

PLANO DE TRABALHO ADEVIPS
CONVÊNIO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO LAGES
2022

PLANO DE TRABALHO

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Nome da Organização: Associação dos Deficientes Visuais do Planalto Serrano (ADEVIPS)		
Data de constituição: 19 de Setembro de 1996		
CNPJ: 01.515.579/0001-98	Data de inscrição no CNPJ: 05/11/1996	
Endereço: Rua Frei Gabriel, nº 173		
Cidade/UF: Lages / SC	Bairro: Coral	CEP: 88500-000
Telefone: (49) 3300-8077	Fax:	site/e-mail: adevipsserrana@gmail.com
Horário de funcionamento: Das 7h45min as 11h45min e das 13h10min as 17h10min		
Dias da semana: de segunda-feira a sexta-feira		

1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Presidente ou representante legal da Organização da Sociedade Civil: Elen Cristian Guedes de Oliveira	
Cargo: Presidente	Profissão: Beneficiária Previdência Social
CPF: 079.589.929-71	Data de nascimento: 30/05/1989
RG: 5.766.678	Órgão expedidor: SSP/SC
Vigência do mandato atual: de 26/09/2019 até 26/09/2023	

1.4) DEMAIS DIRETORES

Nome do Diretor: Elisete Pereira dos santos Lins		
Cargo: Vice Presidente	Profissão: Beneficiária Previdência Social	
CPF: 655.920.859-15	RG: 2.262.008	Órgão expedidor: SSP/SC

Nome do Diretor: Antônio Luis Varela		
Cargo: 2º Secretário	Profissão: Aposentado	
CPF: 464.182.299-91	RG: 1.620.030	Órgão expedidor: SSP/SC



Nome do Diretor: Nair Terezinha Lemos		
Cargo: 1º Tesoureiro	Profissão: Aposentado	
CPF: 001.171.900-12	RG: 3.534.186	Órgão expedidor: SSP/SC

Nome do Diretor: Charles Vargas Ferreira		
Cargo: 2º Tesoureiro	Profissão: Aposentado	
CPF: 064.729.279-36	RG: 4.078.839-3	Órgão expedidor: SSP/SC

2.0) ÁREA DA ATIVIDADE

Preponderante:

☒ (X) Assistência Social	☐ () Saúde	☒ (X) Educação	☐ () Cultura	☐ () Esporte
--	------------------------------------	--	--------------------------------------	--------------------------------------

Secundária, quando houver (pode assinalar mais de 1):

☐ () Assistência Social	☒ (X) Saúde	☐ () Educação	☒ (X) Cultura	☒ (X) Esporte
---	---	---------------------------------------	---	---

2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

☒ (X) Atendimento	☒ (X) Assessoramento	☒ (X) Defesa e garantia de direitos
---	--	---

3) VALOR DA PROPOSTA

VALOR: 120.000,00

4) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

Braille, Sorobã, Informática adaptada, Atividades da Vida Autônoma (AVA), Orientação e mobilidade (OM), Educação Física adaptada e Treinamento Esportivo, atendimento Psicossocial (Assistente social e psicólogo).

4.1) PÚBLICO ALVO



Pessoas com Deficiência Visual: cegos e baixa visão crianças e estudantes da educação infantil, fundamental I e II, inclusive Educação de Jovens e Adultos – EJA, matriculados no sistema Municipal de Educação de Lages.

4.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

O serviço será desenvolvido no município de Lages SC.

4.3) ATENDIMENTOS OFERECIDAS PARA O SERVIÇO

200 atendimentos mês

4.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE

A ADEVIPS é uma associação civil, sem fins lucrativos, de caráter assistencial, educacional, esportivo, cultural, filantrópico, representativo e reivindicatório.

E tem por finalidade Viabilizar o conhecimento aos estudantes com deficiência visual, para poderem ter a oportunidade de vivenciar os vários conhecimentos das técnicas (Braille, Sorobã, OM, AVA, tecnologias, esporte adaptado) que contribuirão para a sua autonomia e aprendizagem favorecendo assim o convívio social e futuramente estar alocados no mercado de trabalho.

Ofertando assim há habilitação, reabilitação, profissionalização e convivência para pessoas com deficiência visual de todos os sexos e de todas as idades sem quaisquer distinções, residentes no município de Lages/SC.

4.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO

Braille desenvolver nos educandos com baixa visão e cegueira, a autonomia e independência ressaltando suas potencialidades visuais, fortalecendo a auto estima através das interações bem como ampliar a sua capacidade funcional da visão para melhor execução de tarefas.



Estimulação Visual e Multissensorial por meio de atividades adaptadas: para estimular os sentidos: resíduos visuais, tato, olfato, paladar, audição.

Atividades físicas adaptadas expressão corporal, a lateralidade, equilíbrio, atenção e coordenação motora.

Trabalho multidisciplinar com ensino regular, com orientações e visitas em unidades escolares e formação para professores e professores de apoio a inclusão do ensino regular por meio de tecnologia desenvolvida com os estudantes cegos e baixa visão.

Oficinas de informática adaptada e acessível para a utilização de recursos visuais que propicie a inclusão da pessoa com deficiência para que esta tenha uma melhor qualidade de vida.

Através do Sorobã promover atividades de cálculos matemáticos, onde são realizadas contas com rapidez e perfeição, buscando alcançar o resultado sem desperdícios. Ele ajuda a desenvolver a concentração, atenção, memorização, percepção, coordenação motora e cálculo mental, principalmente porque o praticante é o responsável pelos cálculos, não o instrumento.

Treinamento esportivo ou paradesportivo para despertar o interesse e o gosto pelas modalidades esportivas, criando o espírito competitivo e coletivo.

Atividades de vida autônoma (AVA) tem por finalidade trabalhar atividades práticas que contribuirão para a sua independência, autonomia, autocuidado, e autoconfiança para desempenhar suas atividades diárias.

A Orientação Mobilidade tem por finalidade proporcionar ao deficiente visual (cego ou baixa visão) o desenvolvimento das habilidades para uma autonomia na locomoção, autoconfiança e independência através de técnicas com a bengala.

Devido a pandemia corona Vírus – COVID-19 seguiremos os decretos municipais e estaduais e o PLANCON onde se faz necessário adaptar-se a um novo modelo de atividade e planejamento EAD aplicados aos nossos educandos.

Desta maneira procuramos proporcionar novas formas de aprendizagem, estimulando os sentidos remanescentes, mediante atividades funcionais contextualiza a fim de que o usuário se torne autossuficiente, adquirindo autonomia e independência.

4.6) OBJETIVO GERAL



Promover, orientar e integrar os estudantes de ambos os sexos sem quaisquer distinções na família e na sociedade, conscientizando-os de suas potencialidades, direitos e deveres.

4.7) OBJETIVOS ESPECÍFIOS

- ✓ Adaptar atividades para pessoas com deficiência visual, potencializando suas capacidades;
- ✓ Viabilizar a comunicação entre os deficientes visuais e a sociedade através da escrita e da leitura Braille;
- ✓ Trabalhar através das atividades física a socialização a expressão corporal, lateralidade, equilíbrio atenção e coordenação motora;
- ✓ Proporcionar um espaço agradável com condições higiênicas e adequadas para utilização do mesmo.
- ✓ Promover assessoramento e capacitação aos profissionais do sistema municipal de ensino.

4.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO

Todos os procedimentos de registros e controle de identificação dos educandos serão organizadas através de fichas individuais e também armazenadas em arquivos digitais contendo a identificação de cada aluno no que se refere as atividades das quais participam, bem como as formas de avaliação de cada um, as quais ocorrerão de forma bimestral conforme especificado em cada oficina,

No caso de desligamento definitivo dos programas de habilitação e reabilitação, a entidade coloca-se a disposição para orientações e adaptações que se fizerem necessárias para o processo de inclusão social e escolar dos educandos.

4.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE 1



NOME DA ATIVIDADE: INFORMÁTICA ADAPTADA

Objetivo específico:

- Oferecer atividades de digitação
- Proporcionar conhecimento sobre o Word, Windows e demais comandos.
Conhecer e utilizar o computador com o uso do teclado comum e adaptado
- Uso da Internet e seus inúmeros recursos;
- Fazer com que os educandos tenham fluência tecnológica necessária para que possam usá-la como uma comunicação alternativa;
- Utilização dos recursos tais como: dosvox, NVDA e digitavox

Meta

Atender o maior número de usuários possíveis,

Forma de conduzir a atividade (informar a maneira como serão desenvolvidas as atividades e materiais utilizados. Ex.: oficinas socioeducativas, cursos profissionalizantes, eventos culturais, encontros, reuniões):

- Conhecendo o computador (parte física, ligar/desligar, componentes);
- Digitação para que possam realizar essa atividade com independência;
- Atividades ligadas aos Word, Windows e demais comandos para que os usuários possam realizar a transcrição de textos;
- Internet através de atividades que estimulem os estudantes para que tenham mais agilidade na realização dos trabalhos.
- Tecnologias/Recursos atuais disponíveis, como computadores, smartphones, tablets;
- Softwares livres, aplicativos e recursos disponíveis para os estudantes com Deficiência Visual;
- Conhecendo e aprofundando um pouco mais em Softwares Livres que trarão mobilidade digital a vida dos estudantes
- Leitores de Tela , audiodescrição;
- Redes sociais;
- Segurança.



Profissionais envolvidos (exclusivos para o desenvolvimento dessa atividade):
professor de informática

Período de realização semanal (dias da semana): Dias de realização do curso:
segunda à sexta no período matutino e vespertino

Horário: Das 7h45min as 11h45min e das 13h10min as 17h10min

Quantas horas de atividades semanais: 1 à 2 vezes por semana de 45 min

Resultados esperados:

a) Qualitativos

- Proporcionar independência aos educandos no que se refere a informática afim de
que possam ser encaminhados para mercado de trabalho

ATIVIDADE 2

NOME DA ATIVIDADE: EDUCAÇÃO FÍSICA ADAPTADA (orientação e
movimento)

Objetivo específico:

- Motivar as crianças na descoberta de suas expressões corporais, além de incentivar a criatividade e a emoção;
- Estimular a coordenação motora de acordo com as necessidades específicas de cada criança; coordenação motora fina e grossa;
- Induzir a capacidade de percepção por meio do conhecimento dos movimentos e da resposta corporal;
- Desenvolver a capacidade sensorial em relação ao ambiente externo;
- Induzir a confiança em si mesma (na criança);
- Trabalhar a comunicação para a interação social;

Meta

Atender o maior número de usuários possíveis,

Forma de conduzir a atividade (informar a maneira como serão desenvolvidas as atividades e materiais utilizados. Ex.: oficinas socioeducativas, cursos profissionalizantes, eventos culturais, encontros, reuniões):

- Serão desenvolvidos exercícios funcionais, jogos cognitivos, alongamentos, atividades recreativas, motoras e sensoriais.



- Serão utilizados os seguintes materiais: bolas, cordas, colchonetes, cones, bambolês, mini trampolim, tabuleiros, elásticos, bastões e etc.

Profissionais envolvidos (exclusivos para o desenvolvimento dessa atividade):
professor de Educação Física.

Período de realização semanal (dias da semana): segunda à sexta no período matutino e vespertino

Horário: Das 7h45min as 11h45min e das 13h10min as 17h10min

Quantas horas de atividades semanais: 1 à 2 vezes por semana de 45 min

Resultados esperados:

- Aumentar sua qualidade de vida;
- Proporcionar o reconhecimento corporal e espacial;
- Desenvolver suas capacidades motoras, cognitivas e emocionais;

ATIVIDADE 3

NOME DA ATIVIDADE: PARADESPORTO

Objetivo específico:

- Despertar o interesse pelas modalidades oferecidas;
- Executar corretamente os movimentos básicos das modalidades esportivas trabalhadas;
- Aprimorar as valências físicas (força, flexibilidade, coordenação, equilíbrio, ritmo, agilidade, velocidade e resistência);
- Valorizar o espírito competitivo e coletivo, conhecendo e valorizando as regras de cada modalidade;
- Propiciar alegria, interação, descontração, autoestima e criatividade;
- Participar de eventos esportivos à nível municipal, regional, estadual e nacional.

Meta

Atender o maior número de usuários possíveis,

Forma de conduzir a atividade (informar a maneira como serão desenvolvidas as atividades e materiais utilizados. Ex.: oficinas socioeducativas, cursos profissionalizantes, eventos culturais, encontros, reuniões):



- Serão desenvolvidas atividades pré-desportivas, valorizando e buscando desenvolver suas capacidades físicas por meio da iniciação esportiva.
- Serão utilizados os seguintes materiais: dardos, pelotas de arremesso, discos de lançamento, bicicleta, bastões, guias, trena, bolas e etc.

Profissionais envolvidos (exclusivos para o desenvolvimento dessa atividade):

Professor na área de Educação Física.

Período de realização semanal (dias da semana): terça e quinta- feira.

Horário: Segundas Das 7h45min as 11h45min e das 13h10min as 17h10min

Terças 13h10min às 17h10min vesp

Quartas 7h45min as 11h45min mat/ 15h00min às 17h00min vesp

Quintas 7h45min as 11h45min mat /14h00min às 16h00min vesp

Quantas horas de atividades semanais: 1à 2 vezes por semana de 45 min

Resultados esperados:

- Aumentar sua qualidade de vida;
- Promover a socialização;
- Desenvolver suas capacidades físicas;
- Oportunizar vivências dentro das modalidades esportivas;

ATIVIDADE 4

NOME DA ATIVIDADE: BRAILLE

O sistema de escrita em relevo conhecido pelo nome de braille é constituído por 63 sinais formados a partir da combinação de 6 pontos. O espaço por ele ocupado, ou por qualquer outro sinal denomina-se cela braille. para identificar e estabelecer a sua posição relativa, os pontos são numerados de cima para baixo e da esquerda para a direita. Os três pontos que formam a coluna esquerda tem os números 1,2,3 os que compõem a coluna direita cabem os números 4,5,6. O conjunto formado pelos 6 pontos é denominado sinal fundamental. A combinação desses 63 diferentes sinais permite a representação de todos os sinais literais, matemáticos, da química, da física, musicais e também os informáticos. Fazer



com que as pessoas com deficiência visual cegas e baixa visão possam aprender a ler e escrever para que facilite o entendimento na aprendizagem. Os recursos para a produção do braille são a reglete e a pulsão, a máquina de datilografia braille, e os equipamentos informatizados (impressoras e impressoras braille), materiais adaptados para estimulação tátil e a sensibilidade dos dedos.

Objetivo específico:

- Ampliar gradativamente suas possibilidades de comunicação e expressão;
- Familiarizar-se com a escrita por meio do manuseio de livros transcritos em Braille;
- Interessar-se por escrever palavras e textos;

Meta

Atender o maior número de usuários possíveis,

Forma de conduzir a atividade (informar a maneira como serão desenvolvidas as atividades e materiais utilizados. Ex.: oficinas socioeducativas, cursos profissionalizantes, eventos culturais, encontros, reuniões):

- São desenvolvidas as atividades tais como: Coordenação motora fina, Alfabetização em Braille, Lateralidade, Jogos para ativação da memória, redação e sentidos remanescentes.

Profissionais envolvidos (exclusivos para o desenvolvimento dessa atividade):

Professor com especialização ou habilitação em Ed especial que tenha domínio do sistema Braille.

Período de realização semanal (dias da semana): Segunda à sexta no período matutino e vespertino.

Horário: Das 7h45min as 11h45min e das 13h10min as 17h10min

Quantas horas de atividades semanais: 2 vezes por semana

Resultados esperados:

- a) Qualitativos
 - Facilitar a comunicação entre o deficiente visual e a sociedade através da escrita e da leitura facilitando a integração dos mesmos na sociedade.



ATIVIDADE 5

NOME DA ATIVIDADE: SOROBÃ

Objetivo específico:

- Melhora a concentração e memorização, sobretudo para números;
- Visualização e inspiração apuradas;
- Observação mais atenta;
- Processamento de informações mais rapidamente;
- Aumento da “velocidade auditiva”;
- Cálculo mental.

Meta

Atender o maior número de usuários possíveis,

Forma de conduzir a atividade (informar a maneira como serão desenvolvidas as atividades e materiais utilizados. Ex.: oficinas socioeducativas, cursos profissionalizantes, eventos culturais, encontros, reuniões):

- Realizar os cálculos matemáticos utilizando o soroban.

Profissionais envolvidos (exclusivos para o desenvolvimento dessa atividade):

Professor com especialização ou habilitação em Ed especial que tenha domínio do sistema Soroban.

Período de realização semanal (dias da semana): Segunda à sexta no período matutino e vespertino.

Horário: Das 8h00min as 12h00min e das 13h30min as 17h30min

Quantas horas de atividades semanais: 2 vezes por semana

Resultados esperados:

- a) Qualitativos
 - Realizar os cálculos matemáticos com maior independência e facilidade

ATIVIDADE 6

NOME DA ATIVIDADE: ATIVIDADES DA VIDA AUTÔNOMA (AVA)

Objetivo específico:



- Tem o objetivo de proporcionar oportunidades educativas funcionais que habilitem o usuário com deficiência visual a desenvolver, de forma independente, seu auto cuidado e demais tarefas no ambiente doméstico, promovendo seu bem-estar social na escola e na comunidade.

Meta

Atender o maior número de usuários possíveis,

Forma de conduzir a atividade (informar a maneira como serão desenvolvidas as atividades e materiais utilizados. Ex.: oficinas socioeducativas, cursos profissionalizantes, eventos culturais, encontros, reuniões):

- Atividade de Vida Autônoma – AVA: é uma condição para a autoconfiança e a independência da pessoa cega e/ou com baixa visão. As Atividades da AVA significam muito mais que o simples ato de poder atender as necessidades pessoais, tais como: higiene, alimentação, hábitos à mesa e etiqueta, cuidados com a casa e atividades sociais; significa à autoconfiança e valorização, a naturalidade, eficiência e desenvoltura no universo social, gerando reflexões e transformação junto às pessoas. É o conjunto de atividades que visam ao desenvolvimento pessoal e social nos múltiplos afazeres do cotidiano, tendo em vista a independência, autonomia e convivência social do educando. Tem o objetivo de proporcionar oportunidades educativas funcionais que habilitem o aluno a desenvolver, de forma independente, seu auto cuidado e demais tarefas no ambiente doméstico, promovendo seu bem-estar social na escola e na comunidade.

Profissionais envolvidos (exclusivos para o desenvolvimento dessa atividade):

Professor com especialização ou habilitação em Ed especial que tenha domínio nos afazeres domésticos e especialização em higiene em geral.

Período de realização semanal (dias da semana): Segunda á sexta no período matutino e vespertino.

Horário: Das 7h45min as 11h45min e das 13h10min as 17h10min

Quantas horas de atividades semanais: 2 vezes por semana

Resultados esperados:

b) Qualitativos



- Realizar Atividade Da vida autônoma (AVA) É o conjunto de atividades que visam ao desenvolvimento pessoal e social nos múltiplos afazeres do cotidiano, tendo em vista a independência, autonomia e convivência social do educando com deficiência visual.

ATIVIDADE 7

NOME DA ATIVIDADE: ORIENTAÇÃO E MOBILIDADE

Objetivo específico:

- Proporcionar autonomia na locomoção, autoconfiança, aumento da autoestima e independência.
- Proporcionar o uso técnico da bengala longa;
- Incentivar a exploração de ambientes internos e localização de objetos com autonomia e segurança;
- Promover a utilização correta do guia vidente;
- Desenvolver habilidades motoras, cognitivas e afetivas.

Meta (quantas pessoas poderão participar desta atividade):

Atender o maior número de usuários possíveis,

Forma de conduzir a atividade (informar a maneira como serão desenvolvidas as atividades e materiais utilizados. Ex.: oficinas socioeducativas, cursos profissionalizantes, eventos culturais, encontros, reuniões):

- A Orientação e Mobilidade promoverá atividades que irão trabalhar a locomoção com autonomia e segurança. Assim buscará atingir as necessidades de cada indivíduo e trabalhar suas especificidades, aumentando suas capacidades físicas e os preparando para uma vida independente.
- Serão utilizados os seguintes materiais: bengalas, bengalas alternativas (infantis), cordas, cones, jogos cognitivos, materiais recicláveis e etc.

Profissionais envolvidos (exclusivos para o desenvolvimento dessa atividade):

Professor de Educação Física.

Período de realização semanal (dias da semana): Segunda à sexta no período matutino e vespertino.

Horário: Das 7h45min as 11h45min e das 13h10min as 17h10min

Quantas horas de atividades semanais: 1 a 2 vezes por semana



Resultados esperados:

- Reabilitar os usuários com deficiência visual, através da estimulação dos sentidos remanescentes, tais como: tato, olfato, audição, paladar e visão residual, no caso de baixa visão;
- Desenvolver as capacidades de percepção vestibular;
- Estimular os a interpretar pontos de referência e pistas no decorrer do trajeto;
- Incentivar a utilização da técnica da bengala longa;
- Integrar os no convívio social, com segurança e autonomia.

ATIVIDADE 8

NOME da atividade: Trabalho Multidisciplinar

Objetivo específico:

Orientação aos professores do ensino regular e professores de apoio a inclusão, por meio de técnicas e metodologias desenvolvidas com os estudantes cegos e baixa visão.

Meta (quantas pessoas poderão participar desta atividade):

Atender o maior número de profissionais possível

Forma de conduzir a atividade (informar a maneira como serão desenvolvidas as atividades e materiais utilizados. Ex.: oficinas socioeducativas, cursos profissionalizantes, eventos culturais, encontros, reuniões):

- Serão feitos assessoramento para os professores e profissionais de apoio a inclusão

Profissionais envolvidos (exclusivos para o desenvolvimento dessa atividade):

Professor com especialização ou habilitação em Ed especial.

Período de realização semanal (dias da semana): Segunda à sexta no período matutino e vespertino.

Horário: Das 7h45min às 11h45min e das 13h10min às 17h10min

Quantas horas de atividades semanais: 1 vez por semana

Resultados esperados:

a) Qualitativos

Trabalhar em parceria para uma melhor qualidade de ensino para a pessoa com deficiência.



ATIVIDADE 9

NOME DA ATIVIDADE: Atendimento Interprofissional (Assistente Social, Psicólogo)

Objetivo específico:

propiciando melhor interação entre os familiares e o sistema de garantia de direitos e sistema municipal de educação.

Forma de conduzir a atividade (informar a maneira como serão desenvolvidas as atividades e materiais utilizados. Ex.: oficinas socioeducativas, cursos profissionalizantes, eventos culturais, encontros, reuniões):

- Acolhida: identificar necessidades apresentadas pelas famílias e indivíduos no âmbito escolar e institucional;
- Escuta qualificada: atender crianças e adolescentes que apresentem dificuldades na aprendizagem ou durante o processo de ensino e encaminhar para rede de serviços e/ou garantia de direitos educacionais.
- Trabalhar de forma dinâmica e didática, com a construção de vínculos familiares e comunitários, construir referência e confiança que deve estar presente em todos os atendimentos; reflexão e síntese acerca da situação para prevenir agravos que possam desencadear rompimento de vínculos familiares e sociais;
- Informação/defesa de direitos: divulgação através de informativos, folders, site/internet, com objetivo de ampliar o acervo de informações e conhecimentos, acerca do social na comunidade escolar e institucional;
- Articulação da rede de serviços Socioassistenciais e Intersetorial: reuniões de Conselhos de direitos, reuniões de Rede, visitas institucionais com objetivo de fortalecer as ações coletivas; efetivar pesquisas que possam contribuir com a análise da realidade social de criança e adolescente e de suas famílias;



- Atividades de convívio e de organização da vida cotidiana escolar: realização de atividades em grupo ou a domicílio com orientações diversas sobre atividades de vida diária e vida prática com participação interprofissional.
- Orientação e encaminhamento de crianças e adolescentes para rede de serviços: possibilitar acesso às políticas públicas e demais serviços que apresentem dificuldades no âmbito escolar e institucional.
- Construção do Plano Individual de atendimento: identificar dificuldades e fatores de risco, envolver a família nesta construção, com objetivo de contribuir na parte educacional de crianças e adolescentes no âmbito escolar e institucional;
- Orientação e apoio familiar: reuniões e encontros com familiares com o objetivo de desenvolver o convívio familiar, grupal e social, possibilitando a troca de experiência e desenvolvimento de novas possibilidades âmbito escolar e institucional;
- O atendimento Psicossocial (Assistente Social e Psicólogo) irá promover a inclusão das crianças e adolescentes nas políticas de saúde e de Assistência Social sob a perspectiva do direito e da promoção da cidadania e também do reconhecimento dos direitos individuais e coletivos da pessoa com deficiência visual em todos os segmentos da sociedade.

Profissionais envolvidos (exclusivos para o desenvolvimento dessa atividade):

Assistente social e Psicólogo

Período de realização semanal (dias da semana): terças feiras no período matutino e vespertino.

Horário: Das 7h45min as 11h45min e das 13h10min as 17h10min

Quantas horas de atividades semanais: 1 vez por semana

Resultados esperados:

b) Qualitativos

Trabalhar em parceria para uma melhor qualidade de vida para a pessoa com deficiência.



4.10) CRONOGRAMA/RESUMO DE ATIVIDADES (informar as atividades a serem desenvolvidas semanalmente mensalmente, observando as atividades descritas no item 5.9)

Atividades	Dias da Semana	Horário	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Informática	Seg. à sexta	Das 7h45 min as 11h45 min e das 13h10min as 17h10 min	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ed. Física	Seg. à sexta	Das 7h45 min as 11h45 min e das 13h10min as 17h10 min	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Treinamento Esportivo	Terça e quinta	Das 7h45 min as 11h45 min e das 13h10min as 17h10 min	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Braille	Seg. à sexta	Das 7h45 min as 11h45 min e das 13h10min as 17h10 min	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Soroban	Seg. à sexta	Das 7h45 min as 11h45 min e das 13h10min as 17h10 min	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.V.A	Seg. à sexta	Das 7h45 min as 11h45 min e das 13h10min as 17h10 min	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
O.M	Seg. à sexta	Das 7h45 min as 11h45 min e das 13h10min as 17h10 min	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Psicólogo	terças	Das 7h45 min as 11h45 min e das 13h10min as 17h10 min	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Assistente Social	terças	Das 7h45 min as 11h45 min e das 13h10min as 17h10 min	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Trabalho Multidisciplinar	Sextas-feiras	Das 7h45 min as 11h45 min e das 13h10min as 17h10 min	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

4.11) RECURSOS HUMANOS QUE ATUAM NO SERVIÇO (relacione a equipe técnica principal do Serviço e a de apoio, incluindo a formação profissional, a função ou cargo e o número de horas semanais que cada profissional dedica ao serviço, inclusive voluntários)



Nome	Cargo	Escolaridade	Carga horária semanal	Regime de contratação	Atribuições
Osni Flávio Ávila de Oliveira	Diretor Administrativo	Bacharel em comunicação social com habilitação em relações públicas / Pós em MBA de gestão empresarial com ênfase em gestão de pessoas.	20 horas	CLT	Responsável pela parte administrativa da associação
Larice Barbosa do Amaral	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio completo Cursando Administração	40 horas	CLT	Transferências bancárias, digitação de ofícios, organização de documentos, Prestação de Contas, acompanha presidente ou outro membro em reuniões
Empresa LR	Serviços Gerais	-	40 horas	CLT	Limpeza e conservação da Instituição
Sandra	Merendeira	Ensino Médio	40 horas	CLT	Manipulação de

Regina Macedo		completo	semanais		alimentos, preparo das refeições e encarregada de servir os associados.
Patrick Branco da Rosa	Professor Ed Física	Licenciatura em Ed Física	20 horas	CLT	Responsável por aulas de educação física e treinamento Esportivo
Andreia Pereira / Cristiane Silva Lima Cecatto	Professora	Licenciatura em Ed. Especial	40 horas	CLT	Responsável pelas aulas de AVA – Mat/Vesp.
Cleusimeri de Oliveira / Kele Cristina Pereira	Professora	Licenciatura em Ed. Especial	40 horas	CLT	Responsável pelas aulas de Sorobã Mat/Vesp.
Eliane Regina Gevaerd/ Rita Cardoso Wolff	Professora	Licenciatura em Ed. Especial	40 horas	CLT	Responsável pelas aulas de Braille Mat/Vesp.
Angelita de Jesus	Professora	Licenciatura em Computação	40 horas	CLT	Responsável pelas aulas de Informática



João Gabriel Bressan	Professor	Licenciatura em Ed Física licenciatura em Ed. Especial	40 horas	CLT	Responsável pelas aulas de Orientação e Mobilidade Mat/Vesp.
Thays kele Souza Padilha Silveira	Assistente Social	Bacharel em Serviço Social/ especialização em Gestão de Políticas Sociais	40 horas	MEI	Captação de recurso, encaminhament os e busca ativa
Gabriel dos Santos Albino	Psicólogo	Psicologia/ pós graduando em psicologia da comunicação e do marketing	40 horas	MEI	Encaminhament os, busca ativa, trabalho psicossocial, escuta qualificada e grupos de apoio
Jocelene Nogueira	Terapeuta Ocupacional		30 horas	MEI	
Adenilde F. de Liz	Avaliadora Visual		1 vez por mês	MEI	
Gislainy Benthien O. Balduino	Diretora e coordenador a	Pedagoga e Educação especial	10 horas	MEI	Auxiliar na parte educacional da Associação

4.12) ARTICULAÇÃO DE REDE (Identificar as instituições, organizações e/ou órgãos com os quais haverá articulação para alcance dos objetivos propostos na execução do



serviço. Indicar a conexão de cada serviço com outros serviços, programas, projetos e organizações dos Poderes Executivo e Judiciário e Organizações não governamentais)

Instituição/Órgão	Natureza da interface
Secretária de Assistência Social e Habitação;	Serviços socioassistenciais de proteção social básica e especial;
Secretarias do Município responsável pelos receptivos serviços;	Serviços públicos de saúde, cultura, esporte, meio-ambiente, trabalho, habitação e outros, conforme necessidade;
Gestão Pública nas três esferas de governo;	Conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos;
Escolas municipais e estaduais e universidades públicas e privadas.	Instituições de ensino e pesquisa;
Organizações da sociedade civil inscritas em atividades de garantias de direitos, atendimentos;	Organizações e serviços especializados de saúde, habilitação e reabilitação;
Fundação Catarinense de Educação Especial – FCEE;	Programas de educação especial;
Serviços públicos na área da saúde, cultura, esporte, assistência social, habilitação e reabilitação entre outros.	Centros e grupos de convivência.

4.13) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS E FAMÍLIAS

Condições de Acesso:

A entidade conta com transporte cedido pela Secretária Municipal de Educação de Lages/SC, três vezes na semana, de acordo com o cronograma de suas atividades. E será utilizado também o veículo próprio da entidade para entrega dos usuários em horários que não tem a disponibilidade do transporte. Além disso, os deficientes visuais têm acesso ao transporte público coletivo urbano gratuito, mediante realização da carteirinha de Passe Livre, garantido pela Lei Municipal nº 3496, de 11 de setembro de 2008.

A ADEVIPS servirá um lanche no período matutino às 09:30 e no período vespertino às 15:45.

Formas de acesso:



- I. Por demanda espontânea, sendo que os usuários podem buscar o serviço a qualquer tempo, sendo necessária a avaliação da equipe técnica e apresentação de laudo oftalmológico e documentação pessoal.
- II. Por meio de busca ativa, onde a equipe poderá ir até os usuários potenciais do serviço a fim de convidá-los a participar, respeitando critérios e perfis dos usuários.
- III. Por encaminhamento da rede socioassistencial e intersetorial de Lages/SC e demais Municípios da Região Serrana e também pela Fundação Catarinense de Educação Especial – FCEE.
- IV. Por Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e Rede Municipal de ensino.

4.14) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS

ADEVIPS pretende atender o maior número de pessoas com deficiência visual de todas as idades, sem quaisquer distinção.

4.15) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento e avaliação do trabalho serão realizados pela equipe técnica e pedagógica da ADEVIPS através de ações e orientações da comissão de avaliação e monitoramento da administração pública. Deste modo a ADEVIPS deve apresentar relatórios mensais contemplando primordialmente o número de atendimentos correspondente às metas estabelecidas no Plano de Trabalho, a permanência da equipe de referência de acordo com os termos do Edital durante todo período de vigência, bem como as demais atividades realizadas pela entidade para efetivação dos atendimentos.

4.16) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A Organização da Sociedade Civil possui neste momento espaço físico de atendimento para a execução do Serviço?

☒ (X) Sim ☐ () Não



Se a resposta for SIM, descrever:

Endereço: Rua Frei Gabriel 173 , Bairro: Centro Lages/SC

☒ **Locado** ☐ **Próprio** ☐ **Cedido**

Condições de acessibilidade

☐ **Sim** ☒ **Parcialmente** ☐ **Não possui**

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço	Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço
10 Salas 02 Banheiros 01 cozinha 01 rall de Entrada 01 sala de recepção 01 Despensa 01 refeitório	03 mesas brancas, sendo duas com duas gavetas e uma com três gavetas de MDF; 03 rack para computador, sendo duas na cor maple e uma na cor marfim, de MDF; 02 armários com duas portas, na cor branca, de MDF. 01 armário com duas portas e três prateleiras de madeira; 03 estantes de aço para livro com seis prateleiras, na cor cinza; 01 estante para livro, com duas portas, de madeira; 02 arquivos com quatro gavetas cor cinza; 02 armários com duas portas de correr; 02 arquivos com quatro gavetas, na cor cinza e o outro na cor branca; 02 aparelhos de telefone, um deles s/ fio; 01 net book da marca Acer;	Lápis Canetas Réguas Tesouras Folhas Agenda Corretivo Grampos Borrachas Grampeador Marca Texto Entre outros itens necessário



	03 impressoras multifuncionais uma HP. F 4180, uma HP 4500; 01 impressora Braille, marca JULIET PRO 60; 10 computadores completos; 03 teclados Braille para computador; 02 lupas eletrônicas portáteis AUKEY; 03 máquinas de escrever BRAILLE uma da marca MECÂNICA PERKINS e duas TRATRAPOINT; 02 conjuntos de cadeiras fixas com três lugares; 05 cadeiras giratórias; 03 cadeiras pretas; 01 sofá; 02 bebedouro elétrico; 01 pia c/ duas portas, quatro gavetas e tampo inox; 01 armário quatro portas; 01 armário aéreo quatro portas; 01 armário aéreo c/ 2 portas de vidros; 01 balcão duas gavetas de madeira e vidro; 01 balcão duas portas; 01 armário de uma porta; 01 jogo de cozinha completa. 01 rádio portátil NKS; 01 micro system NKS com CD, MP3; 02 geladeiras, uma da marca consul e uma Electrolux, sendo as duas de 240 litros; 04 frízeres, um da marca Brastemp, um Reubly e dois da Consul; 01 fogão industrial quatro bocas; 02 fogões, de quatro bocas, das marcas atlas e Consul; 02 fornos micro-ondas Panasonic, cor branco de 28 litros;	s para um bom desenvolvimento no trabalho. Na cozinha são utilizados diversos e variados tipos de alimento.
--	--	--



	01 forno elétrico Fischer; 01 liquidificador; 01 moedor MCR 10; 01 prensa elétrica, para Crepes Suíços PRK – 220 w; 01 fritadeira elétrica PLUS 2 litros, marca Britânia; 01 multi processador Philco ALL IN ONE; 02 aquecedores de ar MIDEA CERAM; 20 carteiras escolares; 11 cadeiras escolares; 01 bicicleta de dois lugares; 01 aparador de grama BRD 750 w GL 400P; 21 regletes com punções	
--	---	--

*Indicar as instalações físicas, mobiliários disponíveis e materiais de consumo necessários.

5) PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Item	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total do item
Auxiliar de Limpeza – LR Limpeza	NF	01	R\$ 2.900,00	R\$ 2.900,00
Psicólogo	MEI	01	R\$ 750,00	R\$ 750,00
Assistente Social	MEI	01	R\$ 750,00	R\$ 750,00
Contador	Mensal	01	R\$ 211,00	R\$ 211,00
Luz	Mensal	01	R\$ 300,00	R\$ 300,00
Alimentação/materiais de higiene e limpeza	Mensal	01	R\$ 800,00	R\$ 800,00
Materiais de escritório	Mensal	01	R\$ 300,00	R\$ 300,00
Gás	Mensal	01	R\$ 120,00	R\$ 120,00
Aluguel, IPTU	Mensal	01	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00



Água	Mensal	01	R\$ 200,00	R\$ 200,00
Combustível, Manutenção de Veículo transporte escolar	Mensal	01	R\$ 949,00	R\$ 949,00
Telefone/internet	Mensal	01	R\$ 250,00	R\$ 250,00
Manutenção e Reparos em Geral	Mensal	01	R\$ 350,00	R\$ 350,00
Encargos/guias	Mensal	01	R\$ 570,00	R\$ 570,00
	NF	01	R\$ 750,00	R\$ 750,00

TOTAL GERAL: R\$ 12.600,00

* o recurso será aplicado em aluguel, folha de pagamento de alguns funcionários, encargos sociais, 13º salário, rescisões, despesas gerais tais como conta telefônica, alimentação, material de higiene/limpeza e escritório, manutenção e reparos em geral, gás, água, luz, combustível e contabilidade. Conforme exposto acima podendo este ter alterações devido às convenções de cada categoria funcional.

6) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
-	12.600,00	12.600,00	12.600,00	12.600,00	12.600,00
JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
6.600,00	12.600,00	12.600,00	12.600,00	12.600,00	-

7) CONTRAPARTIDA

Como contrapartida a ADEVIPS realizará 2 (duas) devolutivas dos trabalhos realizados até o final da execução do presente projeto.



8) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo: Gislainy Benthien Oliveira Balduino

Formação: Pedagogia com complementação em Ed especial

Número do registro profissional:

Telefone para contato: 049 99181-3331

E-mail do coordenador: adevipsserrana@gmail.com

Nome completo: Osni Flávio Ávila de Oliveira

Formação: Bacharel em comunicação social com habilitação em relações públicas /
MBA de gestão empresarial com ênfase em gestão de pessoas.

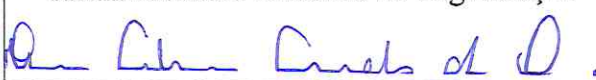
Número do registro profissional:

Telefone para contato: (049) 99820-6902

E-mail do coordenador: adevipsserrana@gmail.com

9) PEDIDO DE DEFERIMENTO

Na qualidade de representante legal da Associação dos Deficientes visuais do Planalto Serrano ADEVIPS, peço deferimento do serviço acima solicitado para fins de desenvolver o presente Plano de Trabalho, conforme as cláusulas que irão reger o termo de colaboração.

Lages SC, 22 de novembro de 2021	Assinatura do Presidente da Organização 
----------------------------------	---

Elen C. Guedes de Oliveira
PRESIDENTE