

PLANO DE TRABALHO

**AMBIENTE SEGURO PARA A ILPI:
IMPLANTAÇÃO DO PPCI – PROGRAMA PREVENTIVO CONTRA INCENDIO**

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

Nome da Organização: SASEADLA – Sociedade de Assistência Social, Educacional e de Apoio aos Desamparados de Lages – Lar dos Idosos		
Data de constituição: 28/05/1984		
CNPJ: 75.438.911/0001-02	Data de inscrição no CNPJ: 17/05/1984	
Endereço: Rua Jair de Souza Passos, nº 185		
Cidade/UF: Lages SC	Bairro: Promorar	CEP: 88514-155
Telefone: (49) 3224-0258	Fax:	site/e-mail: rengel@saseadla.org.br hellen@saseadla.org.br
Horário de funcionamento: 24 horas		
Dias da semana: SEGUNDA-FEIRA A DOMINGO - ininterrupto.		
Presidente ou representante legal da Organização da Sociedade Civil: CLOVIS ANTUNES DE AVILA JUNIOR		
Cargo: Presidente	Profissão: Empresário	
CPF: 516.688.589-91	Data de nascimento: 02/04/1965	
RG: 1.456.199	Órgão expedidor: SSP/SC	
Vigência do mandato atual: 19/02/2022 a 18/02/2024		

Nome do Diretor: ADAIR SILVA DOS SANTOS		
Cargo: VICE – PRESIDENTE	Profissão: EMPRESARIO	
CPF: 386.573.099-04	RG: 3.646.627	Órgão expedidor: SSP/SC

Nome do Diretor: ANDRE VANDERLEI SILVA DOS SANTOS		
Cargo: TESOUREIRO	Profissão: EMPRESARIO	
CPF: 540.966.269-53	RG: 3.522.244	Órgão expedidor: SSP/SC

Nome do Diretor: MATEUS VARELA		
Cargo: SECRETARIO	Profissão: EMPRESÁRIO	
CPF: 767.094.189-87	RG: 2.473.860-3	Órgão expedidor: SSP/SC

Nome do Diretor: AILTON DOMINGUES DE MORAES		
Cargo: PRESIDENTE CONSELHO FISCAL	Profissão: INDUSTRIARIO	
CPF: 447.409.999-00	RG: 1.438.912-9	Órgão expedidor: SSP/SC

Nome do Diretor: MOISES RODRIGUES		
Cargo: SECRETARIO CONSELHO FISCAL	Profissão: EMPRESÁRIO	
CPF: 707.892.239-53	RG: 2.598.748	Órgão expedidor: SSP/SC





Nome do Diretor: MANOEL TADEU DA COSTA ANDRADE		
Cargo: RELATOR CONSELHO FISCAL	Profissão: ELETRICITARIO APOSENTADO	
CPF: 084.568.529-53	RG: 531.747-9	Órgão expedidor: SSP/SC

2. **NOME DO PROJETO**
AMBIENTE SEGURO PARA A ILPI: IMPLANTAÇÃO DO PPCI – PROGRAMA PREVENTIVO CONTRA INCENDIO
3. **VALOR DA PROPOSTA**
R\$ 149.890,00 (cento e quarenta e nome mil oitocentos e noventa reais)
4. **PÚBLICO ALVO**
Pessoas idosas de ambos os sexos com idade igual ou superior a 60 anos.
5. **NÚMERO DE PARTICIPANTES**
Atualmente 32 (trinta e dois) e a partir de agosto de 2023 serão 52 (cinquenta e dois) idosos atendidos, com a conclusão da ampliação das instalações.
6. **IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**
Município de Lages-Santa Catarina.
7. **CONDIÇÕES E FORMAS ACESSO DO PÚBLICO ALVO**
O Projeto destina-se a beneficiar todos os idosos já acolhidos e os que futuramente venham a ser acolhidos na ILPI – Instituição de Longa Permanência da Pessoa Idosa.
8. **EIXO E DIRETRIZ**
O Projeto está enquadrado no item 2.5 do Edital de Chamamento Público nº 001/2023, no EIXO 5, onde consta: ***APOIO AS INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANECIA-ILPI's, PARCEIRAS E/OU DEMAIS ORGANIZAÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS DO MUNICÍPIO DE LAGES***, e letra "c" que diz: "Reforma e adequação de espaços físicos nas organizações, contemplando plano de intervenção, contemplando a humanização dos espaços considerando o olhar das pessoas idosas residentes, a realização de reformas necessárias prioritárias, para adequação à NBR9050, às exigências da Vigilância Sanitária e do Corpo de Bombeiros e de outros órgãos de controle e fiscalização"
9. **DESCRIÇÃO DA REALIDADE/PROBLEMÁTICA**
 - 9.1. – A ILPI – Instituição de Longa Permanência da Pessoa Idosa tinha uma área construída de pouco mais de 600 m2 sendo classificado como pequena para fins de Sistema Preventivo contra Incêndio. A ampliação para 1.677,52 m2 a ILPI está obrigada a elaborar e implantar o PPCI – Projeto Preventivo Conta Incêndio completo de acordo com a legislação e normas exigidas pelo Corpo de Bombeiros Militar de SC. A implantação do PPCI é uma das condições para que a ILPI tenha o ALVARÁ DO BOMBEIROS para que passa acolher mais 20 (vinte) idosos. O PPCI foi elaborado pelo engº Roberto S. Lemos conforme PLANTAS 1 A 9 em anexo e aprovado em 09.05.2023 pelo Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina conforme ATESTADO DE CONTRUÇÃO REFORMA OU AMPLIAÇÃO.
10. **OBJETO DA PROPOSTA**
Garantir a segurança quanto a prevenção contra incêndio aos idosos residentes e demais colaboradores da ILPI.
11. **OBJETIVO GERAL**
Implantar o PPCI – Projeto Preventivo Conta Incêndio.

11.1. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Implantar o PPCI.
- Atender a normas e legislação do Corpo de Bombeiros.
- Ter as condições e equipamentos exigidos para combate a incêndio.
- Dar segurança aos idosos residentes e profissionais que atuam na ILPI.

12. JUSTIFICATIVA

Justifica-se a implantação do PPCI, pois além de garantir a segurança e prevenção contra incêndio dos idosos e demais colaboradores, é condição obrigatória para obtenção do Alvará de Funcionamento do Corpo de Bombeiros (Atestado de Funcionamento) da ILPI. Sem o Alvará de Funcionamento do Corpo de Bombeiros (Atestado de Funcionamento) a Instituição não pode funcionar e nem acolhe novos idosos.

O Projeto está de acordo com as exigências do Edital 001/2023 do COMID.

13. METODOLOGIA

O PPCI será implantado por empresa especializada e o Alvará de funcionamento será concedido pelo Corpo de Bombeiros após vistoria.

14. ATIVIDADES

Atividade 1

14.1 Nome da Atividade: Implantação do PPCI.

- Profissionais envolvidos: Empresa especializada.
- Período de realização: 60 (noventa) dias.
- Horário (Início e Término): segunda a sexta-feira das 8 às 18 horas.
- Quantas horas de atividade: 240 (duzentos e quarenta) horas.
- Resultados esperados: Atendimento a todas as normas do Corpo de Bombeiros.

Atividade 2

14.2 Nome da Atividade: Capacitação.

- Capacitar os colaboradores quando ao uso dos equipamentos se combate a incêndio.
 - Conscientizar os idosos e colaboradores quanto a importância da prevenção de contra incêndio.
- a) Qualitativos – Garantia de segurança e prevenção contra incêndio aos idosos e colaboradores.
- b) Quantitativos – Trata-se de investimento permanente, cujos aspectos qualitativos terão resultados a curto, médio e longo prazo.

14.2 Meta

Dotar a ILPI de todos os equipamentos se segurança para prevenção de incêndio.

14.3. Cronograma/resumo das atividades

Atividades	Dias da Semana	Horário	Meses												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Seleção e aprovação do Projeto.	03.07.23 2ª Feira	às 8h30min								x					

	04	Computadores desktop com monitor
		Copos de vidro e plástico
	01	Esfigmomanômetro
	03	Estetoscópio
	01	Foco de infravermelho
	01	Fogão industrial 6 bocas
	01	Forno elétrico
	01	Forno micro-ondas
	02	Freezer
	03	Geladeira
	02	Impressoras a laser
	04	Jogos de sofás 3/2 lugares
	02	Liquidificadores
	01	Maca ginecológica
	05	Mesas de escritório
	05	Mesas refeitório
	01	Oxímetro
	01	Pia com armários de cozinha
	01	Pia e balcão para medicamentos
	10	Poltronas individuais
	01	Processador de alimentos
	32	Roupeiros
	02	Sofás grande 6 lugares
	02	Termômetro
	04	TV/ Monitores
	01	Veículo Fiat DOBLO ano 2013
	01	Veículo Fiat UNO ano 2011
	div	Panelas
	div	Pratos de louça e plástico
	div	Talheres
	div	Travessas de plástico e alumínio
	10	Jogos pedagógicos
	30	Livros, jornais e revistas
	02	Bolas para jogos

16. RECURSOS HUMANOS QUE ATUAM NO SERVIÇO

Nome	Cargo	Escolaridade	Carga horária semanal	Regime de contratação	Atribuições
Profissionais e Voluntários					
Caroline Martins	Fisioterapeuta	Superior	12 horas	Contrato	Monitora e auxiliar das atividades
Maris Regina Rossi Zago	Psicóloga	Superior	12 horas	Contrato	Monitora e auxiliar das atividades



Flavio de Azevedo	Médico	Superior	08 horas	Contrato	Auxiliar das atividades
Cleci Aparecida Pereira	Assistente Social	Superior	12 horas	Contrato	Monitora e auxiliar das atividades
Simeia da Costa	Terapeuta ocupacional	Superior	12 horas	Contrato	Monitora e auxiliar das atividades
Nicolly Schmidt	Nutricionista	Superior	20 horas	Contrato	Auxiliar das atividades
Amanda Ap ^a Silva	Enfermeira	Superior	44 horas	Celetista	Monitora e auxiliar da atividade.
Miriam Narciso	Capelã	Superior	04 horas	Voluntario	Auxiliar das atividades
Funcionários					
Aline Schumacker	Cuidadora de idosos	Ensino Médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Aloisio Guerra	Auxiliar Serviços Gerais	Ensino Médio	44 horas	Celetista	Auxiliar das atividades
Bruna Carolina	Auxiliar de Escritório	Ensino Médio	44 horas	Celetista	Auxiliar das atividades
Claudia Tomaz	Cozinheira	Ensino Médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Daiana Waltrick	Cuidadora de idosos	Ensino Médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Ester Waltrick	Cuidadora de idosos	Ensino Médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Estela Maris Vieira	Técnica de Enfermagem	Superior	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Hellen D. Oliveira Jesus	Coordenadora	Ensino Médio	44 horas	Celetista	Auxiliar das atividades
Jariana Cristina Schumacker	Cuidadora de idosos	Ensino Médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Juliana Abreu	Aux. Ser. Gerais	Ensino Médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Juliana Rosa Leite	Cuidadora de idosos	Ensino Médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Marilda Perraro	Técnica de Enfermagem	Superior	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Marielza Schmitter	Cuidadora de idosos	Ensino fundamental	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Marilene da Luz	Cuidadora de idosos	Ensino fundamental	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Rosimere de Almeida	Cuidadora de idosos	Ensino médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades



Renata Gomes	Aux. De Serviços Gerais	Ensino Médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Rosângela Correa	Aux. De Serviços Gerais	Ensino Médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Tais Terra dos Santos	Cozinheira	Ensino Médio	12/36	Celetista	Auxiliar das atividades
Diretoria					
Clovis Antunes Ávila Junior	Empresário Presidente	Superior	Indeterminada	Voluntario	Membro da diretoria, auxiliar da atividade
Adair Silva dos Santos	Empresário Vice-presidente	Superior	Indeterminada	Voluntario	Membro da diretoria, auxiliar da atividade
André Vanderlei Silva dos Santos	Empresário Tesoureiro	Superior	Indeterminada	Voluntario	Membro da diretoria, auxiliar da atividade
Mateus Varela	Empresário Secretário	Superior	Indeterminada	Voluntario	Membro da diretoria, auxiliar da atividade
Moises Rodrigues	Empresário Secretario Conselho Fiscal	Superior	Indeterminada	Voluntario	Membro da diretoria, auxiliar da atividade
Manoel Tadeu Andrade	Eletricitário Relator conselho fiscal	Superior	Indeterminada	Voluntario	Membro da diretoria, auxiliar da atividade
Daniel Rengel Ramos	Empresário Diretor Executivo	Superior	Indeterminada	Voluntario	Membro da diretoria, auxiliar da atividade

17. ARTICULAÇÃO DE REDE

Instituição/Órgão	Natureza da interface
CREAS - Centro de referência especializada em assistência social	Relacionada ao serviço socioassistencial de proteção básica e proteção social especial.
MINISTÉRIO PÚBLICO PODER JUDICIÁRIO, ESTADUAL E FEDERAL	Encaminhamento de casos que requeiram acolhimento emergencial.
IGREJAS E ENTIDADES BENFICENTES	Encaminhamento de donativos variados, com gincanas, pedágios E campanhas de arrecadação.
ESCOLAS PUBLICAS E PRIVADAS	Encaminhamento de donativos variados, campanhas de arrecadação.
CLUBES DE SERVIÇO – ROTARY, LIOS, CDL.	Encaminhamento de donativos variados, campanhas de arrecadação.
ASSOCIAÇÕES EMPRESARIAIS E SINDICATOS	Encaminhamento de donativos variados, campanhas de arrecadação.

18. RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS

Os resultados estão relacionados diretamente com a garantia da segurança aos idosos residentes e todos os colaboradores da ILPI, bem como o cumprimento da legislação de prevenção e combate a incêndio. Também espera-se eliminar ou minimizar os prejuízos humanos e financeiros caso ocorra algum incêndio, através do uso dos equipamentos que compõe o sistema do PPCI.

19. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento, acompanhamento e avaliação da implantação do projeto será de forma contínua, através da ILPI, através do Corpo de Bombeiros e pela Comissão de Monitoramento do COMID.

20. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Item	Unid	Quant	Valor Unit	Valor total
PPCI - Material e serviços conforme Projeto Preventivo Conta Incêndio - PPCI				149.890,00
TOTAL				149.890,00

TOTAL GERAL: R\$ 149.890,00 (cento e quarenta e nove mil oitocentos e noventa reais)

21. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
R\$ 149.890,00					

22. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo: DANIEL RENGEL RAMOS
Formação: ADMINISTRADOR E CONTABILISTA
Número do registro profissional: CRA 1300 SC – CRC 9353 SC
Telefone para contato: (49) 99973-3942
E-mail do coordenador: rengel@saseadla.org.br

23. PEDIDO DE DEFERIMENTO

Na qualidade de representante legal da SASEADLA – Sociedade de Assistência Social, Educacional e de Apoio aos Desamparados de Lages, mantenedora do Asilo Lar dos Idosos, situada na Rua Jair de Souza Passos nº 185, Bairro Promorar, CEP 88514-155 em Lages – SC, peço deferimento do serviço/Projeto acima solicitado para fins de desenvolver o presente Plano de Trabalho, conforme as cláusulas que irão reger o Termo de Colaboração.

Lages SC, 03 de julho de 2023.


CLOVIS ANTUNES DE AVILA JUNIOR
PRESIDENTE