



PLANO DE TRABALHO

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Nome da Organização: União Rural de Lages (UNIR)		
Data de constituição: 12/02/2007		
CNPJ: 08.848.387/0001-42	Data de inscrição no CNPJ: 12/02/2007	
Endereço: AV Belizário Ramos nº3738, EDIFÍCIO TERRA NOVA, 5º ANDAR, SALA 20		
Cidade/UF: Lages/SC	Bairro: Centro	CEP:88.508-000
Telefone: 49 32227195		
site/e-mail: financeiro.uniaorural@gmail.com		
Horário de funcionamento: 08:00 – 12:00 / 14:00 – 18:00		
Dias da semana: Segunda à Sexta		

1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Presidente: THAISE DE LIZ, brasileira, nascida em 21 de abril de 1981, natural de Lages, solteira, portadora do registro geral nº 4.029.533, órgão expedidor: SSP/SC, data da emissão: 25/11/2016, inscrita no CPF sob o nº 050.679.949-24, do lar, residente e domiciliada à Rua Nezir Maria dos Santos, nº 82, Vila Maria, Lages, Estado de Santa Catarina, Cep: 88519-465.



Vice - Presidente: FELIPE PEREIRA LINS, brasileiro, nascido em 19 de setembro de 1996, natural de Lages, solteiro, portador do registro geral nº 5.939.688, órgão expedidor: IGP/SC, data da emissão: 10/12/2014, inscrito no CPF sob o nº 070.723.279-16, ajudante de mecânico, residente e domiciliado na Rua: Maximiliano Batalha, nº 97, Santa Rita, Lages, Estado de Santa Catarina, Cep: 88503-140.

1º Secretário: GERSI LIMA, brasileiro, solteiro, nascido em 16 de julho de 1968, natural de Lages, solteiro, portador do registro geral nº 2.185.776, órgão expedidor: SSP/SC, data da emissão: 10/12/2014, inscrito no CPF sob o nº 808.959.219-87, vendedor autônomo, residente e domiciliado à Rua Frei Henrique de Coimbra, nº 1079, Guarujá, CEP 88521-310 – Lages, Estado de Santa Catarina.

2º Secretário: LUIZ ALBERTO SIMAO, brasileiro, casado, nascido em 31 de novembro de 1965, natural de São José do Cerrito, portador do registro geral nº 4.655.756, órgão expedidor: SSP/SC, data da emissão: 09/12/2019, inscrito no CPF sob o nº 592.219.929-34, motorista, residente e domiciliado à Rua Cirilo Vieira Ramos, nº 300, Villa Nova, CEP: 88503-200 – Lages, Estado de Santa Catarina. **CONJUGE: MARISTELA DOLESKI SIMAO**, brasileira, nascida em 23 de setembro de 1966, natural de Santa Maria, casada, portadora do registro geral nº 4.708.127-9, SSP/SC, data de emissão: 18/02/2000, inscrita no CPF sob o nº 019.352.059/19, professora, residente e domiciliada à Rua Cirilo Vieira Ramos, nº 300, Villa Nova, CEP: 88503-200 – Lages, Estado de Santa Catarina.;

1º Tesoureiro: MATHEUS RODRIGO LIMA RODRIGUES, brasileiro, nascido em 14 de setembro de 1995, natural de Lages, solteiro, portador do registro geral nº 5.821.541, órgão expedidor: SSP/SC, data da emissão: 06/12/2018, inscrito no CPF sob o nº 086.680.509-58, autônomo, residente e domiciliado à Rua Caramurú, nº 90, Guarujá, Cep: 88521-030 – Lages, Estado de Santa Catarina.

2º Tesoureiro: CIDALIA RIBEIRO DA CONCEIÇÃO, solteira, brasileira, nascida em 26 de fevereiro de 2002, natural de Lages, portadora do registro geral nº 7.262.202, órgão expedidor: SSP/SC, data da emissão: 19/05/2014, inscrito no CPF sob o nº 114.030.279-51, do lar, residente e domiciliada à Rua 22 de abril, 74, Guarujá, CEP: 88521-320, Lages, Estado de Santa Catarina.



* A vigência atual da composição da diretoria estatutária é até: 01/11/2024

1.4) DEMAIS DIRETORES

1º Conselho Fiscal: EMANUEL DE LIZ, brasileiro, nascido em 15 de janeiro de 1999, natural de Lages, solteiro, portador do registro geral nº 6.172.190, IGP/SC, data de emissão: 03/09/2015, inscrito no CPF sob o nº 013.757.309-08, representante comercial, residente e domiciliado à Rua Av: Primeiro de Maio, nº 178, CEP: 88526-070, Lages, Estado de Santa Catarina.

2º Conselho Fiscal: PAULA ANGELITA CANDIDO MONTEIRO, brasileira, nascida em 01 de setembro de 1981, natural de Lages, solteira, portadora do registro geral nº 4.247.428, SSP/SC, data de emissão: 18/02/2020, inscrita no CPF sob o nº 030.588.469-75, do lar, residente e domiciliada à Rua Antonio Caon, nº 60, Bom Jesus, CEP 88503-460 – Lages SC;

3º Conselho Fiscal: ADILSON OLIVEIRA DOS SANTOS, brasileiro, nascido em 26 de outubro de 1969, natural de Lages, casado, portador do registro geral nº 3.398.196, órgão expedidor: SSP/SC, data de emissão: 14/07/2017, inscrito no cadastro de pessoas físicas sob o nº 794.143.979-49, agricultor, atualmente residente e domiciliado na estrada geral da localidade de Entrada do Campo – Lages SC. **CONJUGE: ELISÂNGELA VARGAS DA SILVA**, brasileira, nascida em 15 de dezembro de 1980, natural de Lages, casada, portadora do registro geral nº 4.655.410, SSP/SC, data de emissão: 20/02/2019, inscrita no CPF sob o nº 037.463.459-95, do lar, residente e domiciliada na estrada geral da localidade de Entrada do Campo – Lages SC – Lages SC;

* A vigência atual da composição da diretoria estatutária é até: 01/11/2024

2.0) ÁREA DA ATIVIDADE



Preponderante:

☐ Assistência Social	☐ Saúde	☒ Agricultura	☐ Cultura	☐ Esporte
---	--------------------------------	---	----------------------------------	----------------------------------

Secundária, quando houver (pode assinalar mais de 1):

☒ Assistência Social	☐ Saúde	☐ Agricultura	☐ Cultura	☐ Esporte
--	--------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

☐ Atendimento	☐ Assessoramento	☒ Defesa e garantia de direitos
--------------------------------------	---	---

3) VALOR DA PROPOSTA

VALOR: R\$ 400.000,00

4) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

Executar serviço de: serviços agrícolas motorizados para fortalecimento da implantação de culturas e serviços agrícolas motorizados para escoamento da produção, executar serviços de manutenção dos equipamentos, auxílio técnico e jurídico à agricultura familiar, ainda terá o serviço de abate bovino. O Serviço atenderá cerca de 2.044 famílias de agricultores no município de Lages/SC.

4.1) PÚBLICO ALVO

Este projeto irá atender cerca de **2.044 famílias** de agricultores familiares de Lages.

De acordo com o Manual de Microbacias 2 (2003), os produtores rurais de Santa Catarina se enquadram nas seguintes categorias de agricultores:

Naix



- a) **Agricultor Familiar Consolidado:** Tem um Valor Agregado² (VA) médio por pessoa ocupada (PO) na propriedade igual ou maior que três salários mínimos por mês. Consegue produtividades superiores às médias regionais. Mais de 50% de mão de obra utilizada é de origem familiar. No mínimo 70% do VBP (valor bruto de produção) é objeto de venda.
- b) **Agricultor Familiar Periférico:** Obtém produtividades inferiores as das médias regionais, as propriedades normalmente abrangem pequenas áreas. A maior parte do Valor Bruto da Produção é destinada ao consumo familiar. O valor agregado/PO situa-se abaixo de 1 salário mínimo/mês. A quase totalidade da mão de obra demandada é proveniente da própria família. Não executa excedente, geralmente a outras propriedades de agricultores consolidados ou a empresas rurais.
- c) **Agricultor Familiar em Transição:** É o produtor rural que geralmente tem pequenas áreas e obtém produtividades próximas das médias regionais. A mão de obra utilizada é, em sua maior parte, da própria família, tem baixo uso de capital. A conjugação de produtividades próximas das médias, com pequena escala e venda de produção sem beneficiamento, conduz á baixa renda por pessoa ocupada. Possui um valor agregado por pessoa ocupada que corresponde a uma remuneração entre um a três salários mínimos mensais.

Este projeto também irá atender cerca de 69 associações de moradores, e em torno de 72 instituições de ensino municipal.

4.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

COMUNIDADES RURAIS	Nº AGRICULTORES FAMILIARES
Cadeados	200
Entrada do Campo	109
Gramados	58
Índios	141
Lambedor	123
Macacos	174
Mangueirão	123

Maíra



Mirante	147
Pelotinhas	67
Rancho de Tábuas	149
Rincão do Perigo	44
Santa Catarina Pedras Brancas	112
Santa Terezinha do Boqueirão	155
Santa Terezinha do Salto	145
Três Árvores	147
Tributos	150
TOTAL	2044
ASSOCIAÇÕES DE MORADORES	Nº DE BENEFICIADOS
69	10.000

4.3) VAGAS OFERECIDAS para o serviço

Para o serviço de manutenção de equipamentos agrícolas não a n° determinado de vagas pois é um serviço preventivo.

Para os serviços mecanizados agrícolas serão contratos profissionais temporários os quais receberam por serviço executado, sendo pagos através da captação de recursos em cooperação com a comunidade.

Para o serviço de abate bovino será disponibilizado o serviço para todo agricultor que se enquadrar na agricultura familiar e tenha propriedade em Lages.

4.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE (Diagnóstico)

Thais



Atualmente Lages conta com 2.200 quilômetros quadrados de extensão rural, sendo o maior município de Santa Catarina. Estes 80% da população agrícola são da agricultura familiar, necessitando estes de auxílio para proceder ao plantio, a colheita e o transporte de seus produtos. Desta forma, torna-se necessário como Entidade Civil, através de uma parceria preste o auxílio necessário à agricultura familiar, auxiliando a preparar o solo, plantar, cultivar e colher seus produtos a baixo custo, bem como ajudar a manutenção e conservação dos equipamentos agrícolas, auxílio na participação em editais e fornecimento de alimentos ao poder público, como incentivo para que este permaneça no campo.

A conscientização ambiental é algo que se faz necessário até mesmo para as pessoas que moram no meio rural, sendo que na promoção do desenvolvimento social, busca-se incentivar a criação de hortas comunitárias em espaços até então em desuso ao trabalho merece também ser desenvolvido por uma Entidade Civil em parceria com o poder público. Outrossim, impera neste presente momento a intervenção da Entidade Civil conveniada ao Município para fornecer as condições necessárias primeiramente para que a agricultura familiar possa proceder a realização das culturas agrícolas necessárias para que não percam suas safras. Visto que agora é época de plantio da moranga, da abóbora, da melancia, confecção de silagens, plantação de pastagens, feijão, do milho, da soja, etc., também da olericultura que precisa de atendimento em toda época do ano. Sendo que no caso da silagem em específico a confecção é de extrema importância e urgência por conta de que o milho a ser usado na confecção não pode passar do ponto.

Devido às severas situações climáticas que nosso município está exposto, a cada dia que passa, o agricultor sem assistência está exposto a perda total ou parcial de suas culturas ou até mesmo de seus animais. É de suma importância ressaltar que, para o escoamento da produção e até mesmo para o acesso a serviços básicos como: postos de saúde, escolas, etc., é necessário a manutenção e conservação da malha viária rural. Tendo em vista a grande extensão rural, aproximadamente 2.140km de estradas rurais, tornando-se impossível para a Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca manter o atendimento diário, desta forma, torna-se necessário a realização de parceria da Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca com a Entidade civil e o Município para que se propicie melhores condições no interior. Ainda cabe ressaltar que na busca da subsistência da agricultura familiar, devem encontrar meios para comercializarem seus alimentos, desta forma a Entidade Civil deve atuar na intermediação e no auxílio para que os mesmos



possam participar das chamadas públicas para e de demais licitações. Atualmente a consciência ambiental e a promoção social de uma vida de qualidade é um objetivo a ser alcançado. Deste modo, cabe a Entidade Civil estimular a criação de hortas em espaços em desuso, todavia torna-se necessário a firmação de convênio com a Administração Pública para a realização de tal projeto.

Torna-se explícito a importância da Entidade Civil na promoção e desenvolvimento social da comunidade rural e conscientização da comunidade urbana. Os pequenos agricultores da agricultura familiar, não dispõe de condições financeiras ou de equipamentos adequados para realizarem o abate de bovinos dentro das normas legais, desta forma cabe ao município dar auxílio aos mesmos para que possam realizar o transporte e abate desses animais, todavia o município não detém abatedouro municipal, sendo necessário a formalização de uma parceria com uma entidade da sociedade civil, para que serviço essencial seja oferecido a agricultura familiar.

4.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO:

Realizar o suporte de hortas comunitárias em todos os bairros e escolas municipais da cidade, incentivar a piscicultura, prestar serviços agrícolas aos pequenos produtores para preparar o solo, plantar, cultivar e colher a baixo custo aumentando assim a produção e produtividade, incentivar o comércio e participação dos pequenos agricultores nos processos legais, desta forma, melhorando a renda e a qualidade de vida das famílias. Ainda disponibilizar aos pequenos agricultores o serviço a de abate de bovinos, no qual será transportado, o gado, abatido e entregue novamente na propriedade, já pronto para comercialização ou para o consumo próprio. A Entidade e a Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca, acompanhará os trabalhos e projetos a fim de verificar e fiscalizar o bom andamento.

4.6) OBJETIVO GERAL

Realizar o fomento da Agricultura familiar e estimula a criação hortas comunitárias e escolares no perímetro urbano. Conscientizando a população urbana acerca do plantio e cultivo de produtos agrícolas, buscar orientar, incentivar e dar assistência aos pequenos agricultores possibilitando aos mesmos, incentivar a piscicultura, dar condições de plantio e cultivo das suas culturas, manutenção das vias rurais para o escoamento da produção e



por fim auxiliar na comercialização e participação dos mesmos em chamadas públicas e licitações, disponibilizar aos pequenos agricultores o serviço a de abate de bovinos, no qual será transportado, o gado, abatido e entregue novamente na propriedade, já pronto para comercialização ou para o consumo próprio. . Deste modo, combater o êxodo rural, incentivando a vida no campo.

4.7) OBJETIVOS ESPECÍFIOS

- a) Fortalecer a organização econômica, social e política dos trabalhadores rurais;
- b) Racionalizar as atividades agropecuárias, desenvolvendo formas de cooperação que ajudem na produção e comercialização cooperativa;
- c) Garantir os direitos dos associados junto ao poder público, principalmente no atendimento as necessidades de educação, saúde, habitação, transporte e lazer;
- d) Contribuir para o avanço das lutas populares, sobretudo a preservação ambiental e a defesa do consumidor;
- e) Buscar a diminuição do êxodo rural, incentivando a produção de produtos hortifrutigranjeiros, agronegócio e pecuária das famílias rurais;
- f) Auxiliar em uma melhor qualidade de vida, fornecendo serviços agrícolas e melhoramento da malha viária municipal;
- g) Conscientizar acerca da produção de alimentos orgânicos, incentivando a instalação de hortas em espaços públicos ou de posse de associações.
- h) Incentivar à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social;

4.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO

Acerca da conscientização das hortas comunitárias será realizada uma série de palestras e orientações, e ao final será auxiliado na horta com o fornecimento de mudas, apoio técnico e demais implementos. Acerca do auxílio e das chamadas públicas e licitações para os pequenos produtores, será prestado o apoio jurídico, suporte técnico, auxílio no transporte, manutenção e entrega dos alimentos. Em relação aos pequenos agricultores, objeto principal da entidade, busca-se o auxílio, fornecendo máquinas agrícolas, implementos e apoio técnico e auxílio para a comercialização.

Já para o abate animal será transportado, o gado, abatido e entregue novamente na propriedade, já pronto para comercialização ou para o consumo próprio.



4.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

ATIVIDADES

METAS
Meta 1: Execução de serviços agrícolas mecanizados
Atividade 1 :Implantação de Pastagens
Atividade 2: Confecção de Silagens Milho/Sorgo
Atividade 3: Implantação de Lavoura/Olericultura
Atividade 4: Implantação de lavouras (grãos) milho, soja, feijão, etc.
Atividade 5: Conservação Hortas
Meta 1: Execução de serviços agrícolas mecanizados
Atividade 1:Drenagem e tubulação
Atividade 2: Cascalhamento
Atividade 3: Abertura de Valetas
Atividade 4: Construção e desobstrução de Bueiros e manutenção
Atividade 5: Manutenção de Pontes
Atividade 6: Manutenção de maquinário.
Atividade 7: Serviços agrícolas nas propriedades rurais
Meta 3: Conservação das hortas Comunitárias
Atividade 1 : Palestras de orientação

Handwritten signature



Atividade 2 : Fornecimento de mudas
Atividade 3: Fornecimento dos demais implementos
Atividade 4: Apoio técnico
Meta 4: Suporte para habilitação nas chamadas públicas e licitações
Atividade 1: Apoio jurídico
Atividade 2: Suporte técnico
Atividade 3: Auxílio no transporte, manutenção e entregados alimentos
Meta 5 : Transporte de bovinos, abate de bovinos e entrega dos produtos de origem animal.
Atividade 1: Transporte de bovinos
Atividade 2: Abate de bovinos
Atividade 3: Entrega dos Produtos de origem animal.
Meta 6 : Desenvolvimento da piscicultura
Atividade 1: Incentivar há abertura e criação de açudes nas pequenas propriedade
Atividade 2: auxiliar no povoamento dos açudes
Atividade 3: apoio técnico
Atividade 4: Auxiliar na comercialização

Período de realização semanal (Seg à Sex):

Horário: 08:00 – 12:00 / 14:00 – 18:00

Quantas horas de atividades semanais: 40h



4.10) CRONOGRAMA/RESUMO DE ATIVIDADES

Atividades	Dias da Semana	Horário										
			m	a	m	J	J	A	SET	O	N	DEZ
			a	b	a	U	U	G		U	O	
			r	r	i	N	L	O		T	V	
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Atividade 1: Implantação de Pastagens	Segunda A Sexta feira	8:00 12:00 14:00 18:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade 2: Confecção de Silagens Milho/Sorgo	Segunda A Sexta feira	8:00 12:00 14:00 18:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade 3: Implantação de Lavoura/Olericultura	Segunda A Sexta feira	8:00 12:00 14:00 18:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade 4: Implantação de lavouras (grãos)	Segunda A	8:00 12:00 14:00 18:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

João



milho, soja, feijão, etc.	Sexta feira												
Atividade 5: Conservação de Hortas	Segunda A Sexta feira	8:00 12:00 14:00 18:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade 2: Cascalhamento	Segunda A Sexta feira	8:00 12:00 14:00 18:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade 3: Abertura de valetas	Segunda A Sexta feira	8:00 12:00 14:00 18:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade 4: Construção e desobstrução de bueiros e manutenção	Segunda A Sexta feira	8:00 12:00 14:00 18:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade 5: manutenção e construção de pontes.	Segunda A Sexta feira	8:00 12:00 14:00 18:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade 6: Manutenção do Maquinário	Segunda A Sexta feira	8:00 12:00 14:00 18:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

L. G. A. S.



Atividade 1: Palestras orientação	1: de	Segund a A Sexta feira	8:00 12:00 14:00 18:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade 2: Fornecimento de mudas	2:	Segund a A Sexta feira	8:00 12:00 14:00 18:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade 3: Fornecimento dos demais implementos	3:	Segund a A Sexta feira	8:00 12:00 14:00 18:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade 4: Apoio técnico		Segund a A Sexta feira	8:00 12:00 14:00 18:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade 1: Apoio jurídico		Segund a A Sexta feira	8:00 12:00 14:00 18:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade 2: Suporte técnico	2:	Segund a A Sexta feira	8:00 12:00 14:00 18:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade 3: Auxílio	3: no	Segund a	8:00 12:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

David



transporte, manutenção e entrega dos alimentos	A Sexta feira	14:00 18:00											
Atividade 1: Abertura e criação de açudes nas pequenas propriedades	Segunda A Sexta feira	8:00 12:00 14:00 18:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade 2: Povoamento dos açudes	Segunda A Sexta feira	8:00 12:00 14:00 18:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade 3: Apoio técnico	Segunda A Sexta feira	8:00 12:00 14:00 18:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade 4: Auxílio na comercialização	Segunda A Sexta feira	8:00 12:00 14:00 18:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade 1: Transporte de bovinos	Segunda A Sexta feira	8:00 12:00 14:00 18:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade 2: Abate de bovinos	Segunda A	8:00 12:00 14:00 18:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Maio



	Sexta feira												
Atividade 3: Entrega dos Produtos de origem animal	Segunda a A Sexta feira	8:00 12:00 14:00 18:00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Observações:

Para os serviços agrícolas serão recolhidas horas que servirão para complementação orçamentaria para a realização da manutenção do maquinários e para complementação do pagamento dos profissionais.

4.11) RECURSOS HUMANOS QUE ATUAM NO SERVIÇO

Quantidade	Profissionais	Formação necessária	Atribuições	Horas Semanais
03	Assistente atendimento ao publico	Experiência prévia ou em serviço similar	Auxiliar em atividades de campo; auxiliar na atividades rotineiras, burocráticas desenvolvidas em parceria com a secretaria da agricultura	40h
01	Coordenador	Experiência prévia ou em serviço similar	Coordena ao mesmo tempo o comprimento de diversas metas.	40h
01	Mecânico	Experiência prévia ou em serviço similar	Desenvolve a manutenção das maquinas e implementos.	40h
02	Motorista	Experiência prévia carteira motorista categoria B	Conduzir veículos.	40h
02	Supervisor	Experiência prévia	O profissional responsável por supervisionar as tarefas	40h

Handwritten signature



			sobre o projeto, produção e aperfeiçoamento de instalações, máquinas.	
--	--	--	---	--

Obs. Podendo ser contratado funcionários adicionais para comprimento das metas agrícolas.

Pagamento deste sendo realizado em parceria da sociedade civil

4.12) ARTICULAÇÃO DE REDE

Instituição/Órgão	Natureza da interface
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA DE LAGES-SC EPAGRI (Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina)	Realização conjunta de todos os serviços com a União Rural de Lages (UNIR)

4.13) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS E FAMÍLIAS

Os serviços de manutenção de estradas e pontes, serão indicados pela secretaria de agricultura e pesca.

Os serviços de implantação de hortas, serão agendados previamente direto na associação ou em um posto de atendimento na Secretaria de Agricultura municipal, sendo sujeitos a análise de viabilidade.

Os serviços agrícolas e de piscicultura, serão agendados pelos agricultores diretamente na associação ou na subseção da associação (CRO) instalada na localidade.

Os serviços de abate animal, serão agendados previamente direto na associação, ou em um posto de atendimento na Secretaria de Agricultura municipal.

4.14) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS



Realizar a promoção social do pequeno agricultor, dando condições de permanecer no campo e conscientizar acerca do plantio e da sustentabilidade ambiental com a implantação das hortas escolares e comunitárias.

4.15) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

As ações de monitoramento e avaliação da administração pública compreendem primordialmente a verificação:

- I. Do número de atendimentos correspondente às metas estabelecidas no Plano de Trabalho;
- II. Permanência da equipe de referência de acordo com os termos do presente Edital durante todo período de vigência;
- III. Atividades realizadas.

Os procedimentos de monitoramento e avaliação ocorrerão através de:

- I. Visitas *In Loco*;
- II. Reuniões de monitoramento, individuais e/ou coletivas;
- III. Estratégias de avaliação dos serviços junto aos usuários;
- IV. Emissão de pareceres técnicos.

4.16) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A Organização da Sociedade Civil possui neste momento espaço físico de atendimento para a execução do Serviço?

() Sim (X) Não

Se a resposta for SIM, descrever:

Endereço:

() Locado () Próprio () Cedido

Condições de acessibilidade

() Sim () Parcialmente () Não possui

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço	Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço



*Indicar as instalações físicas, mobiliários disponíveis e materiais de consumo necessários.

5) PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

META / ETAPA	ITEM	DESCRIÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS (DESCRIÇÃO DAS DESPESAS)	INDICADOR FÍSICO				ESTIMATIVA DE CUSTO	
			UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	SALÁRIO UNITÁRIO SEM ENCARGOS MENSAL	PROVISÃO 13° SALÁRIO / PROVISÃO FÉRIAS / PROVISÃO 1/3 FÉRIAS / FGTS / PROVISÃO FGTG 13° FÉRIAS / INSS 20,00% / PROVISÃO INSS 13° FÉRIAS	VALOR UNITÁRIO COM ENCARGOS MENSAIS	VALOR TOTAL ANUAL
META 1		Execução de serviços agrícolas mecanizados		1 COORDENADOR	R\$ 2.200,00	Provisão 13º salário R\$ 183,33 Provisão Férias R\$ 183,33 Provisão 1/3 Férias R\$ 61,11 FGTS R\$ 176,00 Provisão FGTS (13º e Férias) R\$ 34,22 INSS 20,00% R\$ 198,00 Provisão INSS (13º e Férias) R\$ 85,56	R\$ 3.363,56	R\$ 33.635,60
Atividade 1		Implantação de Pastagens		1	R\$ 1600,00	Provisao13-R\$ 133,33	R\$ 2.446,22	R\$ 24.462,20

Flavio



				ASSISTENTES atendimento ao publico		ProvisaoFeriasR\$ 133,33ProvisaoT ercoFeriasR\$44,4 4FGTSResultadoR \$128,00Provisao FGTSSobre13eFe riasR\$24,89INSSR esultadoR\$128,0 0ProvisaoINSSSo bre13eFeriasR\$6 2,22		
atividade 2		Confecção de Silagens Milho/Sorgo		*	*	*	*	*
atividade 3		Implantação de Lavoura/Oleicultura		*	*	*	*	*
atividade		Implantação de Lavouras (grãos) milho, soja, feijão,etc.		1MOTORISTA	R\$ 1800,00	Provisao13R\$ 150,00 ProvisaoFeriasR\$ 150,00 ProvisaoTercoFer iasR\$ 50,00 FGTSResultadoR\$ 144,00 ProvisaoFGTSSob re13eFeriasR\$ 28,00 INSSResultadoR\$ 162,00 ProvisaoINSSSobr e13eFeriasR\$ 70,00	R\$ 2.752,00	27.520,00
atividade 5		CONSERVAÇÃO de Hortas		1 ASSISTENTES atendimento ao publico	R\$ 1600,00	Provisao13-R\$ 133,33 ProvisaoFerias R\$133 ,33ProvisaoTerco Ferias - R\$44, 44FGTSResultado R\$128,00Provisa oFGTSSobre13eF eriaSR\$24,89INSS ResultadoR\$128, 00ProvisaoINSSS obre13eFeriasR\$ 62,22	R\$ 2.446,22	R\$ 24462.20

Handwritten signature



META 2		Manutenção de estradas	*	*	*	*	*	*
atividade 1		Cascalhamento		PERSPECTIVA DE DEMANDA	**	**	**	**
atividade 3		Abertura de valetas		PERSPECTIVA DE DEMANDA	**	**	**	***
atividade 4		Construção e obstrução de bueiros e manutenção		*	*	*	**	*
atividade 5		Manutenção e construção de pontes		*	*	*	*	*
atividade 6		Manutenção do maquinário		1 mecânico	R\$ 2.000,00	Provisao13 R\$ 166,67 Provisao/Ferías R\$ 166,67 ProvisaoTerco/Ferías R\$ 55,56 FGTS/Resultado R\$ 160,00 ProvisaoFGTSSobre13e Ferías R\$ 31,11 INSS/Resultado R\$ 180,00 ProvisaoINSSSobr e13eFeríasR\$ 77,78	R\$ 3.057,78	R\$ 33.0577,80
META 3		hortas comunitárias		1	R\$ 1600,00	Provisao13-R\$ 133,33	R\$	R\$ 24462,20

João



				ASSISTENTES atendimento ao publico		ProvisaoFeriaSR\$ 133,33ProvisaoT ercoFeriaSR\$44,4 4FGTSResultadoR \$128,00Provisao FGTSSobre13eFe riasSR\$24,89INSSR esultadoR\$128,0 OProvisaoINSSSo bre13eFeriasR\$ 62,22	2.446,22	
atividade 1		Palestras de orientação		PERSPECTIVA DE DEMANDA	**	**	**	*
atividade 2		Fornecimento de mudas		PERSPECTIVA DE DEMANDA	**	**	**	**
atividade 3		Fornecimento dos demais implementos		PERSPECTIVA DE DEMANDA	+	*	*	+
atividade 4		Apoio técnico Manutenção de Máquinas		*	*	-	-	*
META 4		Suporte para habilitação nas chamadas públicas e licitações		*	*	*	*	*
atividade 1		Apoio jurídico		*	*	*	*	*
atividade 2		Suporte técnico		*	*	*	*	*
atividade 3		Auxílio no transporte, manutenção e		*	*	*	*	*

Handwritten signature in blue ink.



		entrega dos alimentos						
		Divulgação e mídias		1 SUPERVISOR	R\$ 2.200,00	Provisão 13º salário R\$ 183,33 Provisão Férias R\$ 183,33 Provisão 1/3 Férias R\$ 61,11 FGTS R\$ 176,00 Provisão FGTS (13º e Férias) R\$ 34,22 INSS 20,00% R\$ 198,00 Provisão INSS (13º e Férias) R\$ 85,56	R\$ 3.363,56	R\$ 33635,60
Meta 5		Transporte de bovinos, abate de bovinos e entrega dos produtos de origem animal.	*	*	*	*	R\$ 7.000,00	R\$ 70.000,00
				*	*	*	*	*
atividade 1	Transporte	*	*	*	*	*	*	*
atividade 2	Abate de bovinos	*	*	*	*	*	*	*
atividade 3	Entrega de produto de origem animal	*	*	*	*	*	*	*
Meta 6								
atividade	Abertura de açudes	*	1	supervisor	R\$ 2.200,00	Provisão 13º salário R\$ 183,33 Provisão Férias R\$ 183,33 Provisão 1/3 Férias R\$ 61,11 FGTS R\$ 176,00 Provisão FGTS (13º e Férias) R\$ 34,22 INSS 20,00%	R\$ 3.363,56	R\$ 33635,60

Handwritten signature in blue ink.



						R\$ 198,00 Provisão INSS (13ª e Férias) R\$ 85,56		
atividade 2	Povoamento de açudes	*	*	*	*	*	*	*
atividade 3	Apoio técnico	*	1	motorista	R\$ 1800,00	Provisão 13R\$ 150,00 Provisão Férias R\$ 150,00 Provisão Terço Férias R\$ 50,00 FGTS Resultado R\$ 144,00 Provisão FGTS Sobre 13ª Férias R\$ 28,00 INSS Resultado R\$ 162,00 Provisão INSS Sobre 13ª Férias R\$ 70,00	R\$ 2.752,00	27.520,00
TIVIDADE E 4	APOIO COMERCIAL E ATIVIDADE DE INDUSTRIALIZAÇÃO	*	*	*	*	*	*	*
BDI		BDI					-	R\$ 70.088,80
	TOTAL	-	-	-	-	-	-	R\$ 400.000,00

OBS. (*) O PROFISSIONAL IRÁ ATUAR EM VÁRIAS METAS PARA O CUMPRIMENTO DAS METAS DE SERVIÇOS AGRÍCOLAS, O SERVIÇO SERÁ DESENVOLVIDO EM PARCERIA COM A COMUNIDADE.

Podendo ser contratado funcionários adicionais para cumprimento das metas agrícolas. Pagamento deste sendo realizado em parceria da sociedade civil

(**) os gastos em perspectiva de demanda serão utilizados em múltiplas metas conforme demanda apresentada.

A forma de contratação será por contratos de prestação de serviço, autônomo, ou pelas norma da CLT por tempo determinado com registro na CTPS .



6) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Março	Abril	Maio	Junho
R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00

JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00

7) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo: THAISE DE LIZ

Formação: Superior incompleto

Telefone para contato: 49 32227195

E-mail do coordenador: financeiro.uniaorural@gmail.com

8) PEDIDO DE DEFERIMENTO

Na qualidade de representante legal da UNIÃO RURAL DE LAGES (UNIR), peço deferimento do serviço acima solicitado para fins de desenvolver o presente Plano de Trabalho, conforme as cláusulas que irão reger o termo de colaboração.

Local e data Lages-SC, 12 de março de 2021	Assinatura do Presidente da Organização THAISE DE LIZ
---	---

Thaise de Liz

União Rural de Lages - UNIR
PRESIDENTE

Thaise