



PLANO DE TRABALHO 2023

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Nome da Organização: Associação Beneficente Lar do Menino Deus		
Data de Constituição: 31 de maio de 2001		
CNPJ: 04.570.238/0001-03		Data de Inscrição no CNPJ: 17/07/2001
Endereço: Rua Blumenau, 669		
Cidade: Lages / SC	Bairro: Petrópolis	CEP: 88505-300
Telefone: (49) 3229-0458	E-mail: larmenino@hotmail.com	
Horário de Funcionamento: 24 horas ininterruptas		
Dias da Semana: Todos os dias		

1.2) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Presidente da Organização da Sociedade Civil: LUIZ MARIN	
Cargo: Presidente	Profissão: Aposentado
CPF: 056.274.279-49	Data de Nascimento: 03/05/1948
RG: 205632 / Órgão Expedidor: SSP/SC	
Vigência do mandato atual: 2022/2024	

1.3) DEMAIS DIRETORES

Nome: DOMINGOS TOSS	
Cargo: Vice-Presidente	Profissão: Economista
CPF: 038.404.410-72 RG: 4.892.805 Órgão Expedidor: SSP/SC	
Nome: CLODOVEU AGOSTINHO RIGUEZ	
Cargo: 1ª Tesoureiro	Profissão: Aposentado

CPF: 149.110.199-72	RG: 255.774	Órgão Expedidor: SSP/SC
Nome: GEORGE DE BONA		
Cargo: 2ª Tesoureiro	Profissão: Construção civil	
CPF: 642.916.939-15	RG: 2.182.675	Órgão Expedidor: SSP/SC
Nome: AGESSANDER JOSÉ DE SOUZA		
Cargo: 1º Secretário	Profissão: Vendedor autônomo	
CPF: 023.978.129-59	RG: 3.041.791	Órgão Expedidor: SSP/SC
Nome: OSNI PROENÇA PEREIRA JUNIOR		
Cargo: 2ª Secretário	Profissão: Advogado	
CPF: 443.269.989-20	RG: 1.285.925	Órgão Expedidor: SSP/SC
Nome: ALTAIR FELÍCIO MARIN		
Cargo: 1º Conselheiro Fiscal		
CPF: 625.789.799-87	RG: 1.626.395	Órgão Expedidor: SSP/SC
Nome: GILBERTO RODRIGUES SCOZ		
Cargo: 2º Conselheiro Fiscal	Profissão: Empresário	
CPF: 094.314.709-34	RG: 321.997	Órgão Expedidor: SSP/SC
Nome: JUARES PAULINO		
Cargo: 3º Conselheiro Fiscal	Profissão: Comerciante	
CPF: 619.072.869-34	RG: 1.827.081-6	Órgão Expedidor: SSP/SC
Nome: ANTÔNIO SIQUEIRA DA SILVA JUNIOR		
Cargo: 1º Suplente Conselho Fiscal	Profissão: Consultor de Vendas	
CPF: 023.169.249-80	RG: 3.399-694	Órgão Expedidor: SSP/SC
Nome: ÂNGELO GALLI NETO		
Cargo: 2º Suplente Conselho Fiscal	Profissão: Aposentado	
CPF: 569.083.509-91	RG: 1.438.569	Órgão Expedidor: SSP/SC
Nome: NILSON UBIRACI OLIVEIRA DA LUZ		
Cargo: 3º Suplente Conselho Fiscal	Profissão: Comerciante	
CPF: 400.883.249-15	RG: 1.066.810	Órgão Expedidor: SSP/SC

2) ÁREA DE ATIVIDADE





Preponderante:

☒ Assistência Social	☐ Saúde	☐ Educação	☐ Cultura	☐ Esporte
--	--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Secundária

☒ Assistência Social	☐ Saúde	☐ Educação	☐ Cultura	☐ Esporte
--	--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

☒ Atendimento	☐ Assessoramento	☐ Defesa e garantia de direitos
---	---	--

3) VALOR DA PROPOSTA

VALOR: R\$ 147.282,90 anual

4) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

A Associação Beneficente Lar do Menino Deus oferta vagas de Serviço de Acolhimento Institucional para idosos.

4.1) PÚBLICO ALVO

Seu público alvo são idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, com ou sem deficiências, em situação de risco pessoal e social e com vínculos familiares rompidos ou fragilizados.

4.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Seu serviço acolhe idosos do Município de Lages.

4.3) VAGAS OFERECIDAS PARA O SERVIÇO

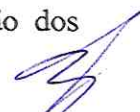
A Associação Beneficente Lar do Menino Deus ofertará 26 vagas de Serviço de Acolhimento Institucional para idosos.

4.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE

O envelhecimento das populações, ou seja, o crescimento mais elevado da população idosa em relação aos demais grupos etários, tornou-se um fenômeno mundial. No caso brasileiro, pode ser exemplificado pelo aumento da participação da população maior de 65 anos no total da população nacional. Nos dados verificados a partir de 1940, quando se registrava 4% da população. O Brasil de forma célebre atingiu um importante percentual de brasileiros e brasileiras com mais de 65 anos. Entendendo que o Estatuto da Pessoa Idosa, Lei 10.741/2003 considera Pessoa Idosa no Brasil, os maiores de 60 anos, sabemos que vivemos uma mudança do perfil do “idoso brasileiro”, onde muitos entes federados (municípios) tem considerado a idade de 65 anos para acesso às políticas públicas, principalmente para atender a nova projeção de perspectivas de vida, que passou de 41 anos em 1960, para 75,8 anos em 2016.

O termo envelhecer pode estar associado a estigmas de perdas de autonomia e independência para as atividades cotidianas dessa população, no entanto o envelhecimento é um processo natural da vida, não depende somente da constituição genética, mas como também do que fizemos e desenvolvemos no decorrer da vida. Com o aumento dos anos a mais, se faz necessárias diversas condições para a obtenção de uma melhor qualidade de vida, para não termos “só mais anos em nossas vidas”, e sim, para termos “vida”.

Existe de fato uma crescente demanda de idosos potencialmente dependentes em busca de serviços públicos. Estes serviços precisam estar preparados para fazer frente a essa realidade cada vez mais crescente. Há a necessidade, em consequência do fato exposto, de se promover um trabalho sistematizado na esfera municipal, que seja capaz de canalizar esforços junto às parcerias, no sentido de concretizar metas e objetivos de benefícios diretos ao público alvo. Conforme dados do governo de 2016, os idosos somam 19 mil acolhidos em Instituições. Este número pode ser maior se levarmos em conta que, muitas dessas instituições não estão cadastradas e outras tantas funcionam, efetivamente, na clandestinidade. Dentre as principais causas que levam os idosos a serem acolhidos destacam-se a fragilização dos





vínculos familiares, bem como rompimento destes em alguns casos, somado a situações de abandono, negligência, vivência de violência contra idoso, dentre outros.

Existe na Instituição os serviços de 01 Psicóloga, 01 Assistente Social, 01 Enfermeira, 01 Médico, 01 Nutricionista, 01 Coordenadora, 01 Auxiliar Administrativo, 02 Cozinheiras, 05 Serviços Gerais, 10 Técnicos em Enfermagem, 08 Cuidadores, todos contratados pela entidade. Conta com 1 sala de recepção, 01 sala da Coordenação, 01 sala Enfermagem, 01 sala Setor Administrativo, 01 sala de estar comunitária, 02 alas sendo uma feminina e outra masculina contando com 22 quartos e 8 banheiros todos em conformidade com a Resolução da Diretoria Colegiada – RDC/ANVISA nº 502 de 27 de maio de 2021, 02 ambulatórios de Enfermagem, 03 banheiros para funcionários, 02 refeitórios, 01 cozinha, 01 despensa, 01 sala de Fisioterapia, 01 lavanderia, 02 depósitos, 01 sala Psicossocial, 01 sala de cinema, 01 automóvel, 01 horta e 01 churrasqueira.

A equipe Psicossocial trabalha 12 horas semanais, nas terças, quartas-feiras e quintas-feiras no período vespertino. A fisioterapeuta trabalha 12 horas semanais nas segundas, quartas e sextas-feiras no período matutino. A Enfermeira trabalha 30 horas semanais todos os dias da semana. O médico presta seu serviço nas terças feiras em período matutino. A Coordenação e setor administrativo trabalham em período integral de segunda a sexta feira. Os cuidadores, técnicos de enfermagem e serviços gerais trabalham em acordo com a CLT e voluntários têm o termo de voluntariado de acordo com a Lei nº 9.608 de 18 de fevereiro de 1998.

4.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO

Quando se fala em Terceira Idade, ou Melhor Idade, logo se pensa em qualidade de vida. O envelhecer com qualidade de vida é sinônimo de viver sem doenças, superar as dificuldades enfrentadas devido às restrições e limitações que o tempo proporciona a cada ser humano. À medida que o ser humano envelhece, ele se depara com um mundo cheio de dificuldades adaptativas que podem ser emocionais, físicas e fisiológicas, vem então a dificuldade de aceitação da atual condição.



A institucionalização do idoso é cada vez mais frequente, embora segundo o Estatuto do Idoso preconize que o mesmo deva ser assistido pela família e a institucionalização evitada na medida do possível, muitas famílias, porém, não se encontram preparadas e disponíveis para oferecer tais condições cabendo à essas instituições assumir este e outros papéis que assegurem esta qualidade de vida.

A Instituição executa serviços de acolhimento a idosos em situação de risco pessoal e social e com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, oferecendo atenção e auxílio em sua reinclusão social, cultural, espiritual, familiar, física e laboral através do trabalho prestado, ofertando condições de habitualidade e acessibilidade em suas acomodações, zelando pelo bem-estar oferecendo um ambiente físico e emocionalmente saudável seguindo as Políticas Públicas de Saúde e Assistência Social, sendo elas:

- Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS – Lei nº 8.742 de 1993);
- Política Nacional de Assistência Social (PNAS 2004);
- Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social (NOB SUAS 2012);
- Norma Operacional Básica de Recursos Humanos (NOB RH 2006);
- Estatuto do Idoso (Lei n.º 10.741, de 1º de outubro de 2003);
- Lei nº. 8.842, de 4 de janeiro de 1994. Dispõe sobre a Política Nacional do Idoso, cria o Conselho Nacional do Idoso e dá outras providências.
- Sistema Único de Saúde (SUS);
- Decreto nº. 1.948 de 3 de julho de 1996. Regulamenta a Lei nº. 8.842, de 4 de janeiro de 1994, que dispõe sobre a Política Nacional do Idoso e dá outras providências.
- Lei nº. 6.437, de 20 de agosto de 1977. Configura infrações à legislação sanitária federal, estabelece as sanções respectivas, e dá outras providências.
- Lei nº. 11.433, de 28 de dezembro de 2006. Institui o Dia Nacional do Idoso.
- Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009)



Diante dos fatores citados, considera-se de suma importância o serviço de acolhimento institucional para idosos, a fim de possibilitar a garantia de direitos, bem como proporcionar qualidade de vida, inclusão e socialização dos idosos. Além de contribuir com a ampliação e fortalecimento dos vínculos comunitários dos mesmos.

4.6) OBJETIVO GERAL

Proteger, acolher, assistir e incluir socialmente os idosos, estimulando sua vida social e emocional, oferecendo condições dignas de convivência, proporcionando um lar capaz de atender as necessidades de todos, efetivando a garantia de direitos, preservando a saúde física, mental, intelectual e moral dos idosos institucionalizados.

4.7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Preservar a identidade do idoso, possibilitando a convivência comunitária;
- Garantir segurança e proteção dos idosos;
- Oferecer um ambiente acolhedor, de respeito, dignidade e repouso, observando seus direitos e garantias, contribuindo no fortalecimento de vínculos familiares e sociais sempre que possível;
- Atender as necessidades de cuidados com a saúde, promovendo o acesso à rede socioassistencial e demais órgãos do Sistema de Direito e Políticas Públicas, bem como as Instituições de Ensino que realizam seus estágios na área da saúde.
- Promover a garantia de direitos à alimentação adequada e nutritiva dos idosos;
- Promover lazer disponibilizando acesso às programações culturais, atividades físicas, grupo de vivências, passeios interinstitucionais, promovendo eventos e festas internas.

4.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO

O Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos envolve atividades assistenciais, de saúde e lazer.

As ações do Departamento Médico são realizadas 1 (uma) vez na semana, nas terças-feiras com o acompanhamento de um médico geral. Vale registrar a importância desse atendimento preventivo e reabilitador, o qual repercute positivamente na saúde global dos idosos acolhidos, minimizando o aparecimento de doenças. A presença do médico constitui fator tranquilizador, uma vez que eventuais complicações podem ser sanadas prontamente nos primeiros sintomas.

O atendimento da Enfermagem é executado por cuidadores e/ou técnicos em enfermagem com supervisão efetiva e constante de uma enfermeira. Essa equipe desenvolve atividades específicas e rotineiras quais sejam: preparo e administração de medicamentos, curativos, controle de sinais vitais diários, cuidados de higiene e alimentação. Tem ainda a função de observar sinais e sintomas de processos patológicos; acompanhar os idosos em consultas médicas e/ou odontológicas, exames externos, passeios, observar para que tenham sempre disponíveis os remédios prescritos, requisitando-os quando necessário e com antecedência, esterilização de materiais, tomar cuidados gerais que minimizem o agravamento do estado geral e possíveis sequelas e complicações zelando pela saúde física e mental do acolhido – seguindo criteriosamente as orientações médicas. O serviço da Enfermagem é de suma importância e responsabilidade, uma vez que acolhemos idosos com alto grau de dependências. Todos eles possuem um prontuário completo, onde constam os registros diários de toda a evolução. Em casos de necessidade, são encaminhados a atendimentos especializados.

O atendimento da Fisioterapia é realizado 3x na semana individualmente por uma fisioterapeuta. Este atendimento tem suas ações voltadas à melhora da coordenação motora fina e grossa, ganhar e manter a mobilidade articular de todas as articulações, prevenindo contraturas e anquiloses com exercícios de flexibilidade; eliminar e evitar retrações musculares; atividades para a melhora do metabolismo e estímulo às atividades físicas tais como ludoterapia, musicoterapia, danças, caminhadas, relaxamento associado à musicoterapia enfatizando a atividade respiratória que é prejudicada pelo processo degenerativo próprio do envelhecer; exercícios respiratórios reeducativos e reexpansivos; estímulo à integração do meio externo (comunidade) e acolhidos. Quanto à prevenção de complicações são enfatizados: orientações posturais gerais, evitando posições compressivas e prolongadas e utilizar exercícios metabólicos para a melhora da circulação de retorno; estimular e orientar



mudanças de decúbito (acamados e cadeirantes); orientação para tomar sol e horários; caminhadas e exercícios ativos para minimizar os efeitos da osteoporose; orientar padrão respiratório correto; orientações gerais de como evitar quedas, uso de tapetes, luminosidade, uso do banheiro, bengalas, andador, etc. Podemos afirmar que, com o atendimento fisioterápico, os idosos estão cada vez mais independentes e sofrem muito menos os agravamentos das alterações físicas do processo de envelhecimento.

O atendimento do Serviço Social é realizado 3 (três) vezes na semana no período vespertino. Este serviço é de suma importância visto que esse profissional é o agente cumpridor da política de garantia dos direitos dos idosos conforme preconiza o Estatuto do Idoso, Lei nº 10.741 de 2003. As intervenções deste profissional são as reuniões institucionais, os estudos sociais de cada acolhido, atividades grupais, escuta particular, mediação social, visita domiciliar e a institucional, relatórios diversos, planejamento dos eventos internos. Todas as intervenções acima citadas devem se adequar às necessidades de cada acolhido, reconhecendo e respeitando o contexto social, histórico e econômico, bem como a realidade da instituição, relacionado ao que ela oferece de suporte físico e de instrumentos para o bom desempenho dessas ações.

O atendimento psicológico é realizado 3 (três) vezes semanais no período vespertino e por vezes matutino. É realizado através da psicoterapia individual e intervenções em grupo, as quais buscam contribuir para minimizar os conflitos interpessoais, proporcionar o suporte psicológico, contribuído na saúde mental dos idosos. As intervenções coletivas ocorrem semanalmente com duração de 1 hora aproximadamente, os temas trabalhados são escolhidos através das demandas identificadas, bem como as apresentadas pelos idosos como temas de interesse. Os atendimentos individuais ocorrem também semanalmente com duração de aproximadamente 30 minutos ou mais, objetivando intervir nas demandas individuais, contribuindo no enfrentamento e superação das dificuldades apresentadas.

As ações da Nutrição visam proporcionar aos idosos qualidade de vida, alimentação nutricional completa e equilibrada, melhorando o quadro clínico dos mesmos, assegurando refeições em diferentes turnos nos padrões de higiene e segurança alimentar. São realizadas as seguintes ações: treinamento 1 (uma) vez ao mês com as colaboradoras da cozinha sobre Boas Práticas, higiene alimentar, pessoal, do local de trabalho, equipamentos, armazenamento



correto, datas de validade e etiquetagem dos alimentos; avaliação nutricional dos idosos a cada 3 (três) meses; elaboração do cardápio mensal priorizando as necessidades nutricionais dos idosos, sabor e textura respeitando a cultura e costumes alimentares; acompanhamento do pré-preparo, produção e distribuição das refeições; controle de estoques, organização e conferência da higiene do local de estoque e das datas de validade dos insumos armazenados (PV-PS); elaboração de planilhas sobre as temperaturas corretas e validade dos alimentos congelados e refrigerados; orientação das colaboradoras quanto ao uso do uniforme para o trabalho, bem como o não uso de adornos; acompanhar as refeições dos idosos; elaborar uma prescrição dietética diferenciada para os casos que exijam um cuidado maior na alimentação, ou mesmo a modificação em virtude de uma patologia apresentada; trazer receitas novas, fáceis de elaborar e que possam contribuir para a nutrição dos idosos, bem como orientá-los quanto à importância de uma alimentação nutritiva e equilibrada.

As ações de lazer são desenvolvidas em grande parte pela equipe técnica e administrativa, órgãos de articulação em rede, bem como o voluntariado em geral. Tem a função de promover o levantamento de interesses quanto às atividades que os acolhidos desejam desenvolver (ocupacionais, recreativas, culturais e religiosas), criar condições para que o idoso planeje em grupos, atividades de sua preferência, estimular a participação nas atividades desenvolvidas bem como integrar os acamados/cadeirantes, estimular a leitura, músicas, rádio e TV e artesanatos em geral.

O projeto citado aqui terá suas atividades ininterruptas (24 horas – diariamente), sendo assim, este Plano de Trabalho deverá se adequar às necessidades de cada idoso, reconhecendo e respeitando os aspectos sociais, religiosos, físicos, cognitivos e culturais de cada acolhido.

4.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O presente plano de ação tem como finalidade olhar o idoso na sua totalidade, considerando os aspectos subjetivos e sociais, ou seja, trabalhar de forma psicossocial, considerando a individualidade e intervenções necessárias, no que tange ao olhar do profissional da Psicologia e do profissional do serviço social.

Trazemos como referência de literatura, Zimmerman, pois nos remete a olhar o idoso como uma questão social e ainda esclarece que os fatores psicológicos, sociais, culturais e ambientais podem qualificar e/ou prejudicar o processo de envelhecimento.



Segundo este pensamento se propõe a trabalhar com os idosos visando a interação social, a revinculação, o resgate da história de vida, a ressignificação da história subjetiva de cada idoso, a identidade, a imagem, a escuta, o estímulo da memória, o estímulo da linguagem, a orientação espaço-temporal e a autoestima, a autonomia. O serviço deve desenvolver acolhimento, escuta, atendimento especializado, em rede, interdisciplinar, encaminhamento e acompanhamento, criando condições que possibilitem a garantia dos direitos, o acesso aos serviços de assistência social, saúde, educação, justiça e segurança, esporte, lazer, cultura, geração de renda, garantindo compromisso ético, político e multidisciplinariedade das ações (BRASIL, 2006b).

Como todas as modalidades de atendimento psicossocial, o trabalho em grupo também deve considerar a história do sujeito, seus recursos pessoais, os aspectos conflituosos e subjetivos para desenvolver, de forma coletiva, estratégias e projetos de vida. Nesse processo, o sujeito torna-se capaz de identificar os fatores que o levaram a vivenciar situações de vulnerabilidade e, a partir da análise de suas condições atuais de vida e de outras realidades, avaliar os recursos disponíveis e as possibilidades de ressignificar. Objetiva-se, com o trabalho em grupo, proporcionar o espaço de convivência e o compartilhamento de experiências com vistas a ampliar as possibilidades de expressão do sujeito no mundo. São também objetivos do trabalho em grupo o resgate da corporeidade e a reconstrução de relações e vínculos afetivos com a família, a comunidade e o grupo de pares.

O grupo possibilita a interação, que, de acordo com Villardi (2001), se refere à afetação mútua, ou seja, uma dinâmica em que a ação ou o discurso do outro causam modificações na forma de agir e pensar. Além disso, proporciona a troca e a busca por um objetivo comum, por meio do compartilhamento de informações, sentimentos e conhecimentos entre os participantes, resultando na construção do saber, e na superação das violações de direitos vivenciadas.

É pertinente pensar sobre o processo de envelhecimento, melhorar a compreensão sobre este público, podendo então, oferecer melhores condições de atendimento a esta população nas ações, nos planos e metas relacionados à instituição, identificando as atividades realizadas que se fazem necessária, bem como a instrumentalidade, tendo em vista os resultados esperados.

Desta forma, considera-se o trabalho psicossocial de significativa relevância, sobretudo para contribuir através de intervenções técnicas aos idosos acolhidos nesta ILPI.



I. Descrição

O plano de ação tem como objetivo proporcionar aos idosos institucionalizados no Lar Menino Deus, atendimentos individuais e coletivos, ou seja, atividades de caráter psicossocial, que contribua com a autoestima, bem-estar emocional e físico da pessoa idosa. O objetivo é proporcionar momentos agradáveis que minimizem os efeitos negativos da velhice, através de realização de grupos socioeducativos, bem como de jogos que auxiliam no raciocínio lógico, estimulando a memória, cognição e a interação entre os idosos. Estas atividades serão realizadas pelos profissionais da Psicologia e do Serviço Social, onde possuem cronograma anual e contínuo de execução das mesmas.

II. Objetivos gerais e específicos

- Proporcionar atividades psicossociais que possibilitem a expressão de sentimentos, emoções e conflitos internos, possibilitando suporte emocional, para o enfrentamento das situações vivenciadas;
- Contribuir para inserção social dos idosos, amenizando situações de isolamento, favorecendo o convívio entre pares/grupos, a fim de proporcionar o bem-estar físico, emocional e social, bem como o sentimento de pertencimento ao grupo.
- Minimizar os efeitos negativos que a velhice causa no idoso como a desvalorização física, econômica e social.
- Propiciar aos idosos momentos agradáveis, no qual possam dividir aspirações, lamentos, desenvolvendo assim, uma condição favorável para as intervenções psicossociais.
- Favorecer e estimular a autoestima dos idosos, bem como o desenvolvimento da identificação e confiança nas suas potencialidades;
- Proporcionar através de atividades socioeducativas a interação e socialização dos idosos, bem como troca de experiências e vivências;

III. Metas

A ênfase nesta etapa do projeto é de fato esclarecer a distorcida representação social de que a velhice é apenas a última fase da vida, permeada por perdas. As metas elencadas são de



representação psicossocial, onde se objetiva alcançar momentos agradáveis, com espaços sociais e terapêuticos que disponibilizem a ressignificação e construção de novas realidades, pois acredita-se que de fato, é possível que as pessoas idosas preservem as suas capacidades funcionais e seus papéis sociais.

Diante disso, se propõem a conversas abertas com os idosos e escuta de relatos e experiências, pois a identidade social que os idosos constroem de si, é feita a partir das práticas discursivas situadas no contexto em que está inserido.

As atividades socioeducativas, jogos de conquista/atividades cognitivas, atividades estéticas e atividades lúdicas, propiciam trabalhar e estimular as funções cognitivas dos idosos, promovem desenvolvimento de autonomia e auto estima, bem como suporte para enfrentamento das vulnerabilidades e dificuldades vivenciadas pelos acolhidos. Sobre tudo, pontuamos a expectativa de execução de caráter anuente, uma vez que nos deparamos com uma demanda de pessoas idosas heterogêneas, o que leva a representações sociais da velhice e dos idosos a se diferenciarem em distintos contextos.

IV. Metodologia

A metodologia do trabalho para a realização das ações se adequará às necessidades da pessoa idosa, reconhecendo e respeitando o contexto social, histórico e econômico de cada sujeito, bem como se adequar à realidade da instituição, relacionado ao o que ela oferece de suporte, físico e de instrumentos para um bom desempenho das ações.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- **ATIVIDADE 1**

Nome da Atividade: Estimulação Cognitiva

Objetivo Específico: Realizar estimulação das funções cognitivas: memória, pensamento, atenção, linguagem, as orientações espaço-temporais, o raciocínio lógico, através de jogos, bem como promover interação e socialização dos idosos.



Metodologia: Os idosos serão organizados em grupos, sendo utilizado espaço do refeitório. Na sequência os jogos serão apresentados, sendo estes: xadrez, bingo, jogo da memória, cartas, dominó, etc. Identificado a preferência dos idosos, é realizada explicação para o grupo sobre os objetivos e regras dos mesmos. Durante a atividade também será estimulado a troca de pares, participação e interação entre os idosos.

Profissionais envolvidos: Assistente Social e Psicóloga

Período de realização: semanal

Horário: 14:30hs as 16:30hs

Resultados esperados:

- a) Qualitativos: identificação de novas afinidades entre os idosos e seus grupos, maior socialização e comunicação entre os idosos, estimulação cognitiva e comunicação.
- b) Quantitativos: aumentar o número de participação dos idosos em atividades de grupo.

- **ATIVIDADE 2**

Nome da Atividade: Atividades expressivas com pintura, desenho e escrita

Objetivo Específico: Estimular e potencializar o desenvolvimento da criatividade e possibilitar a expressão de pensamentos, sentimentos e emoções através do desenho, da pintura e da escrita, e elaboração de cartazes.

Proporcionar espaço de socialização e interação entre os idosos, além de estimular funções cognitivas de memória e atenção através de atividades expressivas.

Profissionais envolvidos: Equipe Técnica Psicóloga e Assistente Social

Período de realização: Semanal

Horário: 15:00 às 16:30 hrs

Quantas horas de atividade: 01h30min

Resultados esperados:

- a) Qualitativos: propiciar momentos de integração e interação entre grupos de idosos
- b) Quantitativos: Aumentar o número de participantes e incluir os cadeirantes.

- **ATIVIDADE 3**

Nome da Atividade: Conversas abertas com os idosos/Escuta de relatos e experiências

Objetivo Específico: Proporcionar espaço de acolhida e escuta para os idosos, estimulando a comunicação e troca de experiências entre os participantes.

Forma de conduzir a atividade: Inicialmente será identificado quais idosos apresentam interesse em participar de atividades coletivas, e organizado os mesmos em círculo. Será realizado acolhida e estimulado o diálogo entre o grupo. Posteriormente serão realizadas vivências e dinâmicas de grupo que tenham como objetivo proporcionar a socialização, interação e troca de experiências.

Profissionais envolvidos: Equipe Técnica Psicóloga e Assistente Social.

Período de realização: semanal

Horário: 15:00 às 17:00 hs

Quantas horas de atividade: 01h30min

Resultados esperados:

- a) Qualitativos: propiciar momentos de integração e interação entre grupos de idosos
- b) Quantitativos: Aumentar o número de participantes e incluir os cadeirantes.

- **ATIVIDADE 4**

Nome da Atividade: Dia da Beleza e corte de cabelo

Objetivo Específico: Proporcionar autocuidado, contribuindo também com a auto-estima dos acolhidos.





Meta: Atender a todos os acolhidos seus pedidos relacionados acima

Forma de conduzir a atividade: Os idosos serão convidados a participar de uma atividade dia voltado aos cuidados pessoais, corte de cabelo, tinturas, manicure, pedicure e penteados. Tais cuidados serão realizados e oferecidos na sala principal, para os acolhidos que demonstrarem interesse.

Profissionais envolvidos: Voluntários e cuidadores

Período de realização: 1 (uma) vez ao mês

Horário: 13:30 às 16:30hs.

Quantas horas de atividades semanais: 03hs

Resultados esperados:

- a) Qualitativos: melhora na autoestima dos acolhidos.
- b) Quantitativos: promover a adesão de todos os acamados.

- **ATIVIDADE 5**

Nome da Atividade: Projeto Sonho em Viver Natal e Páscoa

Objetivo Específico: Realizar sonhos e desejos materiais e abstratos dos acolhidos, bem como proporcionar integração e socialização dos acolhidos.

Meta: Realização dos pedidos

Forma de conduzir a atividade: O grupo será organizado em círculo, para iniciar a atividade será realizado uma apresentação de música em parceria com outras entidades parceiras. Na sequência, será realizada uma reflexão sobre a data comemorativa e posteriormente realizado a entrega dos presentes juntamente com um voluntário caracterizado (Papai Noel).

Profissionais envolvidos: Este projeto é de cunho voluntário e envolve pessoas em geral da sociedade, em conjunto com a equipe administrativa, onde todos se disponibilizam a realizar os sonhos sugeridos pelo grupo acolhido.



Período de realização: 2 (duas) vezes ao ano

Horário: 14:00 às 18:00hs

Quantas horas de atividades: 5 horas

Resultados esperados:

- a) Qualitativos: incentivar a motivação em realizar sonhos.
- b) Quantitativos: realizar o evento em conjunto com as demais instituições asilares

- **ATIVIDADE 6**

Nome da Atividade: Natal em Família

Objetivo Específico: Proporcionar integração e confraternização com os familiares dos acolhidos, bem como a celebração da alusiva festividade.

Meta: Inclusão dos familiares à festividade

Forma de conduzir a atividade: Neste dia os idosos estarão reunidos na sala principal juntamente com membros da equipe, voluntários e familiares. Inicialmente será realizado reflexão sobre a importância dos vínculos familiares e comunitários para os idosos, após será realizado uma confraternização com grupo musical convidado, bem como café especial que será ofertado para todos.

Profissionais envolvidos: Equipe multiprofissional e voluntariado

Período de realização: 1 (uma) vez ao ano

Horário: 14:00hrs às 18:00hrs

Quantas horas de atividade: 5 horas

Resultados esperados:

- a) Qualitativos: valorização dos aspectos culturais da data, socialização da equipe técnica e administrativa com familiares.

b) Quantitativos: aumentar a adesão de familiares e amigos junto aos acolhidos.

- **ATIVIDADE 7**

Nome da Atividade: Dia do Baile

Objetivo Específico: Estimular interação e socialização entre os idosos e grupo de voluntários, bem como proporcionar entretenimento,

Meta: proporcionar um momento de lazer e recreação por meio de muita música e dança.

Forma de conduzir a atividade: Todos os acolhidos se reúnem na sala principal juntamente com os voluntários, estimulando os idosos a participar da atividade conforme suas possibilidades: dançando, movimentando-se, cantando, ou interagindo e socializando com os demais participantes do grupo.

Profissionais envolvidos: Voluntários do Lions, equipe interdisciplinar

Período de realização: 1 (uma) vez ao mês

Horário: 14:00 às 17:00 hs

Quantas horas de atividades mensais: 03 horas

Resultados esperados

- a) Qualitativos: melhora na condição física e na convivência entre os pares
- b) Quantitativos: inclusão dos cadeirantes/acamados

- **ATIVIDADE 8**

Nome da Atividade: Dia da Família

Objetivo Específico: Proporcionar a convivência e interação dos acolhidos com o familiar, contribuindo no fortalecimento dos vínculos entre os mesmos.





Meta: Contribuir com a garantia de direitos à convivência familiar e comunitária do idoso, bem como no fortalecimento de tais vínculos. Além disso, oportunizar aos familiares a possibilidade de conhecer a realidade e rotina dos idosos dentro da instituição.

Forma de conduzir a atividade: Inicialmente será realizado uma apresentação musical para os participantes em parceria com outras instituições e/ou voluntários. Posteriormente a Equipe Técnica irá realizar reflexão sobre a importância dos vínculos familiares e participação da família. Na sequência, oportunizado espaço e tempo livre para interação e socialização dos idosos com os convidados. Para finalizar será servido lanche especial e estimulado confraternização.

Profissionais envolvidos: Assistente Social, Psicóloga, Enfermeira, equipe administrativa/operacional e voluntários.

Período de realização: 1 (uma) vez ao ano

Horário: 13:00 às 18:00hs

Quantas horas de atividade: 5 horas

Resultados esperados:

- a) Qualitativos: incentivar uma melhor vinculação e participação do acolhido e família
- b) Quantitativos: aumentar o número de familiares no dia festivo.

- **ATIVIDADE 9**

Nome da Atividade: Missa / Culto

Objetivo Específico: Propiciar assistência religiosa

Meta: Zelar pela preservação de vínculos e crenças religiosas

Forma de conduzir a atividade: Encontro com pastores e líderes de igreja para a celebração na sala principal, respeitando a vontade e interesse de cada idoso.

Profissionais envolvidos: Pastores, líderes religiosos e cuidadores



Período de realização: 01 (uma) vez ao mês

Horário: 14:00 às 15:30hs

Quantas horas de atividade: 01 hora e meia

Resultados esperados:

- a) Qualitativos: oferecer conforto religioso
- b) Quantitativos: aumentar a frequência de atividades para duas vezes no mês

• **ATIVIDADE 10**

Nome da Atividade: Celebração das datas comemorativas

Objetivo Específico: Proporcionar a comemoração, a interação, a integração dos acolhidos, estimular a valorização da pessoa idosa, possibilitando a socialização e convivência familiar e comunitária.

Forma de conduzir atividade: Realizar as diversas comemorações mensais, tais como Ano Novo, Carnaval, Dia da Mulher, Semana Santa, Conscientização sobre o Mal de Parkinson, Páscoa, Dia das Mães, Festa de São João, Conscientização sobre a Violência contra a Pessoa Idosa, Dia dos Avós, Dia dos Pais, Luta das Pessoas com Deficiência, Dia Internacional das Pessoas Idosas, Halloween, Dia Internacional da Pessoa Portadora de Deficiência, Churrasco Beneficente e Natal. Tais Celebrações serão organizadas através de parcerias diversas. Vale destacar que a decoração da instituição será temática conforme a data comemorativa, sendo realizada pela equipe psicossocial.

Profissionais envolvidos: Equipe Técnica, Psicóloga e Assistente Social

Período de realização: Mensal

Horário: 15:00 às 17:00hs

Quantas horas de atividade: 01h30min

Resultados esperados:

- a) Qualitativos: propiciar momentos de integração e interação entre grupos de idosos
- b) Quantitativos: Aumentar o número de participantes e incluir os cadeirantes.

• ATIVIDADE 11

Nome da Atividade: Passeios Interinstitucionais

Objetivo Específico: Propiciar a garantia de direitos ao lazer e a convivência comunitária;

Meta: Inclusão dos idosos na vida social e comunitária

Forma de conduzir a atividade: Através da busca de parcerias em eventos externos à instituição, promover-se-á passeios diversos junto à outras instituições

Profissionais envolvidos: Equipe psicossocial e voluntários

Período de realização: mensal

Horário: 13:00 às 16:00 hs

Quantas horas de atividade: 03hs

Resultados esperados:

- a) Qualitativos: propiciar momentos de integração e interação entre grupos de idosos
- b) Quantitativos: Aumentar o número de participantes e incluir os cadeirantes.

4.10) CRONOGRAMA / RESUMO DE ATIVIDADES

Atividades	Dias da Semana	Horário	Meses
Jogos de conquista/ Atividades Cognitivas	Quintas-feiras	14:30 as 16:30hs	Janeiro à Dezembro
Atividades expressivas	Terças-feiras	15:00 às 16:30hs	Janeiro à Dezembro
Conversas abertas e escuta	Quartas-feiras	15:00 às	Janeiro à Dezembro

		17:00hs	
Dia da Beleza	Variável	13:30 às 16:30hs	Janeiro à Dezembro
Projeto Sonho em Viver - Páscoa e Natal	Sábados	14:00 às 18:00hs	Abril e Dezembro
Dia do Baile	Variável	14:00 às 18:00hs	Fevereiro à Novembro
Missa – Culto	Variável	14:00 às 15:30hs	Janeiro à Dezembro
Passeios Interinstitucionais	Variável	13:30 às 16:30hs	Março à Novembro
Datas Comemorativas diversas	Variável	14:30 às 16:30hs	Janeiro à Dezembro
Dia da Família	Sábado	13:00 às 18:00hs	Novembro
Churrasco Beneficente	Domingo	11:00 às 13:30hs	Novembro
Natal em Família	Sábado	14:00 às 18:00hs	Dezembro

Observações: os dias da semana poderão ser mudados conforme agenda da Instituição.

4.11) RECURSOS HUMANOS QUE ATUAM NO SERVIÇO

→ Fabiane Cristina da Silva –Auxiliar Administrativo – CRA 30758 – 44 horas semanais

Atribuições: Controlar e arquivar documentos diversos; atender telefone e portaria; Efetuar controles diversos através de planilhas; outras atividades emanadas pela Diretoria; Efetuar pesquisas de preço; digitar e reproduzir documentos elaborados pela Diretoria; Manter sob controle a documentação dos acolhidos. Receber e encaminhar toda a correspondência para a Diretoria e Coordenação; Redigir ofícios, circulares e comunicados;



→ Luciana Ribeiro Brito - CRN - 10 10007 P 3º grau – 12 horas semanais – Contrato Particular

Atribuições: Assegurar que as refeições ofertadas estão sendo elaboradas dentro dos padrões de higiene e segurança alimentar. Elaboração do cardápio semanal; Supervisionar os alimentos e suas respectivas datas de validade; Emitir parecer técnico dos casos acompanhados, sugerindo as aquisições; Gerar estatísticas de atendimentos e relatórios de atividades realizadas; Participar de programas de cursos ou outras atividades com idosos e funcionários da instituição; Melhorar o quadro clínico de pacientes desnutridos, obesos, entre outras patologias; Participar das reuniões coletivas periódicas e das extraordinárias, sob convocação; Proceder os encaminhamentos em casos de necessidade de avaliação/tratamento com endocrinologista ou outras áreas; Promover atividades preventivas com os idosos sobre questões relacionadas à orientação alimentar; Participar de estudos de casos, quando necessário; Proporcionar uma alimentação nutricionalmente completa e equilibrada;

→ Viviane Clasen Tramontin – Enfermeira COREN 198.573 – 3º grau – 30 horas semanais – CLT

Atribuições: Desenvolver parceria constante com a rede municipal de saúde; Manter continuamente parceria com o Conselho Municipal do Idoso e Ministério Público; Promover a articulação com a comunidade local visando trazer voluntários; Manter parceria com a Secretaria Municipal de Educação, Superintendência Estadual de Ensino e de entidades privadas visando à sensibilização e envolvimento dos alunos e professores se fazendo presentes na Instituição; Promover intercâmbio junto ao Centro de Convivência da Terceira Idade. Intensificar o cuidado diário com a higiene nas dependências da Instituição; Prevenir, promover, proteger e recuperar a saúde do idoso mediante programas e medidas profiláticas. Atender os casos de problemas respiratórios, articulares e processos algícos; Promover a participação da família no processo de internação; Promover alimentação saudável e balanceada; Promover atividades físicas; Promover cuidados higiênicos na cozinha e relacionados ao preparo, manuseio e acondicionamento; Reeducar hábitos alimentares; Promover o convívio comunitário interno e com a comunidade em geral; Realizar treinamento com os funcionários envolvidos no atendimento aos idosos; Viabilizar formas alternativas de





participação, ocupação e convívio; Promover alterações nos espaços físicos e na gestão de pessoal; Promover atividades educativas sobre a realidade da Terceira Idade;

→ Isadora Caroline de Oliveira – Fisioterapeuta CREFITO -341979- F – 3 ° grau – 12 horas semanais – Contrato Particular

Atribuições: Oferecer atendimento em grupos e/ou individuais; Tratamento de patologias, lesões, traumas ou enfermidades; Implementar hábitos de vida saudável; Melhorar a resistência muscular; Proceder avaliação funcional dos idosos, organizando cadastro específico, mantendo-o atualizado; Elaborar um programa de atividades terapêuticas e preventivas com os idosos; Realizar atendimento aos idosos portadores de enfermidades crônicas e/ou degenerativas, pacientes acamados ou impossibilitados; Encaminhar à serviços de maior complexibilidade, quando julgar necessário; Elaborar parecer técnico dos casos acompanhados; Elaborar relatório individual de idoso; Participar de estudos de casos, quando necessário; Participar das reuniões coletivas periódicas e das extraordinárias, sob convocação; Gerar estatísticas de atendimentos e relatórios de atividades realizadas; manter seu quadro horário de atendimento atualizado Disponibilizar informativos preventivos sob seu domínio profissional; Registrar as prescrições dos atendimentos fisioterápicos, sua evolução, as intercorrências e a alta; avaliar a qualidade dos equipamentos eletro-eletrônicos, encaminhando-os à manutenção quando necessário.

→ Flávio de Azevedo Grandis – Médico CRM 6412 – 3° grau – 04 horas semanais – Contrato Particular

Atribuições: Realização de consultas clínicas; executar as ações de assistência integral; aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva; fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc; realizar o pronto atendimento médico; encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário; indicar internação hospitalar; solicitar exames complementares; verificar e atestar óbito.

→ Tatiane Valeska Goulart Correa – Psicóloga CRP 12/05418 – 3 ° grau – 12 horas semanais – Contrato Particular



Atribuições: Realização de avaliações psicológicas; conduzindo a elaboração de psicodiagnósticos diferenciais, de estudos da estrutura da personalidade, da deterioração mental, bem como da compreensão do funcionamento mental global do idoso. Acompanhamento psicológico/psicoterapêutico, procurando igualmente criar, em conjunto com a pessoa, estratégias de intervenção psicológica para diminuir, aliviar, e até extinguir o sofrimento da pessoa, de modo a restabelecer o bem-estar e o equilíbrio emocional.

→ Ione Teresinha da Silva – Coordenadora – 2º grau – 44 horas semanais – CLT

Atribuições: Administrar a seleção de pessoal, folha de pagamento, escalas de serviço; férias; Coordenar as atividades administrativas junto à Tesouraria; Dar ciência à Diretoria de todo e qualquer ocorrido sobre pessoal, compras, conservação e manutenção; Acompanhar o andamento dos convênios celebrados; Encaminhar ao órgão conveniado relatórios de prestação de contas. Exercer o controle dos documentos, das admissões/demissões de funcionários; Encaminhar planilhas de pagamento dos funcionários; Fazer controle de mantimentos e de estoque: gerenciar suprimentos e compras; Receber, registrar e controlar as doações; Acompanhar e avaliar o desempenho dos funcionários; Assessorar a organização de eventos;

Cuidadores/Técnicos em Enfermagem – 2º grau- 44 horas semanais – CLT: Camilá Corrêa dos Santos, Daniela Martim Muniz, Dayhellen Apª Neves dos Santos, Dirce Teresinha dos Santos, Dorvalina Amarante Guedes, Fabiana Velho Córdova, Fernando Branco, Geane Stanck Carneiro Rosa da Silva, Gelson José da Silva Cachoeira, Gislaine Coelho Batista, Iara da Silva Rosa, Josiane Apª Ribeiro de Oliveira, Maria Gorete Andrade, Sandra Mara Buba da Silva.

Atribuições: Acompanhar o idoso quando da caminhada e banho de sol, na higiene pessoal e na alimentação; Arrumação do leito; Dar banho nos idosos e quando necessário banho no leito caso o paciente esteja acamado; Buscar a roupa na lavanderia e guardar nos armários. Dar alimentação aos idosos; Realizar a higiene bucal dos idosos; Realizar mudança de decúbito; Realizar troca de fraldas; Recolher roupas sujas e levar para lavanderia; Seguir as orientações e realizar procedimentos indicados pela Enfermeira responsável; Verificar sinais vitais

(pressão arterial, temperatura, respiração e pulsação), nos idosos; Acompanhá-los junto aos serviços de saúde; Administrar medicamentos; Realizar curativos;

→ Jacinta de Fátima Martins, Guiomar de Oliveira Rodrigues Kuster, Roseli Ap^a Pereira Couto de Lima e Jorge Leonardo Xavier – Serviços Gerais – Ensino Fundamental e 2º grau respectivamente – 44 horas semanais – CLT

Atribuições: Proceder a limpeza de um modo geral nas áreas que lhe forem designadas; recolher o lixo, acondicionando-o em embalagem própria; recolher o lixo contaminado separadamente do comum, embalando os descartáveis da farmácia em recipiente próprio, colocando-os no depósito de recolhimento expurgo, para destinação final. Manter o chão sempre limpo; tirar pó das mesas, cadeiras, armários e equipamentos; Limpar paredes e azulejos, janelas e vidros; limpar os banheiros diariamente; repor papel higiênico e toalha; fazer recolhimento das roupas sujas;

→ Lúcia Aparecida Demertini e Marinês Furlan – Cozinheiras – Ensino Fundamental – 44 horas semanais – CLT

Atribuições: Fazer as refeições conforme prescrito pela Nutricionista; Ajudar a transportar mercadorias e doações; Organização dos alimentos na dispensa e câmara fria, observando e controlando o prazo de validade; distribuir os mantimentos para cozinha e setores; relacionar as entradas e saídas dos mantimentos; recolher o lixo da cozinha; manter o exaustor, telas das dispensas/cozinha, vidros e janelas sempre limpos; acompanhar e controlar o consumo de gás verificando o relógio de medição, visando reabastecimento.

→ Maria Cristina Paes – Lavanderia – Ensino Fundamental – 44 horas semanais – CLT

Atribuições: Deve executar a coleta das roupas; Lavagem de roupas, separando-as de acordo com o tipo de material e grau de sujeira; deve operar máquinas lavadoras e secadoras; efetuar a revisão de roupas lavadas, verificando manchas e qualidade da lavagem; Passar roupas; destinar as roupas conforme a Ala;

4.12) ARTICULAÇÃO DE REDE



Instituição / Órgão	Natureza da interface
Programa Mesa Brasil	Parceria de fornecimento de alimentos diversos e cursos de capacitação na área alimentícia
Padaria Municipal	Parceria na doação de pães
Banco de Alimentos	Parceria de fornecimento de alimentos diversos
Lions	Parceria musical para o Dia do Baile
UNIPLAC, CEDUP, UNIFACVEST	Parceria de ensino que visa incluir os alunos/estagiários no período letivo para atividades curriculares e lúdicas respectivamente
Ministério Público / Poder Judiciário	Órgão que visa assegurar e garantir que a Lei seja cumprida em relação ao Estatuto do Idoso
Alta Complexidade	Equipamentos da Secretaria de Assistência Social que visa assegurar e incluir neste caso, idosos em situação de risco pessoal e social
Central de Penas e Medidas Alternativas	Apoio aos indivíduos sob Prestação Serviço à Comunidade
Farmácia Básica	Fornecimento de medicações diversas e autorizações de exames
UBS Bairro Petrópolis	Requisições e autorizações de exames diversos
Rotary Clube de Lages	Parceria em doações constantes de equipamentos, móveis e materiais de consumo
Projeto Conviver	Parceria em conjunto com os Educadores Físicos da SMAS
COMID	Órgão que fiscaliza a Política do Idoso
Comunidade em geral	As ações da comunidade são de ações individuais com doações voluntárias
Voluntários em geral	Parceria de voluntários em ações diversas como escuta individual e trabalhos em grupo

4.13) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS E FAMÍLIAS



Condições de Acesso: O idoso somente será institucionalizado após a Assistência Social verificar a inexistência de grupo familiar, abandono ou carência de recursos financeiros próprios ou da família.

Formas de Acesso: as solicitações serão feitas através da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação por meio da Diretoria de Proteção Especial de Alta Complexidade, através do Poder Judiciário, Ministério Público e outros serviços da rede socioassistencial e autoridades competentes.

4.14) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS

A Instituição é fruto das necessidades sociais, portanto cumpre papel de abrigo para o idoso excluído da sociedade e da família, abandonado e sem lar fixo, podendo se tornar o único ponto de referência para uma vida e um envelhecimento dignos.

Os resultados e impactos previstos são após o idoso ser institucionalizado criaram-se laços e vínculos afetivos, onde os mesmos se sentirão mais fortalecidos para enfrentar a tristeza/doenças/afastamento familiar. Outra melhoria é a manutenção da saúde e a regularidade da alimentação do idoso, aumentando a sobrevida e acelerando os processos de cura através da Rede Socioassistencial que pode ser entendida como verdadeira estratégia de sobrevivência.

Com o acolhimento as violações dos direitos se reduzem, garantem a proteção social, a reconstrução da autonomia, o acesso à toda rede de saúde e direitos civis, rompem-se ciclos de violência bem como situação de rua e abandono.

4.15) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento e avaliação pode ser tratado enquanto um processo contínuo de verificação das ações desenvolvidas, nas relações com os idosos e seus familiares, utilizando ferramentas como escuta, orientações e acompanhamento individual e particularizado dos institucionalizados, atendimento grupal e familiar, visitas domiciliares para a família e avaliação das atividades desenvolvidas através de relatórios com os idosos na instituição.

4.16) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:





A Organização da Sociedade Civil possui nesse momento espaço físico de atendimento para a execução do serviço?

(X) Sim () Não

Se SIM descrever:

() Locado (X) Próprio () Cedido

Condições de Acessibilidade

(X) Sim () Parcialmente () Não possui

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamentos/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço	Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço
<u>Ala Masculina</u> 08 Quartos 03 Banheiros <u>Ambulatório Masculino</u>	32 camas, 02 roupeiros, 04 televisões (particulares idosos), 03 balcões, 10 ventiladores de parede, 02 criados mudo. 01 painel, 01 rádio 01 balcão, 01 geladeira, 01 armário, 01 telefone sem fio	Jogo de cama e roupas, objetos pessoais tais como fotos, livros, materiais de higiene pessoal, telefone, materiais para escrita, fraldas, materiais de higiene, medicamentos para uso no plantão.
<u>Ala Feminina</u> 11 Quartos 03 Banheiros <u>Ambulatório Feminino</u>	28 camas, 10 balcões, 10 ventiladores de parede, 03 roupeiros, 06 televisões (particulares idosos), 01 painel, 02 criados mudo, 01 sapateira 01 balcão, 01 geladeira e 01 Armário, 01 telefone sem fio	Jogo de cama e roupas, objetos pessoais tais como fotos, livros, materiais de higiene pessoal, telefone, materiais para escrita, fraldas, materiais de higiene, medicamentos para uso no plantão
01 Sala de Recepção	02 sofás, 01 bebedouro,	Sala de visitas

	01 ar condicionado, 01 mesa aparador, 01 mural, 01 quadro de Missão e Visão Institucional	
01 Sala de Enfermagem / Atendimento médico com 01 banheiro	01 mesa, 01 cadeira, 01 poltrona, 02 armários, 01 frigobar, 01 telefone sem fio	Material de escritório, materiais pedagógicos, medicamentos diversos, prontuários diversos, materiais de limpeza e higiene
01 Sala Coordenação com 01 banheiro	01 mesa, 02 poltronas, 01 cadeira giratória, 02 armários, 01 banheiro, 01 telefone sem fio	Materiais de escritório, materiais pedagógicos documentações diversas, materiais de higiene e limpeza
01 Sala Assistente Administrativo	01 mesa, 01 cadeira, 01 poltrona, 02 armários, 01 notebook, 01 impressora, 01 telefone sem fio	Materiais de escritório, documentações diversas
01 Sala Principal	01 ar condicionado	Mantas, cobertores, cadeiras de roda para acomodação
01 Refeitório comunitário		Toalhas, talheres, copos, baberos, pratos
01 Refeitório funcionários	01 mesa, 04 cadeiras, 01 pia, 01 balcão, 02 freezer	Utensílios para alimentação, alimentos e bebidas em geral
01 Cozinha	01 geladeira, 03 freezer, 01 forno industrial, 01 microondas, 02 pias, 05 armários	Utensílios para preparo das refeições, alimentos para o preparo imediato
01 Despensa	01 armário com 07 divisórias	Alimentos diversos
01 Área de Serviço	01 armário, 01 lavadora de roupas	Produtos para lavar roupa (amaciante e sabão)
01 Lavanderia	02 Máquinas de lavar , 01 secadora industrial, 01	Produtos para lavar as roupas (amaciante e sabão)

	lavadora industrial, despensa para guardar as roupas, 03 carrinhos de transporte de roupas, ferro de passar, 01 depósito	
02 Banheiros para funcionários (masc. e fem.)	01 pia, 01 vaso, 01 guarda volumes, 01 lixeira	Materiais e utensílios de limpeza e higiene pessoal
01 Sala de Fisioterapia	03 mesas de escritório, 04 cadeiras com rodas, 03 cadeiras sem rodas, 01 maca com escada, 03 quadros de parede, 02 esteiras, 01 hack, 04 tábuas proprioceptivas, 01 mural de avisos, 01 balanço de equilíbrio, 01 massagador, 01 espaldar, 02 aquecedores, 06 bolas suíças, 05 bolinhas lisa roxa, 02 bolinhas de tênis amarela, 02 anéis de Pilates, 10 bambolês, 03 rolos de posicionamento, 01 suporte para bambolês, 08 bolas de peso Heavy ball 1kg, 03 bolas orangeball, 01 muleta canadense, 02 halteres 1kg, 01 cama elástica, 01 cunha de posicionamento, 02 bicicletas ergométricas, 01 tatame, 02 völdyne, 12 theraband, 02 respiron classic, 01 shaker, 01 rampa escada para treino de marcha, 08 bolinhas	Materiais de limpeza, materiais pedagógicos e funcionais.



Nome Completo: Fabiane Cristina da Silva

Formação: Curso Superior Administração Empresarial e Serviço Social

Número do Registro Profissional: CRA/SC 30758 e CRESS 9687/12ª Região

Telefone para contato: (49) 99815-2896

E-mail do coordenador: fabiane-machado@live.com e/ou larmenino@hotmail.com

7) PEDIDO DE DEFERIMENTO

Na qualidade de representante legal da Associação Beneficente Lar do Menino Deus, peço deferimento do serviço acima solicitado para fins de desenvolver o presente Plano de Trabalho, conforme as cláusulas que irão reger o termo de colaboração.

Lages,

Luiz Marin
Presidente