

PLANO DE TRABALHO
PROJETO SALA DE ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL – CÍRCULOS JUSTIÇA
RETAURATIVA

IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Nome da Organização: INSTITUTO PATERNIDADE RESPONSÁVEL		
Data de constituição: 04 de julho de 2004.		
CNPJ: 07.078.487/0001-74		
Endereço: Avenida. Marechal Castelo Branco, UNIPLAC, Sala: 2142 Bloco: 2		
Cidade/UF: Lages/SC	Bairro: Universitário	CEP: 88502-100
Telefone: (49) 3227 - 0943	E-mail: paternidade@tjsc.jus.br	
E-mail Técnico: paternidaderesponsavel@yahoo.com.br / responsavelpaternidade@gmail.com		
Horário de funcionamento: 08h:30 às 12h00m – 13h:30 às 17h30m.		
Dias da semana: Segunda a sexta-feira.		

1.2) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Presidente da Organização da Sociedade Civil:		
Nome: Marciano Luiz Corrêa		
Cargo: Presidente	Profissão: Jornalista	
CPF: 028.872.059-86	Data de nascimento:	
RG: 4.029.310	Órgão Expedidor: SESP/SC	13/12/1978
Vigência do mandato atual: 01/01/2021 até 31/12/2023		

1.3) DEMAIS DIRETORES

Nome: Daniel Dante Finardi		
Cargo: Vice-Presidente	Profissão: Produtor Musical	
CPF: 024.400.589-39		
RG: 28960.95	Órgão Expedidor: SESP/SC	

Nome: Idivania Antunes Bianchin Sens		
Cargo: 1º Secretária	Profissão: Advogada	
CPF: 075.955.179-07		
RG: 4.221.645	Órgão Expedidor: SESP/SC	

Nome: Maribel Machado dos Santos		
Cargo: 2º Secretário	Profissão: Autônoma	
CPF: 004.640.369-84		

RG: 3.917.019	Órgão Expedidor: SESP/SC
---------------	--------------------------

Nome: Barbara Melissa Picinini	
Cargo: 1º Tesoureira	Profissão: Autônoma
CPF: 652.504.439-15	
RG: 2.186.001	Órgão Expedidor: SESP/SC

Nome: Vinicius Velho de Castro	
Cargo: 2º Tesoureira	Profissão: Advogado
CPF: 067.230.869-02	
RG: 4.595.444	Órgão Expedidor: SESP/SC

Nome: Cristina Keik Yamaguchi	
Cargo: Conselheiro Fiscal	Profissão: Professora e Administradora
CPF: 490.360.419-53	
RG: 1.436.666	Órgão Expedidor: SESP/SC

Nome: Mariana Ramos Bouwadi	
Cargo: Conselheiro Fiscal	Profissão: Estudante
CPF: 066.656.849-97	
RG: 457.403-4	Órgão Expedidor: SESP/SC

Nome: Rosane Magali Lang Wiggers	
Cargo: Conselheiro Fiscal	Profissão: Estudante
CPF: 219.700.929-04	
RG: 8R/474.47	Órgão Expedidor: SESP/SC

Nome: Marta Pelin	
Cargo: Conselheiro Fiscal	Profissão: Empresária
CPF: 496.709.800-20	
RG: 8.144.144	Órgão Expedidor: SESP/SC

Nome: Ildete Aparecida da Silva Vieira	
Cargo: Conselheiro Fiscal Suplente	Profissão: Psicóloga
CPF: 034.242.262-39	
RG: 1434606	Órgão Expedidor: SESP/SC

2.0) ÁREA DA ATIVIDADE**Preponderante:**

☒ Assistência Social	☐ Saúde	☐ Educação	☐ Cultura	☐ Esporte
--	--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Secundária, quando houver:

☐ Assistência Social	☒ Saúde	☒ Educação	☐ Cultura	☐ Esporte
---	---	--	----------------------------------	----------------------------------

2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

☒ Atendimento	☐ Assessoramento	☒ Defesa e garantia de direitos
---	---	---

3) VALOR DA PROPOSTA

VALOR: R\$ 20.000,00

4) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

Atendimento pós reconhecimento às genitoras, crianças e adolescentes que foram reconhecidas pelo programa desenvolvido pelo paternidade responsável, com o objetivo de desenvolver e construir vínculos familiares, com isso a melhoria do espaço físico e reestruturação da sala da psicóloga, e a aquisição de novo computador, impressora e sistema de software para o acolhimento dos usuários.

4.1) PÚBLICO ALVO

Crianças e adolescentes atendidas pelo programa de reconhecimento de paternidade do Instituto Paternidade Responsável e demais usuários

4.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Conforme dados do IBGE a cidade de Lages/SC tem 157.544 (dados do IBGE de 2018) habitantes, sendo que a média de crianças que nascem por ano no município mais de quinze por cento não tem a paternidade reconhecida como também não tem o acompanhamento do pai antes e após o nascimento. Destaca-se que quando a criança é matriculada em uma escola pública, se que antes dos cinco anos, verifica-se com maior precisão a ausência de reconhecimento paterno a crianças e adolescentes no Município. Conforme dados publicados pela CNN, o número de ausência de reconhecimento paterno cresce pelo 4º ano consecutivo no Brasil, ou seja quase 100 mil crianças nascidas em 2021, não possuem o reconhecimento paterno. (Dados: Associação Nacional dos Registradores Naturais, Fonte: <https://www.cnnbrasil.com.br/nacional/numero-de-criancas-sem-o->

nome-do-pai-na-certidao-cresce-pelo-4-ano-seguido/). Durante a Pandemia, devido ao trabalho remotos dos diversos órgãos públicos houve uma diminuição dos encaminhamentos do cartório de Registro Civil de Lages, Vara da Família, Ministério Público são parceiros do Instituto Paternidade Responsável, e neste sentido, os processos de encaminhamentos para reconhecimento paterno se tornaram morosos, o que dificultou o levantamento de dados precisos da ausência de reconhecimento paterno no município de Lages. Assim, nos últimos dois anos os atendimentos para agilizar o Reconhecimento da Paternidade das crianças e adolescentes das famílias em vulnerabilidade social, continuam a buscar o IPR, através dos encaminhamentos da rede e demanda espontânea. Entretanto, não cabe apenas inserir o nome do pai na certidão, após o reconhecimento paterno é importante orientar essa nova construção de configuração na relação familiar, garantindo os acordos relacionados à criança e adolescente que receberam o reconhecimento paterno, através do acompanhamento de três meses, até que este reconhecido e seus familiares possam, ser inseridos nos serviços da rede socioassistencial como CRAS e CREAS e/ou outras organizações da sociedade civil. É importante salientar que após o reconhecimento Paterno, devido ao vínculo de ambas as partes (pai, mãe e familiares) muitos retornam o contato com a Equipe do IPR, a fim de sanar dúvidas referente a atraso de pensão, dirimir dúvidas referente a visitas, além de outros direitos que garantem a convivência familiar e social da criança e do adolescente com a família paterna após o reconhecimento de paternidade. Assim, para este acompanhamento de até três meses após reconhecimento, o Instituto Paternidade Responsável necessita reestruturar a estrutura física, das divisórias das salas, com um espaço exclusivo para atendimento e acompanhamento das crianças e adolescentes que foram reconhecidas pelo genitor, para que haja uma construção e desenvolvimento dos vínculos familiares com o novo membro da família, junto com a psicóloga da entidade e ainda aquisição de computador, impressora e software para o acolhimento dos usuários priorizando a garantia da proteção e direitos fundamentais das crianças e adolescentes reconhecidas

4.3) VAGAS OFERECIDAS

60 Crianças e Adolescentes Reconhecidas e 100 para demais usuários.

4.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Desde de março de 2020, o Brasil e o mundo vem apresentando crescimento de vulnerabilidades diante das questões voltadas a Pandemia. Embora tenha se adotado medidas de isolamento social,

para diminuir a disseminação do vírus, muitas foram as famílias que tiveram familiares que vieram a óbito, ficaram desempregados, pessoas que alteraram os processos de trabalho, passando a trabalhar em casa, o que impacta a rotina e relações familiares favorecendo o aumento de conflitos e até casos de violência doméstica e também por consequência havendo impactos sociais, econômicos, políticos, culturais e históricos sem antecedentes na história recente das epidemias. A de se salientar que a média de crianças que nascem por ano no município, mais de quinze por cento não tem a paternidade reconhecida, e logo também não tem o acompanhamento do pai antes e após o nascimento. No entanto o cartório de Registro civil de Lages, Vara da Família, Ministério Público são parceiros do Instituto Paternidade Responsável em agilizar e desburocratizar o Reconhecimento da Paternidade das famílias que não possui condições de contratar um advogado e/ou de ficar na fila aguardando um atendimento através da Defensoria Pública. E é neste sentido que o Instituto Paternidade Responsável atua, além de ser um “braço” dos órgãos juridicamente institucionalizados facilitam o acesso de reconhecimento paterno principalmente a crianças e adolescentes, por entender que quanto mais cedo se garante o reconhecimento, maior são as chances de fortalecimento de vínculo e principalmente a garantia do direito da criança e do adolescente. Entretanto, não cabe apenas inserir o nome do pai na certidão, após o reconhecimento paterno é importante auxiliar e orientar essa nova configuração familiar, garantindo não só a convivência familiar mas também os acordos relacionados à criança e adolescente que receberam o reconhecimento paterno, realizando no mínimo um acompanhamento de três meses até que este reconhecido e seus familiares possam, ser inseridos nos serviços de acompanhamento tais como PAIF/PAEF e SCFV (quando necessário) dos CRAS e CREAS e/ou outras organizações da sociedade civil. É importante salientar que após o Reconhecimento Paterno, devido ao vínculo de ambas as partes (pai, mãe e familiares) junto a Equipe do Paternidade, muitos retornam o contato com a Equipe do IPR, a fim de sanar dúvidas referente a atraso de pensão, dirimir dúvidas referente a visitas, além de outros direitos que garantem a convivência familiar e social da criança e do adolescente com a família paterna após o reconhecimento de paternidade.

Assim, se faz necessário a aquisição de computador, impressora e software para melhorar o acolhimento dos usuários e ainda, fazer com que os registros dos atendimentos sejam de forma digital, deixando de ser arquivo físico, no qual impacta em espaço, com isso a reestruturação da estruturas para sala de atendimento psicológico para acompanhamento com a criança/adolescente e

seus familiares, compreendendo o fortalecimento dos novos vínculos familiares e garantindo proteção e direitos fundamentais das crianças e adolescentes reconhecidas.

4.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO:

Reestruturação da estrutura para sala da psicóloga para o acompanhamento da psicóloga durante os de três meses as famílias de crianças e adolescentes que obtiveram o nome paterno na certidão de nascimento, como o Instituto Paternidade Responsável visa técnicas diferenciadas como de justiça restaurativa, constelações familiares buscando dirimir os conflitos que geralmente ocorrem após reconhecimento paterno de crianças e adolescentes, oportunizando as famílias paterna e materna aproximação e fortalecimento dos laços afetivos, trabalhando com ambas as partes a comunicação não violenta e função protetiva do reconhecido. Para além, será trabalhado junto aos responsáveis (pai/mãe e /ou familiar) a importância da responsabilização sobre os acordos realizados durante o processo de reconhecimento tais como pensão e visitas, compreendendo que estes são de garantia de direitos do usuário reconhecido, e que posteriormente todos serão encaminhados para atendimento e caso necessário acompanhamento do CRAS/CREAS caso ainda não estejam vinculados aos serviços da rede. E ainda para equipe psicossocial e/ou multidisciplinar possa inserir as informações do atendimento à criança e adolescente no Software para acompanhamento da criança e adolescente reconhecida e de familiares e para a qualidade do atendimento os equipamentos de impressora e computador.

4.6) OBJETIVO GERAL

Reestruturação da estrutura da sala de psicologia para o atendimento das crianças e adolescentes para a construção e desenvolvimento do vínculo Paterno das crianças e adolescentes que obtiveram o novo registro de nascimento e reconhecimento paternidade, garantindo cidadania e o respeito à nova convivência sócia afetiva entre familiares e para registro dos atendimentos e para o acolhimento a aquisição de computador, impressora e software.

4.7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Aquisição de computador, impressora e software para o acolhimento e registro dos atendimentos dos usuários;
2. Reestruturação da estrutura da sala de psicologia para um espaço seguro, harmonioso com o

sigilo necessário para os atendimentos das crianças e adolescentes e aquisição de brinquedos da psicologia infantil.

4.7.1) Estratégias para Execução do Projeto.

3. Estratégias para o Objetivo Específico 1: Aquisição de computador, impressora e software para o acolhimento e registro dos atendimentos dos usuários;		
4.7.1.1 – Para o acolhimento e registro dos acompanhamentos dos usuários atendidos pelo IPR		
Meta: 3.000 atendimentos		
Forma de conduzir a atividade/Ações: Aquisição de computador, impressora e software		
Profissionais envolvidos: Todos		
Período de realização semanal: segunda, terça, quarta, quinta e sexta-feira		
Quantas horas de atividades semanais: 40h/semana		Horário: Manhã e Tarde
Observação: Salienta - se que o trabalho dos profissionais será realizado conforme a quantidade de usuários atendimentos, no qual devem ser registrados no Software		
Resultados esperados: Otimização da equipe para o acolhimento e registro de acompanhamento dos usuários.		
Ações/Atividades	Qualitativos	Quantitativos
Adequação do Plano de Trabalho e elaboração de estratégias partindo dos decretos e portarias vigentes	Estratégias e prioridades definidas	01 Planejamento Estratégico caso ainda esteja em Período Pandêmico.
Aquisição dos equipamentos: computador, impressora e software	Avaliação dos orçamentos pela presidência	03 orçamentos
Capacitação da equipe para a utilização do software	Equipe qualificada para o uso do novo sistema	02 capacitações com a empresa contratada, ou conforme necessidade da equipe
Relatório mensal de atendimentos através do novo software	Acompanhamento dos usuários atendidos mensalmente	extração do número de atendimentos realizados mensalmente.

4. Estratégias para o Objetivo Específico 2: Reestruturação da estrutura da sala de psicologia para um espaço seguro, harmonioso com o sigilo necessário para os atendimentos das crianças e adolescentes e aquisição de brinquedos infantis psicológicos.		
4.7.2.1 Adequação e reestruturação da estrutura física da sala de psicologia para priorizar a segurança, harmonia e sigilo do atendimento;		
4.7.2.2 Aquisição de materiais, como brinquedos para a psicologia infantil que auxiliem no desenvolvimento e na construção de vínculos familiares e da escuta especializada.		
Meta: 3.000 atendimentos		
Forma de conduzir a atividade/ações: adequação e reestruturação da estrutura física da sala de psicologia com a aquisição de brinquedos da psicologia infantil para o atendimento e escuta especializada das crianças e adolescentes, salienta-se que os atendimentos serão registrados no software adquirido neste projeto.		
Profissionais envolvidos: Psicólogo e profissional especializado em escuta especializada		
Período de realização semanal: segunda, terça, quarta, quinta e sexta-feira.		
Quantas horas semanais: 40 horas semanais.		Horários: 08:30h às 12:00h 13:30h às 17:30h.
Observação: Esta sala prioriza o atendimento de crianças e adolescentes de forma sigilosa		
Resultados esperados: Atendimento pós reconhecimento das crianças e adolescentes, com o objetivo de construção e desenvolvimento de vínculos familiares.		
Ações/Atividades	Qualitativos	Quantitativos
Alinhamento das ações/atividades a serem desenvolvidas, identificando prioridades;	Reconhecimento da Equipe de Trabalho a executar o Serviço	01 reuniões de Alinhamento das ações/atividades
Realização de orçamentos para levantamento de preços de profissionais e materiais	Avaliação dos orçamentos pela presidência	03 orçamentos
Aquisição dos materiais e	Compra e contratação dos	03 orçamentos

contratação dos profissionais	profissionais	
-------------------------------	---------------	--

4.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO

Para aquisição de computador, impressora e software será realizado o levantamento de três orçamentos um para cada item: sendo um computador modelo “ All in one” , uma impressora colorida e um software voltado para um sistema de cadastro e registro de atendimentos, já para a sala da psicologia, será necessário a contratação de um profissional para adequação da estrutura com divisórias e a colocação de portas nas salas e cortinas para que o ambiente externo não visualize o interior, podendo comprometer com sigilo e a aquisição de brinquedos infantis, voltado para a construção e desenvolvimento de vínculos familiares, no qual também será realizado três orçamentos e avaliação dos profissionais contratados.

4.9) CRONOGRAMA/RESUMO DE ATIVIDADES

Atividades	Dias da Semana	Horário	MÊS											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Articulação com a equipe projeto	seg e sex	08h às 12h / 13:30 às 17:30h						X						
Realização dos orçamentos	Dia e Horário a serem definidos							X						
Contratação dos profissionais que realizaram a reestruturação e colocação das cortinas	Dia e Horário a serem definidos								X					
Capacitação do software	Dia e Horário a serem definidos									X	X			

Divulgação da nova estrutura de atendimento do IPR	Dia e Horário a serem definidos									X	X	X	X	X	X	X
Apresentação e relatório final neste projeto	Dia e Horário a serem definidos													X		

Observação: O cronograma poderá passar por alterações conforme a execução do projeto.

4.11) RECURSOS HUMANOS QUE ATUAM NO SERVIÇO

Nome	Cargo/Função	Formação	Vínculo	Carga horária Semanal
Ildete Aparecida da Silva Vieira	Psicóloga	Especialista Psicologia Cognitiva comportamental	Micro empreendedo r Individual.	20 Horas
Lucilene Moraes	Assistente Social	Graduação em Serviço Social	Cedida pela Secretaria de Saúde	30 Horas
Rita de Cássia Lang	Mediadora e facilitadora da justiça restaurativa	Dra. Em Ciências sociais e jurídicas	Voluntário	10 Horas
Marciano Luiz Corrêa	Jornalista	Graduação em Jornalismo	Micro empreendedo r Individual.	20 Horas
Érico Ulisses Lang	Conciliador	Graduação em direito em andamento	Micro empreendedo r Individual.	20 horas
Maribel Machado dos Santos	Administrativo	Graduação em Pedagogia	Micro empreendedo r Individual.	20 horas

4.12) ARTICULAÇÃO DE REDE

CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	Articulação e parceria no desenvolvimento das atividades
SMASH - Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação	Levantamento do público participante do projeto e articulação de parceria
SMEL - Secretaria Municipal de Educação de Lages/SC	Busca ativa de público participante do projeto e articulação de parceria
GERED – Gerência Regional de Educação de Lages/SC	Levantamento do público participante do projeto e articulação de parceria
Fórum das Entidades - Fórum Municipal Permanente dos Direitos e das Políticas Sociais Públicas	Divulgação do Projeto as Organizações da Sociedade Civil
SEST SENAT - Serviço Social do Transporte Serviço Nacional de Aprendizagem no Transporte	Estagiário/Ensino/Aprendizagem e entrega de material informativo
Centro de Integração Empresa Escola - CIEE	Estagiário/Ensino/Aprendizagem
Universidades (UNIPLAC/UNIASSELVI)	Estagiário/Ensino/Aprendizagem.

4.13) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS E FAMÍLIAS

Condições de acesso: Residir na cidade de Lages e ter realizado reconhecimento/atendimento pelo Paternidade Responsável.

Formas de acesso: Encaminhamento pelos serviços da rede, de forma direta e/ou demanda espontânea e a partir da divulgação do projeto.

4.14) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS

4.14.1 Indicadores de resultados do Objetivo Específico 1:

- Qualidade no acolhimento e atendimento dos usuários;
- Acompanhamento e registro dos atendimentos realizados com os usuários.

4.14.2 Indicadores de resultados do Objetivo Específico 2

- Ambiente sigiloso e harmonioso para atendimento com a psicóloga;
- Construção e desenvolvimento de vínculos familiares

4.15) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Atividades	Mecanismos de acompanhamento
Articulação com a equipe projeto	a) Lista de presença b) Registro de reunião c) Registro fotográfico d) Planejamento do projeto e) Reunião
Aquisição dos bens e materiais	a) Compra b) Registro fotográfico
Capacitação do software	a) Lista de Presença b) Registro fotográfico c) Avaliação dos Participantes
Divulgação	a) Divulgação nas redes sociais e mídias locais b) Apresentação dos resultados
Apresentação dos resultados	a) Relatório Anual da instituição

4.16) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A Organização da Sociedade Civil possui neste momento espaço físico de atendimento para a execução do Serviço?

☒ Sim ☐ Não

Endereço:

Avenida Marechal Castelo Branco, nº 170, 1º Andar, Bloco:2, Sala 2142. Bairro Universitário – CEP: 88.502-100 - Lages/SC .

☒ Locado ☐ Próprio ☐ Cedido

Condições de acessibilidade

(x) Sim () Parcialmente () Não possui

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço	Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço
Sala de recepção Sala de Atendimento Sala de Mediação/Atendimento Multiprofissional	Conta com mobília adequada em cada sala de atendimento, três computadores, mesas, cadeiras, armários, arquivos, um bebedouro, um quadro, impressora preta e branco, um projetor.	Material de expediente (Papel A4, lápis, caneta, borracha, clips, pastas, toner para impressoras, lápis de cor, canetinhas hidrográficas e outros).

5) PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	UN. MED.	QTD.	VALOR UNIT. EM R\$	VALOR TOTAL EM R\$
Aquisição/compra de um computador "All in one": Memória de Cálculo: 5.000,00 mil	Um.	1	-	5.000,00
Aquisição de uma impressora colorida Memória de Cálculo: 3.600,00 mil	Um	1	-	3.600,00
Aquisição de um software: Memória de Cálculo: 3.450,00 mil	Um	1	-	3.450,00

Aquisição de porta e divisórias e instalação Memória de Cálculo: 3.000,00 mil	-	-	-	3.000,00
Aquisição de brinquedos para a psicologia infantil Memória de Cálculo: 3.000,00 mil	-	-	-	3.000,00
Aquisição de cortinas sob medida Memória de cálculo: 3 x R\$ = 500,00	Três	3	500,00	1.500,00
TOTAL GERAL				R\$ 20.000,00

*MC: Memória de cálculo.

6) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
					20.000,00
JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO

7) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo: Ildete Aparecida da Silva Vieira

Formação: Especialista em Terapia Cognitiva e Comportamental e facilitadora em Justiça Restaurativa

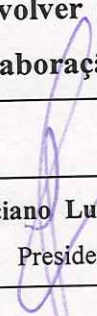
Número do registro profissional: CRP 10100/12º Região

Telefone para contato: 49 99965-3079

E-mail do coordenador: ildete.aparecida@bol.com.br

8) PEDIDO DE DEFERIMENTO

Na qualidade de representante legal do Instituto Paternidade Responsável peço deferimento do serviço acima solicitado para fins de desenvolver o presente Plano de Trabalho, conforme as cláusulas que irão reger o termo de colaboração.

Lages, 20 de Abril de 2022.	 _____ Marciano Luiz Corrêa Presidente
-----------------------------	---

Marciano Luiz Corrêa
Presidente
Instituto Paternidade Responsável

Instituto Paternidade Responsável
CNPJ 07.078.487/0001-74