

ANEXO I
PLANO DE TRABALHO

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

| | | |
|--|--|--|
| Nome da Organização: Associação dos Deficientes Visuais do Planalto Serrano (ADEVIPS) | | |
| Data de constituição: 19 de Setembro de 1996 | | |
| CNPJ: 01.515.579/0001-98 | Data de inscrição no CNPJ: 05/11/1996 | |
| Endereço: Rua Frei Gabriel, nº 173 | | |
| Cidade/UF: Lages / SC | Bairro: Centro | CEP: 88502-030 |
| Telefone: (49) 3380-0077 | Fax: | site/e-mail: adevipsserrana@gmail.com |
| Horário de funcionamento: das 8h00min as 12h00min e 13h30min às 17h30min | | |
| Dias da semana: de segunda-feira a sexta-feira | | |

1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

| | |
|---|---|
| Presidente ou representante legal da Organização da Sociedade Civil: Elen Cristian Guedes de Oliveira | |
| Cargo: Presidente | Profissão: Beneficiária Previdência Social |
| CPF: 079.589.929-71 | Data de nascimento: 30/05/1989 |
| RG: 5.766.678 | Órgão expedidor: SSP/SC |
| Vigência do mandato atual: de 26/09 /2019 até 26/09/2023 | |

1.4) DEMAIS DIRETORES

| | |
|---|---|
| Nome do Diretor: Elisete Pereira dos santos Lins | |
| Cargo: Vice Presidente | Profissão: Beneficiária Previdência Social |

| | | |
|----------------------------|----------------------|--------------------------------|
| CPF: 655.920.859-15 | RG: 2.262.008 | Órgão expedidor: SSP/SC |
|----------------------------|----------------------|--------------------------------|

| | | |
|---|------------------------------|--------------------------------|
| Nome do Diretor: Osni Flavio Ávila de Oliveira | | |
| Cargo: 1º Secretário | Profissão: Supervisor | |
| CPF: 062.965.699-12 | RG: 4.232.126 | Órgão expedidor: SSP/SC |

| | | |
|---|------------------------------|--------------------------------|
| Nome do Diretor: Antônio Luis Varela | | |
| Cargo: 2º Secretário | Profissão: Aposentado | |
| CPF: 464.182.299-91 | RG: 1.620.030 | Órgão expedidor: SSP/SC |

| | | |
|--|------------------------------|--------------------------------|
| Nome do Diretor: Nair Terezinha Lemos | | |
| Cargo: 1º Tesoureiro | Profissão: Aposentado | |
| CPF: 001.171.900-12 | RG: 3.534.186 | Órgão expedidor: SSP/SC |

| | | |
|---|------------------------------|--------------------------------|
| Nome do Diretor: Charles Vargas Ferreira | | |
| Cargo: 2º Tesoureiro | Profissão: Aposentado | |
| CPF: 064.729.279-36 | RG: 4.078.839-3 | Órgão expedidor: SSP/SC |

2.0) ÁREA DA ATIVIDADE

Preponderante:

| | | | | |
|--|--------------------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Assistência Social | <input type="checkbox"/> Saúde | <input checked="" type="checkbox"/> Educação | <input type="checkbox"/> Cultura | <input type="checkbox"/> Esporte |
|--|--------------------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|

Secundária, quando houver (pode assinalar mais de 1):

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Assistência Social | <input checked="" type="checkbox"/> Saúde | <input type="checkbox"/> Educação | <input type="checkbox"/> Cultura | <input type="checkbox"/> Esporte |
|---|---|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|

3) VALOR DA PROPOSTA

| |
|-----------------------------|
| VALOR: R\$ 63.000,00 |
|-----------------------------|

4 TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

Acompanhamento Interprofissional na sala de Estimulação multissensorial

4.1) PÚBLICO ALVO

Crianças e adolescentes, com idades de zero a dezoito anos incompletas, que apresentem deficiência visual, cegos e baixa visão.

4.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

O serviço de estimulação multissensorial para crianças e adolescentes com deficiência visual, cegos e baixa visão será desenvolvido no Município de Lages/SC.

4.3) VAGAS OFERECIDAS PARA O SERVIÇO

20 vagas

4.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE (Diagnóstico)

Associação dos Deficientes visuais do Planalto Lageano – ADEVIPS implantou a sala de estimulação multissensorial e executou as terapias visuais com atendimento Interprofissional (Fisioterapeuta Ocular, terapeuta Ocupacional, Assistente Social, Psicólogo) no ano 2020 com início das atividades no mês de maio. No entanto passou por alguns processos de adaptação devido a PANDEMIA e se adequou a realidade.

Durante o ano de 2020 enfrentamos um grande desafio de executar o Projeto de Integração Multissensorial durante a pandemia, passar as terapias para que os pais ou responsáveis fizessem com eles, realizar on-line e monitorar a eficácia dos exercícios. Isso

tudo ocasionou atraso do nosso cronograma de avaliação e atendimento presencial, assim como, a evolução dos casos.

A terapia visual com ênfase em neurovisão demanda de algumas etapas no tratamento para que tenhamos ganhos permanentes. Essas etapas são as terapias monoculares (um olho só recebe a terapia), biocular (os dois olhos recebem a mesma terapia de forma alternada durante o tratamento) e binocular (os dois olhos recebem a terapia, de uma maneira em que o cérebro irá receber e ajustar a qualidade visual que recebeu nas terapias).

Então até o momento estamos na fase monocular porque não atingimos a qualidade visual desejada para evoluirmos de fase. Por isso a importância de continuar com esse projeto, para dar continuidade neste tratamento que já vem surtindo efeitos e que é possível melhorar muito o quadro visual dessas crianças.

Desta forma, O projeto vem ao encontro dos desafios elencados nesta área, pois as crianças de zero a seis anos são atendidas pela APAE que conta com a estimulação essencial voltada para a deficiência intelectual, e quando a criança completa seis anos só terá acesso a escola regular que não apresenta equipe e material adequado para trabalhar a estimulação multissensorial com o público envolvido e apresenta um público de no mínimo treze crianças e adolescentes em espera para iniciar os atendimentos.

A execução deste projeto pode-se diagnosticar que além das 13 crianças que estavam aguardando atendimento para esta estimulação, pois APAE do município não possui este serviço, reforçamos a importância da continuidade, pois além destas fechamos o projeto com atendimento de 20 crianças e uma fila de espera aproximadamente mais 10 crianças aguardando.

Durante esse período tivemos três crianças que não estão mais no Projeto, uma com microftamia que não iria apresentar respostas na terapia visual, uma criança que mudou de cidade e uma criança que teve alta do tratamento e segue com outras terapias pela APAE. Essas vagas já foram substituídas por outras que estavam na espera. Iniciando assim, recentemente seu tratamento.

Referente alimentação, as famílias serão encaminhadas para Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) como medida de proteção. Caso as crianças e adolescentes

retornem para atendimento presencial, Associação ADEVIPS, possui parceria com Mesa Brasil, Banco de alimentos, empresa Vosso. E também irá fidelizar parcerias com outras empresas para garantir alimentação.

4.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO (forma clara e sucinta):

O projeto destina-se a continuação dos atendimentos interprofissionais na sala de estímulos multissensoriais para crianças e adolescentes com deficiência visual, cegos e baixa visão de 0 à 18 anos incompletos que visa promover ações para o desenvolvimento das sensações através de atividades lúdicas e outras para ativar os sentidos e aumentar as habilidades de processamento das informações e respostas no decorrer das atividades trabalhadas. Sendo que essas informações são processadas no cérebro e que de maneira adequada e modulada é possível conseguir ganhos permanentes.

As crianças e adolescentes são sujeitos de direito, desta forma, faz se necessário protegê-los e propiciar-lhes as condições para o seu pleno desenvolvimento, o projeto prevê o atendimento, a estimulação e a garantia da defesa, proteção e promoção dos direitos desse público.

4.6) OBJETIVO GERAL

Dar continuidade no trabalho já desenvolvido no ano de 2020 através das atividades que estimulem novas possibilidades multissensoriais para crianças e adolescentes com deficiência visual, cegos e baixa visão propiciando melhor interação entre os familiares e o sistema de garantia de direitos e/ou a rede de serviços.

4.7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Atender crianças e adolescentes com deficiência visual, cegos e baixa visão em sala especializada para estimulação multissensorial com profissionais qualificados, realizando articulação com o sistema de garantia de direitos e/ou a rede atendimento com vistas ao

acompanhamento integral das famílias usuárias do serviço.

2. Desenvolver atividades de estimulação multissensorial para estimular suas capacidades e potencialidades possibilitando o pleno desenvolvimento de crianças e adolescentes com deficiência visual, cegos e baixa visão.

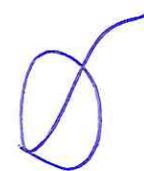
3. Dar continuidade nas atividades de terapias visuais com ênfase em neurovisão, evoluindo as etapas monoculares, biocular e binocular do tratamento para conseguir ganhos permanentes;

4.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO

1) Atendimento Interprofissional (Assistente Social, Psicólogo, Terapeuta ocupacional e Avaliadora Visual)

1.1 Assistente Social e Psicólogo

- ✓ Acolhida: identificar necessidades apresentadas pelas famílias e indivíduos.
- ✓ Escuta qualificada: atender e encaminhar demandas, trabalhar com a construção de vínculos familiares e comunitários, construir referência e confiança que deve estar presente em todos os atendimentos; reflexão e síntese acerca da situação.
- ✓ Informação/defesa de direitos: divulgação através de informativos, folders, site/internet.
- ✓ Articulação da rede de serviços Socioassistenciais e Intersetorial: reuniões de Conselhos de direitos, reuniões de Rede, visitas institucionais.
- ✓ Atividades de convívio e de organização da vida cotidiana: realização de atividades em grupo ou a domicílio com orientações diversas sobre atividades de vida diária e vida prática com participação interprofissional.
- ✓ Orientação e encaminhamento para rede de serviços: possibilitar acesso às políticas públicas e demais serviços.
- ✓ Construção do Plano Individual de atendimento: identificar vulnerabilidades e fatores de risco, envolver a família nesta construção.



- ✓ Orientação e apoio familiar: reuniões e encontros com familiares com o objetivo de desenvolver o convívio familiar, grupal e social, possibilitando a troca de experiência e desenvolvimento de novas possibilidades.
- ✓ O atendimento Psicossocial (Assistente Social e Psicólogo) irá favorecer a inclusão dos usuários nas políticas de saúde e de Assistência Social sob a perspectiva do direito e da promoção da cidadania e também do reconhecimento dos direitos individuais e coletivos da pessoa com deficiência visual em todos os segmentos da sociedade.
- ✓ Divulgação do serviço prestado na Sala de Estimulação Multissensorial.

1.2 Terapeuta Ocupacional

- ✓ Promover o desenvolvimento de Habilidades Básicas – Estimulação Tátil, Coordenação Motora Fina, Memória Motora, Lateralidade, Orientação Têmporo-Espacial, Memorização, Atenção/Concentração, Cognição, Socialização, Auto estima, auto imagem, Expressão Verbal e Corporal
- ✓ As atividades serão constantemente avaliadas, analisadas, planejadas e reformuladas de acordo com a necessidade e peculiaridade de cada uma durante todo o processo de reabilitação.
- ✓ Realização de avaliação do desempenho ocupacional e funcional nas áreas: atividades de vida diária (AVD'S), instrumentais de vida diária (AIVD'S), educação, trabalho, jogos/brincadeiras, lazer, participação social e orientação familiar.

1.3 Fisioterapeuta Ocular (Avaliadora Visual)

- ✓ Desenvolver um programa de terapia visual para restaurar ou melhorar a função visual, através da avaliação e prescrição das terapias visuais moduladas;
- ✓ Avaliar a criança, identificando as patologias, desvios como tropias, forias, ambliopia, compensações estruturais de cervical, alterações pupilares, alterações de equilíbrio, alteração do cognitivo entre tantas outras alterações que são possíveis avaliar.



- ✓ Encontrar caminhos que estão obstruídos no cérebro, que através das terapias visuais moduladas, montadas e executadas corretamente, tem progressos duradouro. A base de trabalho é a neurovisão, que vai além do que os olhos veem, fazendo todo o trabalho do processamento visual no cérebro.
- ✓ As avaliações serão realizadas uma anamnese através de ficha clinica que fica na associação, conversa com o paciente e com o responsável e a análise de exames. Avaliação clínica através da metodologia Rhein, que dispõe de uma tabela de avaliação e que ficará anexada junto com o prontuário da criança. Juntando todas as informações é traçada a melhor terapia indicada para cada caso.
- ✓ Essas terapias serão aplicadas de uma a duas vezes na semana pela terapeuta ocupacional na instituição e os demais dias da semana é realizada em casa pelo responsável.
- ✓ A cada 21 dias a terapia é mudada, para que o cérebro faça as devidas conexões sinápticas.
- ✓ As avaliações ocorrerão a cada três meses. Mas é necessário o acompanhamento mensal das crianças envolvidas no programa a fim de validar as terapias visual montadas.

4.9) CRONOGRAMA/RESUMO DE ATIVIDADES

| Atividades | Dias da Semana | Horário | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| Estimulação multissensorial | Segunda e quarta | Das 8h as 12h e das 13h30min as 17h30 | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Estimulação multissensorial | Terça e quinta | Das 8h as 12h e das 13h30min as 17h30 | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| Promoção do | Segunda | Das 8h as | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| atendimento /acompanhamento psicossocial | Terça Quarta Quinta Sexta | 12h | | | | | | | | | | | | |
| Organização dos participantes do projeto | segunda | Das 8h as 12h | x | | | | | | | | | | | |
| Fornecimento de alimentação para as 20 crianças e adolescentes participantes do projeto | Segunda Terça Quarta Quinta | Das 8h as 12h e das 13h30min as 17h30 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| Divulgação | Quarta | Das 8h as 12h | x | | | | | x | | | | | x | |

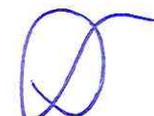
Observações: Cronograma pode haver alterações no decorrer das atividades.

4.10) RECURSOS HUMANOS QUE ATUAM NO SERVIÇO

| Atividade | Formação | Horas trabalhadas | Regime | Competência |
|-------------------------|-----------------------|-------------------|--------|---|
| Auxiliar Administrativo | Ensino Médio completo | 40 horas | CLT | Transferências bancárias, digitação de ofícios, organização de documentos, acompanha presidente ou outro membro em reuniões e consultas quando necessário |
| Serviços Gerais | Ensino fundamental | 20 horas | CLT | Limpeza e conservação da Instituição |

Rua: Frei Gabriel, nº 173 – Bairro Centro – Lages /SC CEP: 88.502.030

Tel: 3380-0077 E-mail: adevipsserrana@gmail.com



| | | | | |
|------------|--|-------------------|-----|--|
| | incompleto | | | |
| Cozinheira | Ensino Médio completo | 40 horas semanais | CLT | Manipulação de alimentos, preparo das refeições e encarregada de servir os associados. |
| Contador | Curso superior Completo em ciências econômica e técnico em contabilidade | 5h00min | MEI | Escrita fiscal e contábil, departamento pessoal, folha, balanço e balancetes, declarações jurídicas não realiza pesquisas contábeis. |
| Professor | Licenciatura em Ed Física | 30 horas | CLT | Responsável pelos treinamentos esportivos |
| Professora | Licenciatura em Pedagogia | 40 horas | CLT | Responsável pelas aulas de AVA – mat/vesp. |
| Professora | Cursando educação especial | 40 horas | CLT | Responsável pelas aulas de Sorobã mat/vesp. |
| Professora | Licenciatura em Ed. Especial | 40 horas | CLT | Responsável pelas aulas de Braille mat/vesp. |
| Professor | Licenciatura em Ciências Computação | 20 horas | CLT | Responsável pelas aulas de Informática |
| Professora | Licenciatura em Ed. Especial. | 40 horas | CLT | Responsável pelas aulas de Orientação e Mobilidade mat/vesp. |
| Assistente | Bacharel | 20 horas | MEI | Captação de recurso, |

| | | | | |
|-------------------------|---|----------|--|---|
| Social | em Serviço Social/ especialização em Gestão de Políticas Sociais | | | encaminhamentos e busca ativa |
| Psicólogo | Psicologia/ pós graduando em psicologia da comunicação e do marketing | 20 horas | MEI | Encaminhamentos, busca ativa, trabalho psicossocial, escuta qualificada e grupos de apoio |
| Diretora e coordenadora | Pedagogia e Educação especial | 40 horas | Efetiva do Estado cedida para a associação | Responsável pela parte educacional da Associação |

4.11) ARTICULAÇÃO DE REDE

| | |
|---|--|
| Secretaria de Assistência Social e Habitação; | Serviços socioassistenciais de proteção social básica e especial; |
| Secretarias do Município responsável pelos respectivos serviços; | Serviços públicos de saúde, cultura, esporte, meio-ambiente, trabalho, habitação e outros, conforme necessidade; |
| Gestão Pública nas três esferas de governo; | Conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos; |
| Escolas municipais e estaduais e universidades públicas e privadas. | Instituições de ensino e pesquisa; |
| Organizações da sociedade civil inscritas em atividades de garantias de direitos, | Organizações e serviços especializados de saúde, habilitação e reabilitação; |

| | |
|--|----------------------------------|
| atendimentos; | |
| Fundação Catarinense de Educação Especial – FCEE; | Programas de educação especial; |
| Serviços públicos na área da saúde, cultura, esporte, assistência social, habilitação e reabilitação entre outros. | Centros e grupos de convivência. |

4.12) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS E FAMÍLIAS

Condições de Acesso:

A entidade conta com transporte cedido pela Secretária Municipal de Educação de Lages/SC, três vezes na semana, de acordo com o cronograma de suas atividades. Além disso, os deficientes visuais têm acesso ao transporte público coletivo urbano gratuito, mediante realização da carteirinha de Passe Livre, garantido pela Lei Municipal nº 3496, de 11 de setembro de 2008.

Formas de acesso:

- I. Por demanda espontânea, sendo que os usuários podem buscar o serviço a qualquer tempo, sendo necessária a avaliação da equipe técnica e apresentação de laudo oftalmológico e documentação pessoal.
- II. Por meio de busca ativa, onde a equipe poderá ir até os usuários potenciais do serviço a fim de convidá-los a participar, respeitando critérios e perfis dos usuários.
- III. Por encaminhamento da rede Socioassistencial e intersetorial de Lages/SC e demais Municípios da Região Serrana e também pela Fundação Catarinense de Educação Especial – FCEE.
- IV. Por Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e Rede Municipal de ensino.

4.13) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS

- Inclusão, autonomia, autoconfiança, aumento no auto estima, melhor desenvolvimento em suas atividades cotidianas através da estimulação multissensoriais um autoconceito positivo e melhor qualidade de vida;
- Articulação com o sistema de garantia de direitos e/ou rede de serviços para efetivar os direitos da pessoa com deficiência;
- Fortalecimento de vínculos familiares e comunitários dos usuários do serviço;
- A garantia do direito ao atendimento especializado continuado para criança e adolescentes com deficiência visual;
- Identificação das barreiras que impedem ou dificultam o acesso e a permanência de crianças e adolescentes com deficiência visual na escola e a possibilidade da sua inclusão.
- Conseguir alcançar as etapas monoculares, biocular e binocular do tratamento para conseguir ganhos permanentes;

4.14) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Processo de avaliação se dará pelos seguintes mecanismos, a ficha de inscrição, o plano de atenção individual (PAI), registro fotográfico, relatórios, lista de presença, ficha de avaliação visual.

4.15) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A Organização da Sociedade Civil possui neste momento espaço físico de atendimento para a execução do Serviço?

Sim **Não**

Se a resposta for SIM, descrever:

Endereço:

Locado **Próprio** **Cedido**

Condições de acessibilidade

() Sim (X) Parcialmente () Não possui

| Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis | Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço | Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço |
|--|---|--|
| <p>10 Salas 02 Banheiros 01 cozinha 01 hall de Entrada 01 sala de recepção 01 Despensa 01 refeitório</p> | <p>03 mesas brancas, sendo duas com duas gavetas e uma com três gavetas de MDF; 03 rack para computador, sendo duas na cor maple e uma na cor marfim, de MDF; 02 armários com duas portas, na cor branca, de MDF. 01 armário com duas portas e três prateleiras de madeira; 03 estantes de aço para livro com seis prateleiras, na cor cinza; 01 estante para livro, com duas portas, de madeira; 02 arquivos com quatro gavetas cor cinza; 02 armários com duas portas de correr; 02 arquivos com quatro gavetas, na cor cinza e o outro na cor branca; 02 aparelhos de telefone, um deles s/ fio; 01 notebook da marca Acer; 03 impressoras multifuncionais uma HP. F 4180, uma HP 4500; 01 impressora Braille, marca JULIET PRO 60; 06 computadores completos;</p> | <p>Lápis Canetas Réguas Tesouras Folhas Agenda Corretivo Grampos Borrachas Grampeador Marca Texto Entre outros itens necessários para um bom desenvolvimento no trabalho. Na cozinha são utilizados diversos e</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>03 teclados Braille para computador; 02 lupas eletrônicas portáteis AUKEY; 03 máquinas de escrever BRAILLE uma da marca MECÂNICA PERKINS e duas TRATRAPOINT; 02 conjuntos de cadeiras fixas com três lugares; 05 cadeiras giratórias; 03 cadeiras pretas; 01 sofá; 01 tevê 29 polegadas; 01 bebedouro elétrico; 01 pia c/ duas portas, quatro gavetas e tampo inox; 01 armário quatro portas; 01 armário aéreo quatro portas; 01 armário aéreo c/ 2 portas de vidros; 01 balcão duas gavetas de madeira e vidro; 01 balcão duas portas; 01 armário de uma porta; 01 jogo de cozinha completa. 01 rádio portátil NKS; 01 micro system NKS com CD, MP3; 02 geladeiras, uma da marca consul e uma Electrolux, sendo as duas de 240 litros; 04 frízeres, um da marca Brastemp, um Reubly e dois da Consul; 01 fogão industrial quatro bocas; 02 fogões, de quatro bocas, das marcas atlas e Consul; 02 fornos micro-ondas Panasonic, cor branco de 28 litros; 01 forno elétrico Fischer;</p> | <p>variados tipos de alimento.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| | 01 liquidificador; 01 moedor MCR 10; 01 prensa elétrica, para Crepes Suíços PRK – 220 w; 01 fritadeira elétrica PLUS 2 litros, marca Britânia; 01 multi processador Philco ALL IN ONE; 02 aquecedores de ar MIDEA CERAM; 19 carteiras universitárias; 11 carteiras escolares; 11 cadeiras escolares; 01 bicicleta de dois lugares; 01 aparador de grama BRD 750 w GL 400P; 21 regletes com punções | |
|--|---|--|

*Indicar as instalações físicas, mobiliários disponíveis e materiais de consumo necessários.

5 PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

| Item | Unidade de medida | Quantidade | Valor Unitário | Valor total do item |
|--------------------------------|---------------------|------------|----------------|---------------------|
| Assistente Social/Coordenadora | 20hs | 7 meses | 2.500,00 | R\$ 17.500,00 |
| Psicólogo | 20hs | 7 meses | 2.000,00 | R\$ 14.000,00 |
| Terapeuta Ocupacional | 30hs | 7 meses | 3.000,00 | R\$ 21.000,00 |
| Avaliadora visual | 1 vez ao mês 30h | 7 meses | 2.000,00 | R\$ 14.000,00 |

TOTAL GERAL: R\$ 66.500,00 (7 meses)

Os recursos serão aplicados no pagamento de profissionais, materiais, alimentos e equipamentos para a manutenção da sala multissensorial.

Rua: Frei Gabriel, nº 173 – Bairro Centro – Lages /SC CEP: 88.502.030

Tel: 3380-0077 E-mail: adevipsserrana@gmail.com



6 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

6.1 Cronograma de Junho a dezembro ano de 2021

| JANEIRO | FEVEREIRO | MARÇO | ABRIL | MAIO | JUNHO |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | | | R\$ 9.000,00 |
| JULHO | AGOSTO | SETEMBRO | OUTUBRO | NOVEMBRO | DEZEMBRO |
| R\$ 9.000,00 |

7 IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo: Thays Kele Souza Padilha Silveira

Formação: Especialização Latto Sensu

Número do registro profissional: Assistente Social CRESS-SC 6987-12º região

Telefone para contato: 49 99973-1746

E-mail do coordenador: adevipsserrana@gmail.com

8 PEDIDO DE DEFERIMENTO

Na qualidade de representante legal da Associação dos Deficientes Visuais do Planalto Serrano, peço deferimento do serviço acima solicitado para fins de desenvolver o presente Plano de Trabalho, conforme as cláusulas que irão reger o termo de colaboração.

| | |
|---------------------------|--|
| Lages, 17 de maio de 2021 |  Elen Cristian de Oliveira Guedes |
|---------------------------|--|

ANEXO II

Rua: Frei Gabriel, nº 173 – Bairro Centro – Lages /SC CEP: 88.502.030

Tel: 3380-0077 E-mail: adevipsserrana@gmail.com

