

PLANO DE TRABALHO

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Nome da Organização: ASSOCIAÇÃO LAGEANA DE ASSISTÊNCIA AOS MENORES – ALAM		
Data de constituição: 19 de outubro de 1956. Atuação em Assistência Social a partir do ano de 1997.		
CNPJ: 82.794.546/0001-26	Data de inscrição no CNPJ: 25/02/1973	
Endereço: Avenida. Marechal Castelo Branco, nº 1400		
Cidade/UF: Lages/SC	Bairro: Caravágio	CEP: 88526-075
Telefone: 49 991776375	E-mail: alam-sc@hotmail.com	
Horário de funcionamento: 09h às 12h - 13h:30 às 18h.		
Dias da semana: Segunda a Sexta-feira.		

1.2) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Presidente da Organização da Sociedade Civil: Nome: Andiarra Gabrielle Oliveira de Medeiros		
Cargo: Presidente	Profissão: Técnica em Radiologia	
CPF: 042.535.959-01	Data de nascimento:	
RG: 4.191.423	Órgão Expedidor: SSP/SC	04/07/1984
e-mail: gabrielledemedeiros@gmail.com		telefone: 49-9999712456
Vigência do mandato atual: 16/04/2021 a 30/04/2022		

1.3) DEMAIS DIRETORES

Nome: Anelise Bublitz e-mail: anelisefldahaus@gmail.com Telefone: 49-999142902		
Cargo: Vice-Presidente	Profissão: Contabilista	
CPF: 295.993.939-53	Data de nascimento:	
RG: 632.545	Órgão Expedidor: SSP/SC	04/10/1957
Nome: Liorcina Cleonice de Jesus Madruga e-mail: liorcina@yahoo.com Telefone: 49-999082949		
Cargo: 1º Tesoureira	Profissão: Do Lar	
CPF: 713.449.189-72	Data de nascimento:	
RG: 2.892.633	Órgão Expedidor: SSP/SC	19/09/1968
Nome: Luiz Carlos Pfleger e-mail: luizcarlospfleger@hotmail.com		

Telefone: 49-999825935		
Cargo: 2º Tesoureiro	Profissão: Professor Universitário	
CPF: 295.931.589-87	Data de nascimento:	
RG: 1.175.622-5	Órgão Expedidor: SSP/SC	08/04/1956
Nome: Eronilda Catarina Wurzius e-mail: eronildaw@gmail.com Telefone: 49-91013323		
Cargo: 1º Secretária	Profissão: Contadora	
CPF: 046.824.969-04	Data de nascimento:	
RG: 4.339.294	Órgão Expedidor: SSP/SC	02/03/1981
Nome: Scarlet Teston Timóteo e-mail: scarlett88218011@gmail.com Telefone: 49-98821-8011		
Cargo: 2º Secretária	Profissão: Contadora	
CPF: 736.712.319-04	Data de nascimento:	
RG: 2.704.151-4	Órgão Expedidor: SSP/SC	01/06/1983
Nome: Roberta Maria Preto Rojas Zampierre e-mail: robertazampierepreto@gmail.com Telefone: 49-998301852		
Cargo: Conselheiro Fiscal	Profissão: Auxiliar Administrativa	
CPF: 758.425.569-87	Data de nascimento:	
		02/05/1970
Nome: Paulo Waltrick de Oliveira		
Cargo: Conselheiro Fiscal	Profissão: Técnico em Automoção	
CPF: 060.118.579-06	Data de nascimento:	
Nome: Saiury Moraes Pucci		
Cargo: Conselho Fiscal	Profissão: Psicóloga	
CPF: 082.751.559-67	Data de nascimento:	
RG: 422.021.9	Órgão Expedidor: SSP/SC	02/02/1991

2.0) ÁREA DA ATIVIDADE

Preponderante:

☒ (X) Assistência Social	☐ () Saúde	☐ () Educação	☐ () Cultura	☐ () Esporte
--	------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Secundária, quando houver:

☐ () Assistência Social	☐ () Saúde	☐ () Educação	☒ (X) Cultura	☐ () Esporte

3) VALOR DA PROPOSTA:

VALOR: 21.448,00

4) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO:

Colônia de férias sendo ofertada atividades de esporte, lazer, arte e cultura no período de férias escolares com crianças das oficinas de teatro, artes visuais e música do projeto NAC, compreendendo atendimento, acompanhamento psicossocial para os participantes.

4.1) PÚBLICO ALVO:

Crianças e adolescentes de faixa etária entre 06 a 18 anos de idade incompletos, priorizando aqueles em situações de fragilização de vínculos, em situação de trabalho infantil, em situação de abuso e/ou exploração sexual infanto-juvenil, em cumprimento de medidas socioeducativas, em situação de acolhimento institucional, com deficiências, egressos ou vinculados à medida de proteção do ECA, com defasagem escolar superior a dois anos ou fora da escola, com sofrimento mental e ou usuários de álcool e outras drogas.

4.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Territórios dos CRAS's:

- Maria Aparecida Gomes – CRAS II;
- Mercedes Darodda Varela – CRAS IV.

E ainda:

- Condomínio Pedro Filomeno e
- Associação Lageana de Assistência - ALAM no município de Lages/SC.

4.3) VAGAS OFERECIDAS:

No que se refere ao território do CRAS II, o atendimento ao público se dá, devido a solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação – SMASH, e a necessidade de atingir a meta de atendimento ao público do projeto. Isto também se justifica do atendimento se realizar dentro da própria Organização. Cabe salientar que ambos os territórios também apresentam em suas características vulnerabilidades sociais, do qual seja necessário a articulação e implantação de serviços de prevenção e proteção através do atendimento a crianças e adolescentes, mais especificamente no território do CRAS II. Esta demanda foi percebida por meio dos atendimentos realizados por ambos os equipamentos, onde as equipes dialogaram e sugeriram a necessidade de a inclusão do atendimento pelo serviço a este público através dos núcleos.

Do mesmo modo os territórios são de certa forma determinados por suas características geográficas, especialmente no que diz respeito ao acesso a determinados produtos e serviços como oficinas de arte e cultura. A formação de núcleos dessa natureza é uma oportunidade de intervenção na realidade, dando oportunidade a 140 crianças e adolescentes de entrar em contato com técnicas, metodologias e conhecimentos que não estão disponíveis em seu cotidiano. Pode-se configurar num espaço de criação e livre expressão que irradia seus efeitos positivos para as famílias, comunidade e principalmente para a trajetória de vida dos participantes. Para tanto, a equipe multidisciplinar formada pelos instrutores e profissionais da psicologia e serviço social é fundamental.

4.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO:

A Associação Lageana de Assistência ao Menor - ALAM, é uma entidade que durante o ano oferta oficinas de músicas a crianças e adolescentes, possibilitando o acesso a cultura e a prática musical. Estas atividades são realizadas de forma coletiva, contribuindo para a formação sociocultural de crianças, adolescentes e jovens do município de Lages/SC. Todas as atividades são ofertadas no período inverso, ao turno escola, oportunizando ao aluno/usuário a inserção em atividades de que busquem a autonomia e protagonismo, possibilitando novas formas de pensar e compartilhar conhecimento através da música.

Nesse sentido, é sabido que o período de férias escolares configura-se como um período em que muitas crianças e adolescentes, em diversos bairros do município de Lages/SC, principalmente aos bairros em torno da ALAM, não possuem acesso a serviços e/ou atividades de esporte, lazer, arte e cultura. Além disso, os espaços educacionais na sua grande maioria estão em recesso, o que evidencia a importância da oferta de atividades para crianças e adolescentes prevenindo as vulnerabilidades e fatores de risco tais como: acidentes domésticos, exploração ao trabalho infantil, uso abusivo de drogas e entre outros.

Com o intuito de prevenir situações de risco e possibilitar o acesso a atividades de integração e socialização entre os participantes, assim também como proporcionar a inclusão de novos usuários as atividades e oficinas da ALAM, este aditivo busca oferecer atividades de recreação, arte e cultura junto as crianças e adolescentes inseridos nas atividades do Projeto NAC e encaminhados do SCFV dos equipamentos CRAS I, II, IV e VI inclusive os alunos que já fazem parte de outras atividades da ALAM.

As atividades serão realizadas de forma lúdicas, esportivas, musicais e recreativas baseado na Educação, bem como buscará expandir as vivenciais sociais dos participantes prevenindo situações de vulnerabilidade a crianças e adolescentes que possam estar expostos devido ao tempo ocioso.

4.6) OBJETIVO GERAL

Realizar atividades lúdicas, esportivas, musicais e recreativas, proporcionando um espaço de convivência e socialização com crianças e adolescentes.

4.7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desenvolvimento e socialização entre as crianças e adolescentes;
- Fortalecimento de vínculos comunitários;
- Acesso a atividades recreativas, artísticas e culturais.

4.7.1 Objetivo Específico 1:

2. Organização dos núcleos:

- 2.1. Visita aos espaços de mobilização comunitária como escolas, postos de saúde, espaços religiosos, associações de moradores, entre outros, nos territórios atendidos pelo projeto para divulgação das atividades a serem realizadas nas dependências da ALAM.
- 2.2. Busca ativa junto aos serviços socioassistenciais para inscrição preferencial de crianças e adolescentes considerados prioritários que moram nos territórios atendidos pelo projeto;
- 2.3. Articulação com as Equipes Técnicas nos espaços e pactuação com a coordenação para a realização das atividades;
- 2.4. Acompanhamento, suporte e orientação das atividades por meio da atuação da equipe técnica: psicóloga e assistente social.

3. Promoção do atendimento psicossocial

- 3.1. Planejamento das ações a serem desenvolvidas, identificando prioridades;
- 3.2. Inserção online do público alvo nos grupos de WhatsApp das oficinas de arte e cultura;
- 3.3. Realização de atendimentos familiares e evidenciando os decretos que possam ser instituídos no período e em consonância com as orientações da Organização Mundial de Saúde - OMS afim de prevenir situações que coloque a saúde das pessoas em risco, principalmente dos usuários do sistema de garantias de direitos e os prestadores de serviços envolvidos no projeto.;
- 3.4. Repasse de informações e encaminhamento sobre situações e condições específicas dos participantes envolvidos no projeto a rede socioassistencial;
- 3.5. Levantamentos das informações sobre a convivência entre os participantes e os monitores das oficinas de arte e cultura por meio reunião e intervenções nos grupos de WhatsApp;
- 3.6. Cadastramentos das atividades no Sistema SMASH;

4. Divulgação

- 4.1. Concepção dos materiais impressos, quantidades, formatos e conteúdo;
- 4.2. Diagramação dos materiais impressos;
- 4.3. Orçamentação materiais impressos;
- 4.4. Contratação de empresa especializada na impressão dos materiais;
- 4.5. Impressão dos materiais de acordo com a necessidade do projeto;
- 4.6. Aplicação/uso/distribuição dos materiais produzidos.

4.9) ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:

Atividade 1:

Pique Esconde: Pique esconde consiste em procurar por todos que estão escondidos. É um jogo que pode durar minutos, mas que pode chegar a horas, dependendo do quão boas as crianças são em se esconder. Para tornar o passatempo mais divertido e empolgante, realize-o em contato com a natureza onde os pequenos vão pensar em esconderijos mais criativos e diferenciados.

Atividade 2:

Brincadeiras com Bexiga: As bexigas são um item que permite uma infinidade de opções para crianças e adolescentes se divertir e brincar. Ambos podem preencher com água ou farinha e fazer diversas atividades como passa bexiga, um concurso de pintura e balão, guerra de bexigas ou até bolinhas de amassar. Nesta brincadeira, o que importa é a criatividade do grupo ou na proposta de quem coordena a brincadeira.

Atividade 3:

Cabo de Guerra: Uma atividade que estimula a coordenação motora, postura e o equilíbrio. Além disso, as equipes aprendem a cooperar e a trabalhar em grupo.

Atividade 4:

Caça ao Tesouro: Esta brincadeira incentiva a explorar a criatividade e pensar em pistas para despertar ainda mais o interesse dos participantes. O uso de palavras, letras, cores e outras estratégias para aguçar ainda mais a curiosidade. Recomenda-se a brincadeira ao ar livre.

Atividade 5:

Mímica: Será necessários dois grupos. Sortear temas seja eles sobre animais, desenhos, filmes etc. Deixar que os participantes se desafiem para ver quem consegue adivinhar o que o outro está tentando imitar. Esta brincadeira estimula a memória e a imaginação.

Atividade 6:

Karaokê: O karaokê é uma brincadeira divertida e uma ótima maneira de passar o tempo. Além de apresentar a música como uma proposta dinâmica e divertida, os participantes mostram seus talentos enquanto cantam e se divertem. Esta proposta de recreação aumenta a capacidade de concentração e desenvolve ainda mais a criatividade.

Atividade 7:

Carrinho de Mão: O Objetivo é formar duplas possíveis, onde um menor será o carrinho de mão, levado pelo colega até a linha de chegada, além disso, esta atividade exige coordenação e equilíbrio. Vence quem chegar mais rápido.

Atividade 8:

Erupção Colorida: Esta é uma brincadeira que estimula os participantes ao interesse a ciência e como coisas simples podem ampliar o conhecimento. A brincadeira é bem simples: mistura-se em um copo alguns ingredientes – vinagre, bicarbonato de sódio, detergente e corante de alimentos na totalidade desejada. Após isso, é só aguardar por uma explosão de cores.

Atividade 9:

4ª Semana (13:30 às 17:30)	Formar Equipes
	Lanche
	Gincana
	Encerramento
	Monitoramento: Registro de FOTOS

Observação: Este cronograma pode sofrer alterações conforme o desenvolvimento das atividades.

4.11) RECURSOS HUMANOS QUE ATUAM NO SERVIÇO:

Nome	Cargo	Escolaridade	Carga horária semanal	Regime de contratação	Atribuições
Adilson de Oliveira Freitas	Monitor Teatro e Narração de Histórias	Especialização em Práticas Interdisciplinares na Educação pela (Unisesupeg) Bacharel em História (Unifacvest)	16 h/ Sem.	Empresa Prestadora de serviço	Planejar as atividades da sua oficina, contribuir com o planejamento coletivo, ministrar oficina, participar das reuniões de planejamento, assessorar as apresentações de exibição de resultados
Rafael Marinho	Monitor Artes Visuais		16 h/ Sem.	MEI	Planejar as atividades da sua oficina, contribuir com o planejamento coletivo, ministrar oficina, participar das reuniões de planejamento, assessorar as apresentações de exibição de resultados

Juliano Chaves	Monitor de Música	Curso /Experiência em aulas de musicalização infanto-juvenil e aulas de instrumentos de madeiras.	16h/ Sem.	MEI	Planejar as atividades da sua oficina, contribuir com o planejamento coletivo, ministrar oficina, participar das reuniões de planejamento, assessorar as apresentações de exibição de resultados
Ivone Mello de Liz	Secretária/ Administrativ o	Curso Técnico em Administração	30h/ Sem.	MEI	Planejar, organizar e administrar as questões burocráticas do projeto e participar das reuniões de planejamento.
Pâmela de Lins Sauer	Coordenador a e Assistente Social	Bacharel em Serviço Social	30 h/ Sem.	MEI	Planejar e realizar atendimento/acompanhamento psicossocial, contribuir com o planejamento coletivo, realizar reuniões de planejamento semanais; assessorar as apresentações de exibição de resultados.
Denise Paim	Psicóloga	Bacharel em Psicologia	30 h/ Sem.	MEI	Coordenar, planejar e realizar atendimento/acompanhamento psicossocial, contribuir com o planejamento coletivo, realizar reuniões de planejamento semanais, assessorar as

					apresentações de exibição de resultados.
A contratar	Monitor geral	Musica/Artes	1	MEI	Planejar as atividades em conjunto com a equipe, auxiliando e contribuindo com o planejamento coletivo, organizar materiais, assessorar nas atividades propostas de todo cronograma da equipe, participar das reuniões de planejamento, assessorar as apresentações de exibição de resultados

(*) Os profissionais envolvidos já fazem parte dos projetos desenvolvidos, e será realizado contratação conforme a quantidade de participantes.

4.12) ARTICULAÇÃO DE REDE

Instituição/Órgão	Natureza da interface
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação	Busca ativa de público participante do projeto e cessão do espaço e veículo;

4.13) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS E FAMÍLIAS

Condições de acesso: Enquadramento do perfil de atendimento prioritário, residir no território de estruturação dos núcleos, estar na faixa etária atendida.

Formas de acesso: Encaminhamento pelos órgãos competentes, de forma direta a partir da divulgação do projeto, por indicação das parcerias locais.

4.14) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS

4.14.1 Indicadores de resultados do Objetivo Específico 1:

- Média de participação comunitária e de acesso aos serviços socioassistenciais;
- Média de violação de direitos;

c) Percentual do nível de vínculos familiares.

4.14.2 Indicadores de resultados do Objetivo Específico 2

- Média de participação na ação;
- Índice de satisfação da criança e do adolescente participante, bem como das famílias.

4.15) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Atividades	Mecanismos de acompanhamento
Articulação dos participantes da colônia de Férias	a) Lista de presença b) Registro descritivo de reunião c) Relatórios de execução d) Contratos assinados e) Registro fotográfico f) Planejamento do projeto g) Reuniões periódicas
Organização da divulgação nos núcleos	a) Fichas de inscrição dos participantes b) Registro descritivo de reunião c) Relatórios de execução d) Registro fotográfico
Realização das Atividades	a) Lista de presença b) Relatórios de execução c) Registro fotográfico d) Planos das Atividades a serem executadas
Promoção do atendimento psicossocial	a) Lista de presença b) Relatórios de execução c) Registro fotográfico
Divulgação	a) Briefing de material de divulgação b) Prévia do material c) Entrega/uso do material verificada por registro fotográfico e audiovisual

Bloco 2 - Espaço Cultural Térreo Auditório Sala de metais Sala de madeiras Sala de percussão Dois camarins com banheiro Um banheiro masculino Um Banheiro feminino 1º Pavimento Sala administrativa com banheiro Sala de cordas Sala de percepção musical Sala de arquivo/estudos Sala de canto coral	Conta com um espaço de 530 m2 com mobília adequada para cada sala além de contar com todo instrumental para realização das aulas, ensaios e oficinas.	Material de expediente (Papel A4, lápis, caneta, borracha, clips, pastas, toner para impressoras, lápis de cor, canetinhas hidrográficas e outros)
---	--	---

OBS: Toda readequação e execução deste planejamento estratégico não altera o foco principal do plano de trabalho do Projeto Núcleo de Arte e Cultura, haja vista que as readequações foram pautadas em articulação e orientações do CMDCA.

Cabe salientar que plano de trabalho acima é apenas para prorrogação de vigência. ✓

5) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo: Pâmela Lins Sauer

Formação: Bacharel em Serviço Social.

Telefone para contato: 49 98427-4014

E-mail do coordenador: pameladelinssauer@gmail.com

6) PEDIDO DE DEFERIMENTO

Na qualidade de representante legal da Associação Lageana de Assistência aos Menores - ALAM, peço deferimento do serviço acima solicitado para fins de desenvolver o presente Plano de Trabalho.

Lages, 14 de novembro de 2021.


ANDIARA GABRIELLE OLIVEIRA DE MEDEIROS
Presidente

ASSOCIAÇÃO LAGEANA DE
ASSISTÊNCIA AOS MENORES
CNPJ 82.794.546/0001-26
LAGES / SC