



**ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA - Nº 440 - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA**

1 11 de fevereiro de 2025

2 Horário: 14h

3 Local: Casa dos Conselhos

5 **ATA 440**

7 **Conselheiros Presentes:** Rafaela da Silva Peres – Procuradoria Geral do Município – PROGEM; Paulo Zulmar
8 Panatta – Secretaria Municipal da Saúde; Camila Moraes de Oliveira – Secretaria Municipal de Assistência
9 Social; Adelita Pereira Lopes – Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Meio Ambiente; Danielle Angeli –
10 Secretaria Municipal de Políticas para Mulher; Silvana Freitas Almeida - Associação de Pais e Amigos de Surdos
11 – APAS; Julia Cristina Marian – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE; Giselle Coscodai Cabral
12 – Associação Serrana dos Deficientes Físicos – ASDF; Maria Micheli Rafaeli da Cruz – Instituto Paternidade
13 Responsável – IPR; Caren Aparecida Oliveira da Silva – Instituto Paternidade Responsável – IPR; Maria
14 Aparecida da Fonseca – Irmandade Nossa Senhora das Graças; Liliane Nunes Melo – Grupo Escoteiro Heliodoro
15 Muniz; Luiz Carlos Pflieger – Associação Lageana de Assistência Social – ALAM.

17 **Ouvintes:** Valeria P. Martins de Liz - Secretaria Municipal de Assistência Social; Ana Paula Ribeiro - Secretaria
18 Municipal de Assistência Social; Jamile Araújo Yared - Secretaria Municipal de Assistência Social.

20 **Justificativas:** Simone Aparecida Silva dos Santos - Secretaria Municipal da Saúde.

22 **Pauta:** Abertura; Aprovação da pauta; Aprovação da ata 439; Apresentação do Demonstrativo Financeiro
23 (quarto trimestre); Trabalho das Comissões; Proposta de apresentação OSCs projetos FIA; Calendário de
24 Reuniões; Comissão de Monitoramento; Devolutiva do Processo Seletivo Itaú Social; Correspondências
25 recebidas e expedidas; Agenda Livre.

27 **Desenvolvimento do trabalho:** Nos dias onze de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, na Casa dos Conselhos
28 realizou-se a Plenária Ordinária do CMDCA. A Coordenadora Camila dá as boas vindas aos presentes, solicita
29 apresentação dos presentes tendo em vista algumas pessoas que estão participando pela primeira vez, reforça
30 que o foco deste Conselho é a política pública, a garantia de atendimento para a crianças e adolescentes; fez a
31 leitura da pauta e coloca em aprovação, o que foi aprovado pelos Conselheiros; bem como, coloca em aprovação
32 a ATA 439, ficando aprovada pelos Conselheiros. Na sequência Camila solicitou apresentação do
33 demonstrativo financeiro do quarto trimestre de 2024. Jamile fez uma breve contextualização das atividades
34 desenvolvidas pelo setor: responsável de fazer os demonstrativos trimestrais dos fundos; trabalha questões
35 pertinentes ao fundo da infância e adolescência e da pessoa idosa; no decorrer do período, que foi aprimorando
36 o instrumental para ter maior clareza e transparência dos fundos; tem-se como base os extratos do
37 fundo, tanto da conta corrente, como da conta de investimento; esclarece que fez a prestação de contas dos
38 meses de outubro e novembro, mas que o mês de dezembro foi concluído pela Ana Paula, citou que houve
39 destinações das empresas GTS do Brasil, Minusa e Disauto e que já foram encaminhados os recibos para as
40 respectivas empresas, e que já estão sendo feitas as DBFs. Ana Paula complementa que iniciou-se em outubro
41 com R\$ 1.682.228,04 e finalizou o trimestre com R\$ 1.757.316,72, que as DBFs de 2024 (de ambos os fundos)
42 já foram feitas e encaminhadas no email do Conselho; informou ainda que receberam duas devolutivas dos
43 projetos enviados ao Edital FIA/CEDCA, onde foi alterado o prazo de execução para ano de 2025, sendo
44 necessário também a alteração da data de término da execução, a data das metas e o cronograma de
45 desembolso. Conselheira Rafaella sugere que em se tratando de devoluções de ações penais, seja usado apenas
46 as iniciais no demonstrativo. Jamile finaliza agradecendo ao conselho pela parceria no período de 2024, em
47 especial as pessoas que fizeram parte da Comissão de Captação de Recursos, que foram representantes deste
48 Conselho, reforçando o quanto é importante manter esta Comissão, para que possa cada vez mais qualificar
49 essa questão da captação, suporte, dos demonstrativos e demais processos de trabalho. Ana Paula destaca que
50 nos próximos dias estarão entrando em contato com a Comissão tendo em vista que está se aproximando o
51 período de declaração de imposto de renda. Seguindo a pauta a proposta de apresentação projetos financiados
52 pelo FIA, para que cada OSCs apresente uma breve devolutiva de um ou dois projetos que foram financiados,
53 Josiane esclareceu que esta foi uma ideia que surgiu na plenária de dezembro onde a Júlia fez a apresentação da

54 APAE, trazendo uma troca de experiência e transparência da execução dos projetos, a Plenária é favorável,
55 sendo que a ALAM vai fazer esta apresentação/devolutiva no mês de março. Neste sentido, a Conselheira
56 Silvana, aponta que as apresentações são de suma importância, porque no decorrer da execução do projeto,
57 pensou-se em alguns momentos em solicitar esta devolutiva e acabou-se não fazendo, vendo isso como uma
58 oportunidade de cada OSC mostrar de fato o que está fazendo; a retomada das visitas nas instituições, também
59 oportuniza verificar in loco, os projetos, a sua execução e a realidade vivenciada, em relação à apresentação do
60 projeto O Mundo é das diferenças, que infelizmente está finalizando agora em fevereiro, acabamos não fazendo
61 essa apresentação para o conselho e estamos organizando uma apresentação dos resultados e vamos
62 oficializar o convite para algumas pessoas da gestão e do Conselho. Conselheira Camila reforça a importância
63 de ser retomada às visitas às OSCs e Josiane vai organizar calendário de visitas a partir do mês de abril, na
64 mesma data da reunião de Comissões. Referente ao calendário das Plenárias do ano de 2025, Josiane colocou
65 em apreciação, destacando que ocorrem sempre na segunda terça feira de cada mês, às 14 horas, nas seguintes
66 datas: 11 Fevereiro; 11 Março; 08 Abril; 13 Maio; 10 Junho; 08 Julho; 12 Agosto; 09 Setembro; 14 Outubro; 11
67 Novembro; 09 Dezembro, ficando aprovado pela plenária. Seguindo a pauta sobre a Comissão de
68 Monitoramento, Josiane sugere que seja retomada na próxima reunião tendo em vista a falta de alguns
69 representantes governamentais e a substituição de outros, sendo aceita pela Plenária. Secretária Executiva
70 Josiane fez a leitura de parte do email recebido (datado de 27/01/25) do Itaú Social, referente ao Edital Fundos
71 da Infância e Adolescência, informando que a lista dos municípios selecionados pode ser acessada em no site,
72 que o mérito da proposta inscrita por este Conselho, foi reconhecida, porém, em face dos critérios e do limite
73 de recursos disponíveis para apoio, infelizmente não foi possível selecionar a proposta do Município para apoio
74 neste ano. Josiane orienta os representantes governamentais que enviou ofício às Secretarias para a
75 confirmação ou substituição dos representantes que deverá ser respondido também via ofício, devendo ser
76 anexado as certidões civil e criminal dos Conselheiros, que alguns ofícios já respondidos e aguarda os demais.
77 Coordenadora Camila questiona se o Jurídico enviou alguma resposta referente a solicitação do Conselho a
78 cerca de parecer para alteração da Lei Complementar nº 257/2006 em relação Comissão de Ética e que o
79 processo disciplinar seja apurado pela Auditoria, Josiane informou que foi recebido ofício do Jurídico,
80 informando que encaminhou a PROGEM estudo de viabilidade, mas que não obteve resposta; neste sentido,
81 Camila solicita que Conselho também envie ofício a PROGEM. Secretária Executiva Josiane informou que uma
82 OSC solicitou informações a cerca da publicação de edital, onde informamos que dependeria de definição da
83 Plenária, colocou ainda sobre as destinações feitas, em especial pela empresa GTS do Brasil, sendo necessário
84 encaminhar Edital de Chancela. Conselheira Julia colocou que a Comissão de Editais, vai concluir elaboração
85 do Edital de Chancela, para encaminhar para análise na próxima Plenária, para que possa ser solicitado parecer
86 da PROGEM, e coloca que este ano deve-se investir na contratação de empresa especializada para elaboração
87 do diagnóstico, Camila ponderou que seria interessante buscar alguns modelos de edital para Comissão
88 trabalhar também. Conselheira Caren informou que podemos buscar no município de Correia Pinto
89 orientações, pois estavam buscando a contratação de empresa para esta demanda.

90
91 **Trabalho das Comissões:** Aprovação do Demonstrativo Financeiro do FIA do quarto trimestre/2024, em
92 análise ao demonstrativo financeiro do quarto trimestre do FIA a comissão é de parecer favorável à aprovação,
93 sendo aprovado pela plenária. Processo de Prestação de Contas da Associação Serrana dos Deficientes Físicos
94 – ASDF, do Termo de Colaboração nº 19/2024, em parcela única, no valor de R\$ 16.600,00, conforme análise
95 da Comissão, segundo parecer o objetivo da ação foi atingido, ressalta-se apenas que não foi possível atingir o
96 número ideal de participantes. Sugere uma maior divulgação ou espaço destinado para intercorrências como
97 chuva e frio, sendo aprovado pela Comissão e aprovado pela Plenária. Processo de Prestação de Contas da
98 Associação Serrana dos Deficientes Físicos – ASDF, do Termo de Colaboração nº 05/2024, 1ª parcela, no valor
99 de R\$ 37.500,00; segundo o Parecer 1667/2024 da Auditoria Geral do Município, Parecer Contábil nº
100 005/2024, Parecer Técnico da Comissão de Monitoramento e Avaliação, Parecer Técnico do Gestor, a Comissão
101 é favorável a aprovação, sendo aprovado pela Plenária. Processo de Prestação de Contas da Associação
102 Catarinense de Apoio Social e Educacional à Família – ACASEF, do Termo de Colaboração nº 17/2024, em
103 parcela única, no valor de R\$ 19.596,00; seguindo a leitura dos pareceres a Comissão é de parecer favorável a
104 aprovação da prestação de contas, sendo aprovado pela Plenária. Prestação de Contas da Associação
105 Catarinense de Apoio Social e Educacional à Família – ACASEF, do Termo de Colaboração nº 02/2024, 1ª
106 parcela, no valor de R\$50.000,00; de acordo com a análise da documentação a Comissão é de parecer favorável
107 a aprovação, sendo aprovado pela Plenária. Prestação de Contas do Instituto Paternidade Responsável - IPR,
108 do Termo de Colaboração nº 06/2024, 1ª parcela, no valor de R\$ 37.500,00; conforme análise da
109 documentação, a Comissão é favorável pela aprovação; apontou apenas a necessidade de solicitar correção do
110 parecer contábil financeiro nº 004/2024, referente aos valores total e de cada prestação, onde a Secretária
111 Executiva Josiane fazer este procedimento junto ao Setor de Convênios, sendo que a foi a aprovado pela
112 Plenária.

Ofícios Recebidos: RMA do CT; Ofício nº 723/2024 da SMAS; Email do CIEE solicitando atualização dos cursos ofertados pelo Programa CIEE Aprendiz; Ofício nº 841/2024 da SMAS – Gerência Administrativa, Financeira e de Gestão de Fundos; Ofício 835/2024 – SMAS; Ofício 103/2025 do Pacto para Aceleração Territorial; Email datado de 27/01/25 do Itaú Social, referente ao Edital Fundos da Infância e Adolescência; Ofício AG/CI_CI Nº 185/2025 da Auditoria Geral do Município e Controladoria Interna.

Ofícios Expedidos: Ofício nº 074/2024/CMDCA 4ª Promotoria de Justiça da Comarca de Lages; Ofícios Circular nº 001 ao 006/2025/CMDCA para Secretarias Municipais com cadeiras de representação no CMDCA.

Agenda Livre: não houve.

Nada mais havendo a tratar a Coordenadora Camila encerra a reunião, eu Josiane Cristine de Souza lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada será arquivada em livro próprio de atas.

Assinaturas: Maria Luiza Carlos PFL, Julia Gustinia Maria, Paulo Z. Santos, Camila Moraes de Oliveira, Maria Aparecida, Corina, Mariana de Silva, Maria Maheli, Rafael, Roberto de São Paulo, Jivelle, Jansenai, Fabiol, Silvana Freitas Almeida, Danielle Angelo.


Camila Moraes de Oliveira
Coordenadora Geral CMDCA