---|--|
| 01 Cozinha | 01 geladeira, 03 freezer, 01 forno industrial, 01 micro-ondas, 02 pias, 05 armários | Utensílios para preparo das refeições, alimentos para o preparo imediato |
| 01 Despensa | 01 armário com 07 divisórias | Alimentos diversos |
| 01 Área de Serviço | 01 armário, 01 lavadora de roupas | Produtos para lavar roupa (amaciante e sabão) |
| 01 Lavanderia | 01 máquina lavar industrial, 01 secadora roupas industrial, 02 Máquinas de lavar , despensa para guardar as roupas, 03 carrinhos de transporte de roupas, ferro de passar, 01 depósito | Produtos para lavar as roupas (amaciante e sabão) |
| 02 Banheiros para funcionários (masc. e fem.) | 01 pia, 01 vaso, 01 guarda volumes, 01 lixeira | Materiais e utensílios de limpeza e higiene pessoal |
| 01 Sala de Fisioterapia | 01 mesa de escritório, 01 cadeira giratória, 01 maca com escada, 01 hack, 04 tábuas proprioceptivas, 01 mural de avisos, 01 balanço de equilíbrio, 01 massageador, 01 espaldar, 02 aquecedores, 06 bolas suíças, 05 bolinhas lisa roxa, 02 bolinhas de tênis amarela, 02 anéis de Pilates, 10 bambolês, 03 rolos de posicionamento, 01 suporte para bambolês, 08 bolas de | Materiais de limpeza, materiais pedagógicos e funcionais. |

| | | |
|-------------------|--|--|
| | peso Heavy ball 1kg, 03 bolas orangeball, 01 muleta canadense, 02 halteres 1kg, 01 cama elástica, 01 cunha de posicionamento, 02 bicicletas ergométricas, 01 tatame, 02 voldyne, 12 thera-band, 02 respiron classic, 01 shaker, 01 rampa escada para treino de marcha, 08 bolinhas com pontas, 01 fichário, 01 armário | |
| Sala Psicossocial | 02 mesas, 02 cadeiras giratórias, 02 poltronas, 02 armários, 01 impressora, 02 notebooks, 01 telefone | Material de insumo e documentos compartilhados entre Psicóloga e Assistente Social |
| Depósito geral | 01 mesa, 01 cadeira giratória | Local de guarda volumes diversos, produtos de higiene e fraldas |
| Depósito | Prateleiras | Local de guarda para produtos de limpeza |
| Sala de Cinema | 06 poltronas, 01 painel com TV, 01 som, 01 tablet | Local reservado para exibição de filmes e atividades com músicas |

5. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

| Item | Un | Qt | Valor unitário | Valor total do item |
|---|----|----|----------------|---------------------|
| Mesa retangular 2000x1000x740mm – Loja Microlages | Un | 01 | R\$ 740,00 | R\$ 740,00 |

| | | | | |
|---|----|----|--------------|----------------------|
| Esteira Eletrônica Dream Concept - Lojas Shumann | Un | 01 | R\$ 2.649,00 | R\$ 2.649,00 |
| TES+FES – Fisio Stim – HTM – Loja Via Saúde | Un | 01 | R\$ 750,00 | R\$ 750,00 |
| Ultrassom – Sonopulse III – Ibramed – Loja Fernandes Equipamentos Fisioterapia | Un | 01 | R\$ 1.293,20 | R\$ 1.293,20 |
| Liquidificador industrial 4 litros Inox - Cajé Equipamentos | Un | 01 | R\$ 985,00 | R\$ 985,00 |
| Esprededor de frutas comercial bivolt - Cajé Equipamentos | Un | 01 | R\$ 524,00 | R\$ 524,00 |
| Panela de pressão 12 litros - Cajé Equipamentos | Un | 02 | R\$ 428,00 | R\$ 856,00 |
| Refrigerador Continental 2 portas 472 litros – Feirão de Móveis/Lojas Colombo | Un | 01 | R\$ 3.576,38 | R\$ 3.576,38 |
| Ventiladores Venti Delta preto – Lojas Zago Casa e Const. | Un | 23 | R\$ 289,88 | R\$ 6.667,24 |
| Sofá 2 lugares Linofort Avalon– Lojas Colombo | Un | 01 | R\$ 1.069,00 | R\$ 1.069,00 |
| Sofá 3 lugares – Linofort Avalon - Lojas Colombo | Un | 01 | R\$ 1.349,00 | R\$ 1.349,00 |
| Poltronas Viero | Un | 02 | R\$ 300,00 | R\$ 300,00 |
| Colchões Piramidal alveolado DS 33 – Loja Via Saúde | Un | 13 | R\$ 199,90 | R\$ 2.598,70 |
| Capas de silicone para colchão piramidal - Loja Via Saúde | Un | 21 | R\$ 49,90 | R\$ 1.047,90 |
| Placas Identificação dos quartos (números) – HB Pinturas | Un | 22 | R\$ 45,00 | R\$ 990,00 |
| Adesivo com logo para porta de entrada sala de recepção - HB | Un | 01 | R\$ 280,00 | R\$ 280,00 |
| Placas de identificação dos leitos com nome e foto - HB | Un | 60 | R\$ 95,00 | R\$ 5.700,00 |
| Mural de em acrílico para plano de cuidado - HB | Un | 07 | R\$ 550,00 | R\$ 3.850,00 |
| Adesivo com Imagem para porta entrada da sala de estar - HB | Un | 01 | R\$ 1.120,00 | R\$ 1.120,00 |
| Armário guarda medicamentos 181,5 x 2,80 x 0,50/20 gav. – Ronaldo Móveis | Un | 01 | R\$ 8.466,00 | R\$ 8.466,00 |
| Armário guarda medicamentos 2.00 x 2,80 x 0,40/ prateleira – Ronaldo Móveis | Un | 01 | R\$ 3.904,00 | R\$ 3.904,00 |
| Mesa em L 1,45 x 0,78 x 0,42 – consultório médico/Enf. – Ronaldo Móveis | Un | 01 | R\$ 630,00 | R\$ 630,00 |
| Balcão apoio bebedouro de água 0,80 x 0,55 x 0,45 – 1 porta – Ronaldo Móveis | Un | 01 | R\$ 640,00 | R\$ 640,00 |
| TOTAL | | | | R\$ 49.985,42 |

OBS: Os valores orçados na planilha acima descrita podem sofrer alterações de valores.
Fica a encargo da instituição a contrapartida se necessária.

6 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| META | ABRIL E MAIO 2022 |
|---------------------------|--------------------------|
| Compra materiais/produtos | R\$ 50.000,00 |

7 IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome Completo: Fabiane Cristina da Silva

Formação: Curso Superior Administração Empresarial

Número do Registro Profissional: CRA/SC 30758

Telefone para contato: (49) 998125-2896

E-mail do coordenador: fabiane-machado@live.com

8 PEDIDO DE DEFERIMENTO

Na qualidade de representante legal da Associação Beneficente Lar do Menino Deus, peço deferimento do serviço acima solicitado para fins de desenvolver o presente Plano de Trabalho, conforme as cláusulas que irão reger o termo de colaboração.

Lages, 13 de abril de 2022

Juares Paulino
Presidente

Juares Paulino
Presidente