|  |
| --- |
| **PEDIDO DE PRORROGAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DA:  |  |
|   |  |  |  |   |
| PARA: |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DADOS DO CONTRATADO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nome: |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |
| Cargo: |   |   |   |   |   | Carga horária: |   |
|  |  |
| **Data de admissão e rescisão:** |   |   |   |   |   |   |
|  |
| Escolaridade (Conforme Edital): |   |   |   |   |   |   |
|  |
| Classificação: |   |   |   |   |   |   |
|  |
| Local de trabalho (onde irá desempenhar as atividades): |   |   |   |   |
|  |
| **DADOS DO SERVIDOR A SER SUBSTITUIDO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nome: |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |
| Cargo: |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |
| Data da substituição **(Quando for o caso, início e fim):** | Carga horária: |   |
|   |   |
| Local de trabalho (onde é efetivo e está sendo substituído): |  |   |
|   |
| Motivo do afastamento:  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |
| **JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO** |
|  |   |   |   |   |   |
|  |
|  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **AUTORIZAÇÃO** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|    |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  Carimbo e Assinatura do Secretário Antonio Ceron - Prefeito |
| Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Observação** |   |   |   |   |   |   |   |
| O servidor contratado só será liberado para início das atividades, assim como o pagamento do salário, após o término do processo admissional. |
|  |  |  |  |  |