

Documentos Necessários para Nota Fiscal de serviço eletrônica.

-**Pessoa Jurídica:** Cópia contrato social e Cartão CNPJ (**obs:** Em caso de empresas MEI/EMPREENDEDOR, no lugar do contrato social, apresenta-se o “CERTIFICADO DO MEI”)

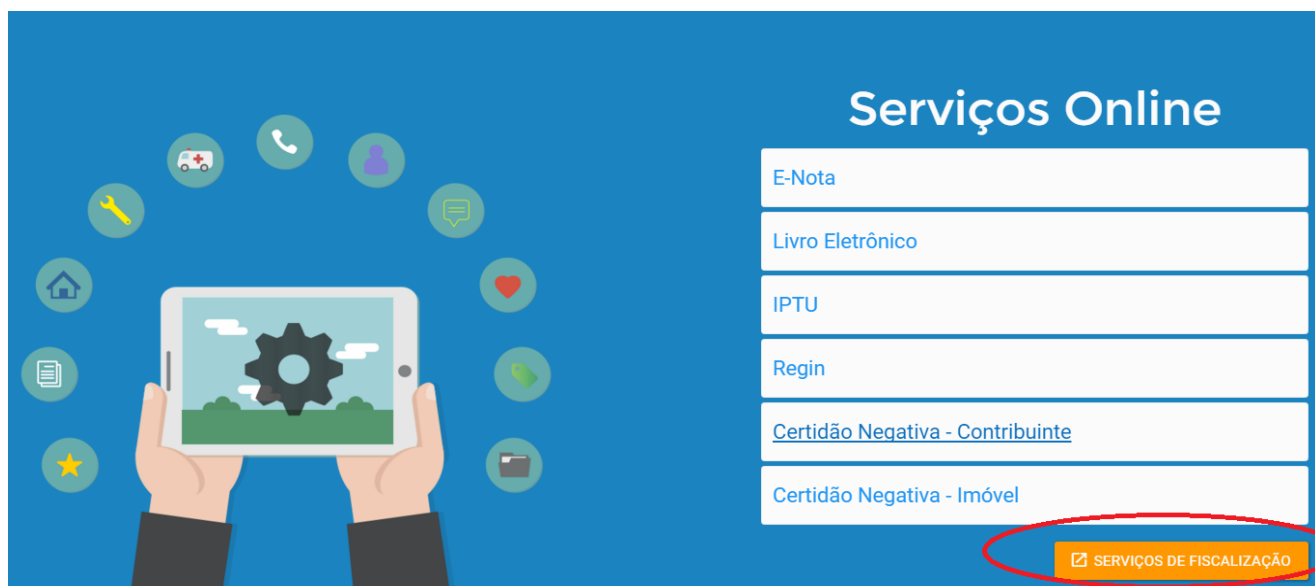
-**Pessoa Física:** Cópia RG e CPF

*Formulário de Solicitação¹ (Doc Word)

*Solicitação acesso ao sistema² (Impresso ao final do passo 3) – Com Assinatura Reconhecida em Cartório.

PASSO 1)

Para emissão do formulário de solicitação¹ acessar o site: www.lages.sc.gov.br



O diagrama de fluxo para a Nota Fiscal Eletrônica é dividido em três seções principais: Legislação, Formulários e Acesso ao sistema Fly E-Nota. A seção Legislação contém links para o Decreto E-nota, a Lei nº 360-20111 e a Instrução Normativa 003/2013. A seção Formulários contém links para a Autorização NFS-E Solicitação de Acesso (destacada com um retângulo vermelho), a Autorização ECF, a Autorização NFS-E Solicitação de Acesso para Pessoas Físicas e a Carta de Correção. A seção Acesso ao sistema Fly E-Nota contém links para as Orientações para Solicitação de Acesso ao Sistema Fly e-nota, o Sistema Fly e-nota e o Acesso ao Sistema.

```
graph TD; subgraph "Nota Fiscal Eletrônica - Orientações"; direction LR; L[Legislação]; F[Formulários]; A[Acesso ao sistema Fly E-Nota]; end; L --- L1[Decreto E-nota]; L --- L2[Lei nº 360-20111]; L --- L3[Instrução Normativa 003/2013]; F --- F1[Autorização NFS-E Solicitação de Acesso]; F --- F2[Autorização ECF]; F --- F3[Autorização NFS-E Solicitação de Acesso para Pessoas Físicas]; F --- F4[Carta de Correção]; A --- A1[Orientações para Solicitação de Acesso ao Sistema Fly e-nota]; A --- A2[Sistema Fly e-nota]; A --- A3[Acesso ao Sistema];
```

Nota Fiscal Eletrônica - Orientações

Legislação

- Decreto E-nota
- Lei nº 360-20111
- Instrução Normativa 003/2013

Formulários

- Autorização NFS-E Solicitação de Acesso
- Autorização ECF
- Autorização NFS-E Solicitação de Acesso para Pessoas Físicas
- Carta de Correção

Acesso ao sistema Fly E-Nota

- Orientações para Solicitação de Acesso ao Sistema Fly e-nota
- Sistema Fly e-nota
- Acesso ao Sistema

Decreto E-nota
Lei nº 360-2011
Instrução Normativa 003/2013

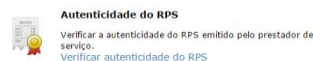
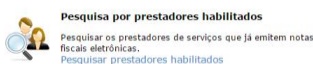
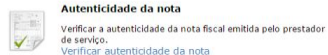
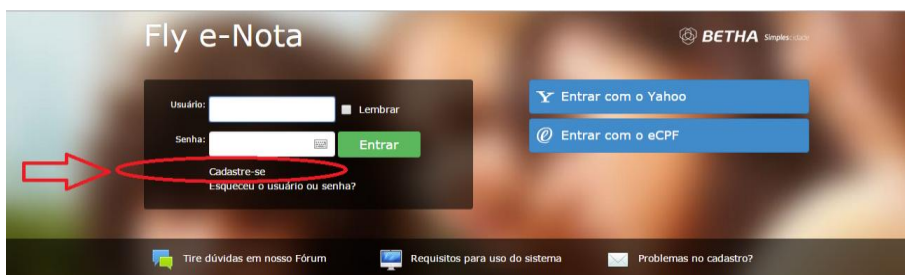
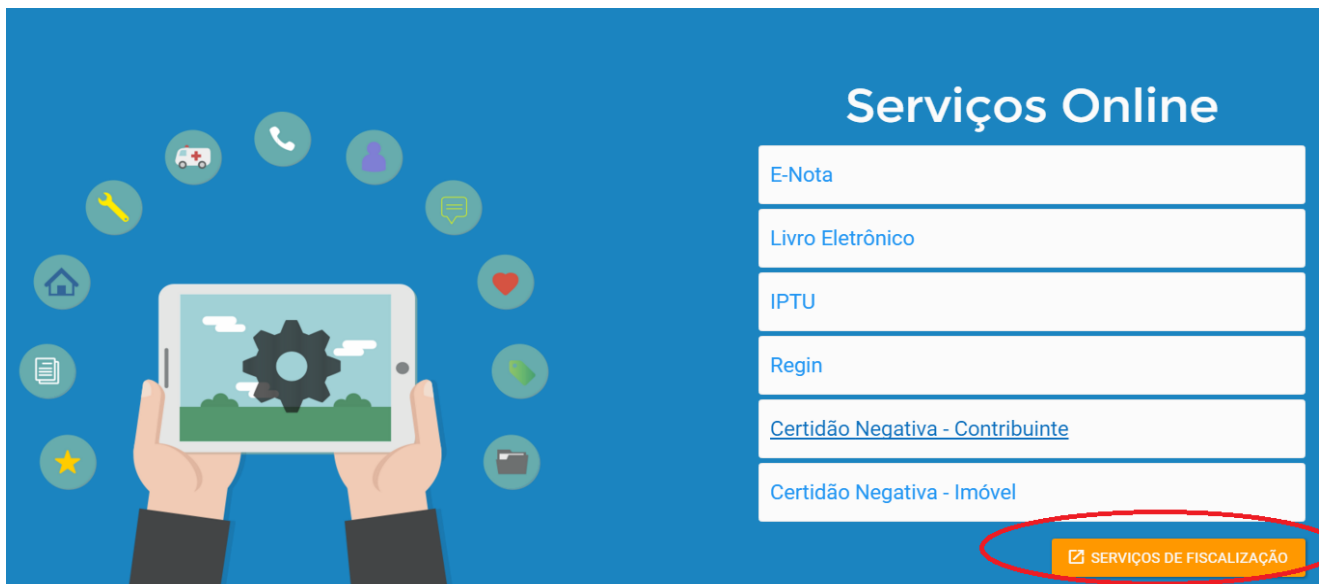
[Aurtozização NFS-E Solicitação de Acesso](#)
[Aurtozização ECF](#)
[Aurtozização NFS-E Solicitação de Acesso para](#)
[Pessoas Físicas](#)
[Carta de Correção](#)

[Orientações para Solicitação de Acesso ao Sistema Fly e-nota](#)

[Acesso ao Sistema](#)

PASSO 2) O contribuinte deverá se cadastrar (criar usuário e senha), e após completar o procedimento, deverá validar o usuário e senha no e-mail informado durante o cadastro.

Obs: Após a inclusão do e-mail e finalização do cadastro, o mesmo não pode ser alterado ou informado em um novo cadastro.



Cadastro de Usuário

Informações de login

Usuário de conexão: Senha: * [Gerador de senha](#)Sua senha deve conter **6 ou mais caracteres** para que haja o mínimo de segurança.

Confirmação da senha: *

Informações pessoais

Nome: *

Data de nascimento: * 

Sexo: *

E-mail: *

Confirmação do e-mail:

E-mail secundário: 

Celular:

PASSO 3) A solicitação de acesso² ao sistema está localizada no link E-Nota, após receber o e-mail de confirmação do cadastro, o usuário deverá SOLICITAR O ACESSO preenchendo o nome da prefeitura “**LAGES**”, o usuário de conexão: (usuário e senha cadastrados anteriormente), dados cadastrais e finalizar a solicitação. (lembrando que somente a solicitação de acesso² deve ser reconhecida assinatura em cartório)



Serviços Online

E-Nota
Livro Eletrônico
IPTU
Regin
Certidão Negativa - Contribuinte
Certidão Negativa - Imóvel

 **SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO**



Fiscalização Tributária

[HOME](#) [FORMULÁRIOS](#) [LEGISLAÇÃO MUNICIPAL](#) [SERVIÇOS](#) [NOTÍCIAS](#)
Contador Desenvolvedores



SERVIÇOS ON-LINE

- Certidão negativa de contribuinte
- Certidão negativa de imóvel
- Alvará de licença de localização e/ou funcionamento
- Nota Fiscal Eletrônica**
- Nota Fiscal Eletrônica - Orientações
- Livro Eletrônico
- REGIN
- REGIN - FISCALIZAÇÃO

Fly e-Nota  BETHA Simples e fácil

Acesso com o usuário

Usuário: ☐ Lembrar

Senha: **ENTRE**

[Esqueceu?](#)
[Cadastre-se](#)

Você também pode entrar com uma das contas abaixo:

Ajuda

-  [Tire dúvidas em nosso Fórum](#)
-  [Requisitos para uso do sistema](#)
-  [Não recebeu o e-mail para confirmação de cadastro?](#)

Solicitação de acesso

Solicita o acesso para emissão de notas fiscais eletrônica e consulta de créditos.

Solicitar acesso 

Pesquisa por prestadores habilitados

Pesquisar os prestadores de serviços que já emitem notas fiscais eletrônicas.

[Pesquisar prestadores habilitados](#)

Autenticidade da nota

Verificar a autenticidade da nota fiscal emitida pelo prestador de serviço.

[Verificar autenticidade da nota](#)

Autenticidade do RPS

Verificar a autenticidade do RPS emitido pelo prestador de serviço.

[Verificar autenticidade do RPS](#)

Integração com o sistema

Ambiente de teste

Fly e-Nota  BETHA Simples e fácil

[Ir para](#) [Sair](#)

Solicitação de Acesso

Prefeitura

Informe o nome da prefeitura que deseja solicitar acesso:

LAGES

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAGES

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAGES

Fly e-Nota BETHA Simples cidade

[Ir para](#) [Sair](#)

Solicitação de Acesso

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAGES

Caso a prefeitura acima informada, não seja a prefeitura selecionada por você [clique aqui](#)

Usuário de conexão

Usuário: Senha:

Atenção

Caso você não possua um usuário cadastrado na Central do Usuário da BETHA Sistemas, [clique aqui](#) para realizar o cadastro, pois esta informação será necessária para o registro da solicitação de acesso.

Copyright © BETHA Sistemas. Todos os direitos reservados desde 1985.

Dados cadastrais

CPF / CNPJ:

Nome / Razão social:

Endereço

CEP: Município: Bairro:

Logradouro: Número:

Complemento:

Informações para contato

Telefone: Fax: Celular:

E-mail do contribuinte:

Preencher com CNPJ em caso de Pessoa Jurídica (inclusive MEI e Empreender Lages) ou CPF se for pessoa física. **Dúvidas entrar em contato através do telefone: (49) 3224 4377 – Rafaela ou Gilvane**