



Associação Lageana de Assistência Social – ALAM
Rua: Guilherme de Almeida, Bairro: Caravágio, Lages, SC CEP: 88.526-075.
CNPJ: 82.794.546/0001-26- Fundação: 19 de outubro de 1956
Reg. em 25-02-1957 -Ato Declaratório nº 083/73 - Processo nº 1242/73

PLANO DE TRABALHO LEITURA MÁGICA NA ALAM

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Nome da Organização: ASSOCIAÇÃO LAGEANA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – ALAM		
Data de constituição: 19 de outubro de 1956. Atuação em Assistência Social a partir do ano de 1997.		
CNPJ: 82.794.546/0001-26	Data de inscrição no CNPJ: 21/05/1973	
Endereço: Guilherme de Almeida, S/N		
Cidade/UF: Lages/SC	Bairro: Caravágio	CEP: 88526-075.
Telefone: 49- 98401-0823- watzapp	E-mail: tecnicos.alam@gmail.com	
Horário de funcionamento: 08h30m às 12h00m – 13h:30m às 18h00m.		
Dias da semana: Segunda a Sexta-feira.		

1.2) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Presidente da Organização da Sociedade Civil:		
Nome: Luiz Carlos Pfleger		
Cargo: Presidente	Profissão: Professor Universitário	
CPF: 295.931.589-87	Data de nascimento:	
RG: 1.175.622-5	Órgão Expedidor: SSP/SC	08/04/1956
E-mail: luizcarlos.pfleger@hotmail.com		telefone: 49- 99982-5935
Vigência do mandato atual: 21/04/2022 até 21/04/2024		

1.3) DEMAIS DIRETORES

Nome: Anelise Bublitz		
Email: anelise@feldhaus.com.br		
Telefone: 3222-3400		
Cargo: Vice-Presidente	Profissão: Contabilista	
CPF: 295.993.939-53	Data de nascimento:	
RG: 632.545	Órgão Expedidor: SSP/SC	04/10/1957
Nome: Carlos Alberto Wolff de Matos		
E-mail: carlosawm1@gmail.com		
Telefone: 3223-4107		
Cargo: 1º Tesoureiro	Profissão: Assistente Administrativo	



Associação Lageana de Assistência Social – ALAM
Rua: Guilherme de Almeida, Bairro: Caravágio, Lages, SC CEP: 88.526-075.
CNPJ: 82.794.546/0001-26- Fundação: 19 de outubro de 1956
Reg. em 25-02-1957 -Ato Declaratório nº 083/73 - Processo nº 1242/73

CPF: 434.977.720-20		Data de nascimento:
RG: 7.218.700	Órgão Expedidor: SSP/SC	15/11/1965
Nome: Carolina Duarte de Souza E-mail: duartecarolsouza@hotmail.com Telefone: 49 98245867		
Cargo: 2º Tesoureiro	Profissão: Assistente de Pré- Vendas	
CPF: 087.547.209-58		Data de nascimento:
RG: 4.925.836	Órgão Expedidor: SSP/SC	23/04/1996
Nome: Roberta Duarte Rafaeli E-mail: robertadrafaeli@gmail.com Telefone: 49 99119571		
Cargo: 1º Secretária	Profissão: Fisioterapeuta	
CPF: 046.016.119-97		Data de nascimento:
RG: 4.148.568	Órgão Expedidor: SSP/SC	04/08/1984
Nome: Antonio Silvio Rafaeli E-mail: robertadrafaeli@gmail.com Telefone: 49 99119571		
Cargo: Conselheiro Fiscal	Profissão: Representante comercial	
CPF: 584.900.609-59		Data de nascimento:
RG: 1.756.067	Órgão Expedidor: SSP/SC	02/01/1967
Nome: Marcos Roberto Soares Dias E-mail: marcosdiasrb@hotmail.com Telefone: 49 998346129		
Cargo: Conselheiro fiscal	Profissão: Açougueiro	
CPF: 028.830.249-44		Data de nascimento:
RG: 432.062-1	Órgão Expedidor: SSP/SC	30/09/1982
Nome: Jucelia Pereira Dondé Email: juceliadonde@gmail.com Telefone: 49 -984374878		
Cargo: Conselheira fiscal	Profissão: Técnica de Enfermagem (aposentada)	
CPF: 473.930.769-34		Data de nascimento:
RG: 4.925.836	Órgão Expedidor: SSP/SC	06/03/1962
Nome: Erica Regiane Rosa de Oliveira Ramos E-mail: erica.regiane3450gmail.com		



Associação Lageana de Assistência Social – ALAM

Rua: Guilherme de Almeida, Bairro: Caravágio, Lages, SC CEP: 88.526-075.
CNPJ: 82.794.546/0001-26- Fundação: 19 de outubro de 1956
Reg. em 25-02-1957 -Ato Declaratório nº 083/73 - Processo nº 1242/73

Telefone: 49 991784351		
Cargo: Conselheira Fiscal (Suplente)		
CPF: 011.912.809-85		Data de nascimento:
RG: 6680919	Órgão Expedidor: SSP/SC	18/03/1996
Nome: Marcia Regina de Moraes Kaiser E-mail: marciakaiserSCgmail.com Telefone: 49 991784351		
Cargo: Conselheira fiscal (Suplente)		Profissão: Estudante Universitária (Psicologia)
CPF: 005.394.850.55		Data de nascimento:
RG: 4091736753	Órgão Expedidor: SSP/SC	30/04/1982
Nome: Deyvid Bublitz Arruda E-mail: anelise@feldhaus.com.br Telefone: 49-32226308		
Cargo: Conselheiro fiscal (Suplente)		Profissão: Comerciante
CPF: 019.091.919-14		Data de nascimento:
RG: 3.314.765	Órgão Expedidor: SSP/SC	07/11/1981

2.0) ÁREA DA ATIVIDADE

Preponderante:

☒ Assistência Social	☐ Saúde	☐ Educação	☐ Cultura	☐ Esporte
--	--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Secundária, quando houver:

☐ Assistência Social	☐ Saúde	☒ Educação	☒ Cultura	☐ Esporte
---	--------------------------------	--	---	----------------------------------

3) VALOR DA PROPOSTA

VALOR: 20.000,00 (vinte mil reais)

4) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

A sala de leitura e literatura será destinada às crianças e adolescentes residentes no município de Lages/SC, de ambos os sexos, com faixa etária entre 08 (oito) e 18 (dezoito) anos incompletos que vivenciam situação de vulnerabilidade social pela fragilização dos vínculos familiares e sociais e/ou pela ausência de acesso a



Associação Lageana de Assistência Social – ALAM
Rua: Guilherme de Almeida, Bairro: Caravágio, Lages, SC CEP: 88.526-075.
CNPJ: 82.794.546/0001-26- Fundação: 19 de outubro de 1956
Reg. em 25-02-1957 -Ato Declaratório nº 083/73 - Processo nº 1242/73

possibilidade de inserção, social e comunitária, haverá atendimento e acompanhamento psicossocial aos usuários e familiares.

4.1) PÚBLICO ALVO

Crianças e adolescentes de faixa etária entre 08 a 18 anos de idade incompletos, dando ênfase ao público prioritário dos serviços socioassistenciais, como: Serviço de Acolhimento Institucional a Crianças e Adolescentes- SAICAS I e II dos Bairros Guarujá e Centenário, bem como usuários do CRAS I Jandira Amorim localizado no Bairro Popular, tendo em vista ainda usuários potenciais de territórios em situação de vulnerabilidades sociais.

4.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

O serviço a ser ofertado pela ALAM estará localizado no Bairro Caravágio, e para o início da oficina de leitura, primeiramente, far-se-á contato com o CRAS I e SAICAS I e II, visando identificar e caracterizar os usuários prioritários para o projeto. Posterior ao levantamento realizado junto ao CRAS I e SAICAS I e II será aberto vagas de acordo com o quantitativo deste Plano de Trabalho para os demais territórios.

4.3) VAGAS OFERECIDAS

60 participantes.

4.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE

A ALAM possui atuação na cidade de Lages desde 1956, tendo sua iniciação voltada ao serviço de acolhimento. Em 1997 passou a atender questões voltadas a educação complementar a usuários da assistência social. Atualmente, e com todas as alterações que pautaram a política pública de assistência social, a OSC institui-se como uma instituição privada, sem fins lucrativos, com cunho social, que preza e oferta ações voltadas a assistência social oferecendo atividades de cultura, educação, saúde, higiene, alimentação, dentre outros.



Associação Lageana de Assistência Social – ALAM

Rua: Guilherme de Almeida, Bairro: Caravágio, Lages, SC CEP: 88.526-075.
CNPJ: 82.794.546/0001-26- Fundação: 19 de outubro de 1956
Reg. em 25-02-1957 -Ato Declaratório nº 083/73 - Processo nº 1242/73

Nesse viés, observa-se que a sociedade lageana possui fragilidades que ultrapassam questões financeiras e que delimitam o acesso principalmente à educação. A ausência desse acesso, seja devido a questões de renda ou do deslocamento do sujeito, fazem com que não seja possível pensar em alternativas para o projeto de vida de diferentes crianças e adolescentes.

Dentro disso, há número significativo de atendimentos dos órgãos de controle existentes na cidade de que crianças e adolescentes estão tendo seus direitos violados. Violações estas de direitos fundamentais, como a convivência familiar e comunitária, violência física, psicológica e a negligência familiar.

Por fim, visualiza-se que no território que será inserido essa proposta de trabalho será disseminada práticas salutares aos envolvidos, pois os bairros de Lages, em sua maioria, possuem uma realidade análoga: insuficiência na oferta de serviços educacionais, pois ações voltadas à educação perpassam a qualidade de vida, saúde, asseguram direitos, ampliam o universo informal, protegem os direitos dos usuários e seus familiares, ou seja, elementos que objetivam a prevenção a violação e proteção dos direitos das crianças e adolescentes.

4.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO:

O projeto “Leitura Mágica na ALAM” tem a pretensão de contribuir para a formação de participantes leitores críticos e participativos, capazes de interagir em sua realidade na condição de cidadãos conscientes. O projeto busca desenvolver a INDIVIDUALIDADE– sob o comando de que a obra da verdadeira educação é preparar os educandos para que sejam pensantes e não meros transmissores de ideias de outras pessoas, mostrando que a arte pode transformar a realidade da população, juntamente com a arte de ler. Dessa forma, haverá, conforme a procura e inscrição dos participantes, divisão de grupos de acordo com faixas etárias, o qual acontecerá no contra turno escolar. Ademais, haverá profissionais prestadores de serviço da instituição, voltados ao atendimento psicossocial, que também estarão responsáveis pela divulgação e contato com a rede de atendimento.

4.6) OBJETIVO GERAL

Desenvolver habilidades relacionadas à leitura, interpretação e produção de texto estimulando no educando o gosto pela leitura, escrita, representação teatral, habilidades artísticas ilustrativas, dando espaço para imaginação, e criações, ampliando o conhecimento linguístico e cultural dos mesmos, no intuito de proporcionar aos nossos participantes uma visão crítica e contextualizada dos assuntos adquiridos dentro e fora da sala de aula e fora dela, trazendo a modalidade artística para o cotidiano das pessoas.

4.7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Despertar o interesse e o gosto pela leitura e escrita estimulando o hábito diário da leitura.
- Contribuir para o enfrentamento as diferentes formas de violência dos participantes e seus familiares;
- Possibilitar maior contato entre a criança/adolescente e o livro;
- Desenvolver atividades interdisciplinares, dialogando com as mais diversas áreas do conhecimento.;
- Divulgar e criar campanhas para estimular a doação de livros;
- Relacionar textos e ilustrações, manifestando sentimentos, experiências, ideias e opiniões. Definir preferência e construir critérios próprios para selecionar o que será lido.
- Melhorar a escrita e a leitura dos participantes.
- Desenvolver círculos de leitura.
- Desenvolver e aprimorar atividades artísticas e Lúdicas.
- Elaborar e possibilitar habilidades de representação teatral.

4.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO

1. Estruturação da execução do projeto:

Os usuários da ALAM do período matutino, serão divididos em 02 grupos com a divisão de faixa etária de idade 08 a 10 e 11 a 18 anos de idade incompletos e acolhidos

na instituição das 08:30h às 10:10h. No período vespertino, os usuários são acolhidos, das 14:00h às 16:00h, sendo divididos em 02 grupos com a divisão de faixa etária de idade 08 a 10 e 11 a 18 de idade incompletos.

2. Organização do Projeto:

- As atividades socioassistenciais desenvolvidas em cada grupo, tanto matutino quanto vespertino terão 1h de duração cada, 50mn h/aula, sendo divididas em 2 momentos com a separação por faixa etária de idade, totalizando 2h de atividades por período, ocorrerá de segunda a quinta-feira durante o ano todo, conforme as cartilhas e orientações técnicas do Projeto.
- Busca ativa junto aos serviços socioassistenciais para inscrição preferencial de usuários considerados prioritários que moram no território atendido pelo projeto;
- Formalização dos 60 participantes da oficina de leitura;
- Pactuação da realização das atividades entre a equipe do projeto;
- Acompanhamento, suporte e orientação das atividades por meio da atuação da equipe técnica de psicóloga e assistente social da instituição ALAM.

3. Realização da oficina - Fase 01 Integração

- Aquisição dos produtos e serviços contratados de acordo com as necessidades da etapa do projeto;
- Realização de reuniões de planejamento com a equipe técnica do projeto;

4. Realização da oficina - Fase 02 Construção e orçamentos

- Aquisição dos produtos e serviços contratados de acordo com as necessidades da etapa do projeto;
- Especificação técnica dos produtos e serviços a ser contratados (material pedagógico, materiais impressos, móveis, livros, cortinas, ambiente aconchegante para a leitura.).



Associação Lageana de Assistência Social – ALAM
Rua: Guilherme de Almeida, Bairro: Caravágio, Lages, SC CEP: 88.526-075.
CNPJ: 82.794.546/0001-26- Fundação: 19 de outubro de 1956
Reg. em 25-02-1957 -Ato Declaratório nº 083/73 - Processo nº 1242/73

5. Ações de rotina diária:

- Inscrição e inserção dos usuários no Projeto;
- Inserção e desligamento dos usuários no SIGSUAS
- Acolhida e recepção das crianças e adolescentes;
- Atividades de convívio, recreativa, lúdicas e culturais;
- Articulação com as redes socioassistenciais e intersetorial;
- Eventos alusivos às datas relevantes a respeito das violações de direitos;
- Teatro e contação de histórias;
- Reuniões e ações com a gestão institucional, coordenação, equipe técnica, educadores sociais e demais trabalhadores da ALAM;

6. Promoção do atendimento psicossocial

- Planejamento das ações a serem desenvolvidas, identificando prioridades;
- Busca ativa do público alvo da oficina de educação, junto aos territórios no CRAS I, SAICAS I e II, Escolas e outros adjacentes da instituição;
- Inserção do público alvo na oficina;
- Repasse de informações, orientações e encaminhamento sobre situações e condições específicas dos participantes e famílias envolvidas no projeto;
- Diálogo com todos os atores do projeto;
- Cadastramentos das atividades no Sistema SMASH;

4.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Atividade 1

Nome da atividade: Aquisição de equipamentos (materiais pedagógicos/ móveis)
Objetivo específico: Levantar os materiais que serão utilizados durante o projeto para realização de orçamento e possível aquisição.
Meta: 60 usuários
Forma de conduzir a atividade: Na reunião inicial realizada serão levantados todos os materiais,

tendo em vista a presença de todos os profissionais envolvidos do projeto. A partir disso, serão contatados possíveis fornecedores para solicitação de orçamento e efetivação da compra. Aquisição de materiais didáticos como resmas de papel A4, com 500 folhas, lápis de cor, canetas hidrocolor, canetas marca texto, canetas para quadro branco, livros, cadernos pequenos, tonner para impressora HP, quadro branco, canetas recarregáveis para quadro branco coloridas, cartolinas, papel craft, tintas guache, lápis de cor de qualidade, tecidos para cenários e fantasias, material de aviamento, E.V.A colorido, tapete emborrachado, Móveis como: almofadas, armário com portas e fechaduras, cortinas, porta na sala, tela nas janelas e acervo de livros.

Profissionais envolvidos: Presidente, Coordenador da OSC, Professor e Administrativo.

Período de realização semanal: Será disposto tempo para os orçamentos e continuamente, de acordo com a necessidade, realizado compras dentro do orçamento.

Quantas horas de atividades semanais: 10h/semanais

Horário: a definir

Resultados esperados:

Qualitativo:

Materiais de qualidade e com preços condizentes a realidade disponível a execução de todas as fases e etapas do projeto.

Quantitativo:

Estima-se o envolvimento dos profissionais com vistas aos 60 usuários envolvidos.

Atividade 2

Nome da atividade: Contato com o serviço existente no território atendido (CRAS I, SAICAS I e II).

Objetivo específico: Levantar junto as instituições do território informações sobre o público em potencial

Meta: Aproximadamente 40 pessoas

Forma de conduzir a atividade: Visita institucional e contato com os responsáveis visando explicar a finalidade do projeto e o público prioritário. Nesse momento será explicado sobre a condução das atividades e a matrícula dos interessados nas oficinas. Será conversado ainda sobre possíveis encaminhamentos deixando os profissionais da rede seguros sobre procurar a OSC nos casos que julgarem relevantes.



Associação Lageana de Assistência Social – ALAM

Rua: Guilherme de Almeida, Bairro: Caravágio, Lages, SC CEP: 88.526-075.
CNPJ: 82.794.546/0001-26- Fundação: 19 de outubro de 1956
Reg. em 25-02-1957 -Ato Declaratório nº 083/73 - Processo nº 1242/73

Profissionais envolvidos: Psicólogo, Assistente Social, Profissionais das instituições mapeadas	
Período de realização semanal: O contato com as instituições será periódico e de acordo com a necessidade dos usuários do projeto. Não haverá dia e horário específico.	
Quantas horas de atividades semanais: 10h/semanais	Horário: a definir
Resultados esperados: Qualitativo: Contato direto com as instituições que também atendem os usuários do projeto, tendo em vista que o sujeito é o mesmo que perpassa todas as políticas públicas existentes no território. As informações serão de valia para os atendimentos psicossociais e intervenções nas famílias e qualidade nos serviços ofertados. Quantitativo: Estima-se o envolvimento dos profissionais das instituições e os 60 usuários do projeto.	

Atividade 3

Nome da atividade: Inscrição dos usuários do projeto	
Objetivo específico: Levantar junto as instituições do território informações sobre o público em potencial	
Meta: Aproximadamente 60 pessoas – responsáveis pelos interessados em participar da oficina e considerando que uma família pode ter mais que um interessado.	
Forma de conduzir a atividade: Após contato com as instituições que contribuíram no mapeamento dos usuários em potencial, será aberto para as matriculas sendo explicado e orientado sobre a condução destas para os responsáveis.	
Profissionais envolvidos: Psicólogo, Assistente Social e Professor Pedagogo.	
Período de realização semanal: Será aberto período de uma semana entre as matriculas e o início da oficina, porém havendo vagas, poderá ser efetuada a qualquer tempo.	
Quantas horas de atividades semanais: 10h/semanais	Horário: a definir
Resultados esperados: Qualitativo: Inscrição e inclusão dos usuários na oficina de leitura Quantitativo:	

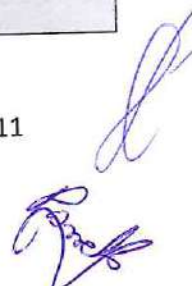
Estima-se o envolvimento das 60 crianças e adolescentes.

Atividade 4

Nome da atividade: Oficina de leitura aos inscritos no projeto	
Objetivo específico: Aprender a ler é um desafio a ser superado desde o momento em que o aluno começa a frequentar a escola. O que se percebe na educação atual é que são poucos os alunos com o hábito da leitura. Ao pedir que leiam um texto em sala de aula, são inúmeras as reclamações dos alunos. Os estudantes analisam o tamanho do texto e quando o professor pergunta o que entenderam, alguns falam que não entenderam nada, pois realizaram apenas uma primeira leitura e acharam que era o bastante. Há alguns que até leem, mas não compreendem.	
Meta: Aproximadamente 60 pessoas	
Forma de conduzir a atividade: Realização da oficina de leitura que visem dirigir aprendizados aos inseridos, bem como que seja oportunizado espaço acolhedor para a garantia de direitos como os demais objetivos do projeto.	
Profissionais envolvidos: Presidente da OSC, Coordenador da OSC, Professor Pedagogo, Administrativo.	
Período de realização semanal: De acordo com a definição de horários e participação dos usuários	
Quantas horas de atividades semanais: 10h/semanais	Horário: a definir
Resultados esperados: Qualitativo: participação ativa de crianças e adolescentes na oficina, bem como dos familiares em atendimentos e outras atividades propostas pela equipe técnica. Quantitativo: Além das 60 vagas preenchidas, a participação dos familiares, estima-se 90 pessoas atingidas diretamente.	

Atividade 5

Nome da atividade: Encontro de estudo, relatórios de planejamentos e organização das atividades e alimentação do sistema SIGSUAS.





Associação Lageana de Assistência Social – ALAM

Rua: Guilherme de Almeida, Bairro: Caravágio, Lages, SC CEP: 88.526-075.

CNPJ: 82.794.546/0001-26- Fundação: 19 de outubro de 1956

Reg. em 25-02-1957 -Ato Declaratório nº 083/73 - Processo nº 1242/73

Objetivo específico: Planejamento e monitoramento das atividades, bem como momentos de estudo e capacitação, proporcionando troca de experiências, em vista de melhorar a qualidade do serviço desenvolvido pelo professor junto com os usuários.

Forma de conduzir a atividade: Organizar e avaliar os métodos e estratégias, através de reuniões, debates, elaboração de relatórios e alimentação do sistema SIGSUAS.

Profissionais envolvidos: Professor Pedagogo, Coordenação da ALAM e Administrativo.

ATIVIDADE SOCIOASSISTENCIAL DESENVOLVIDAS PELA EQUIPE TÉCNICA

Observação: O atendimento psicossocial será realizado pela equipe técnica prestadores de serviço, contratados diretamente da instituição ALAM.

Atividade 6

Nome da atividade: Atendimento Psicossocial e Orientação Sociofamiliar.

Objetivo específico: Acolher responsável familiar e/ou usuários, através da escuta qualificada realizar orientações conforme as demandas emergentes.

Forma de conduzir a atividade: Atendimento individualizado através de realização de entrevistas com os usuários e encaminhamentos para o CRAS de referência. Cabe ressaltar que as informações serão inseridas no sistema SIGSUAS.

Profissionais envolvidos: Psicólogo, Assistente Social e Administrativo.

Período de realização semanal: quintas-feiras as tardes

Horário: 13:30h às 17:30h

Resultados Esperados: atendimentos aos usuários ocorrem de forma humanizada e acolhedora em situação de vulnerabilidade social e econômica que tem filhos matriculados e frequentando as atividades do projeto, recebendo atendimento. Equipe técnica acessando sistema SIGSUAS, informando os dados e qualificando o serviço executado.

Atividade 7

Nome da atividade: Visita domiciliar e busca ativa

Objetivo específico: Conhecer a realidade do contexto familiar, levar informação, orientação e identificar necessidades e demandas familiares dos usuários que participam dos serviços oferecidos pela ALAM, realizar o monitoramento das crianças e adolescentes usuárias do projeto.

META: 98% das famílias

Forma de conduzir a atividade: Visitas domiciliares e entrevistas.

Profissionais envolvidos: Psicólogo e Assistente Social.

Período de realização semanal: 1ª sexta-feira do mês.

Horário: 13:30h às 17:30h

Resultados Esperados: Informações sendo socializadas aquelas famílias e indivíduos que não acessam os seus direitos porque os desconhecem e na maioria das vezes estão em situação de precário ou nulo acesso as políticas públicas, garantindo assim o envolvimento da família no monitoramento dos usuários que participam do projeto. Visitas aos serviços de acolhimentos institucionais, orientando o acesso aos serviços, benefícios, programas e projetos ofertados pela ALAM. Fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir a ruptura de vínculos, promover seu acesso aos direitos e o cuidado com a saúde familiar.

4.10) CRONOGRAMA/RESUMO DE ATIVIDADES

Importante mencionar que neste item far-se-á um planejamento, porém algumas atividades vão depender do quantitativo de inscritos e divisão de cada grupo.

Observação: O cronograma poderá sofrer alterações conforme a execução do projeto.

Atividades	Dias da Semana	Horário	Tempo/ Meses											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Articulação dos participantes do projeto	Segunda a Quinta	08:30h às 09:20h												
		09:20h às 10:10h												
		14:00h às 14:50h		X	X	X	-							
		14:50h às 15:50h												
Organização dos Grupos	Segunda a Quinta	08:30h às 09:20h												
		09:20h às 10:10h												
		14:00h às 14:50h		X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-
		14:50h às 15:50h												



Associação Lageana de Assistência Social – ALAM

Rua: Guilherme de Almeida, Bairro: Caravágio, Lages, SC CEP: 88.526-075.

CNPJ: 82.794.546/0001-26- Fundação: 19 de outubro de 1956

Reg. em 25-02-1957 -Ato Declaratório nº 083/73 - Processo nº 1242/73

Realização da oficina	Segunda a Quinta	08:30h às 09:20h 09:20h às 10:10h 14:00h às 14:50h 14:50h às 15:50h	-	X	X	X	-								
Divulgação	Todos os dias	Durante as atividades dos grupos	-	X	X	X	-								
Reunião de equipe	Definição conforme demanda dos grupos	A definir	-	X	X	X	-								
Encontros de Formação, Estudo, Relatório, Planejamento e Organização das atividades e alimentação do sistema SIGSUAS.	Todas as sextas-feiras	14:30h às 16:30h	-	X	X	X	-								
Promoção do atendimento psicossocial	Quintas	De acordo com a demanda	-	X	X	X	-								

4.11) RECURSOS HUMANOS

Obs. Em fase de contratação para este projeto.

Nome	Cargo	Escolaridade	Carga horária semanal	Regime de contratação	Atribuições
Em fase de contratação	Professor	Ensino Superior em Pedagogia	10h/ Semana	MEI	Planejar as atividades da sua oficina; Fazer inserção dos participantes do projeto no sistema; Participar e contribuir com o planejamento coletivo nas reuniões de equipe da instituição; Ministrar oficina/ assessorar as apresentações de exibição de resultados.
Em fase de	Administrativo	Superior	8h/	MEI	- Providenciar a prestação de contas



Associação Lageana de Assistência Social – ALAM

Rua: Guilherme de Almeida, Bairro: Caravágio, Lages, SC CEP: 88.526-075.

CNPJ: 82.794.546/0001-26- Fundação: 19 de outubro de 1956

Reg. em 25-02-1957 -Ato Declaratório nº 083/73 - Processo nº 1242/73

Contratação		Incompleto	Semana		de todos os convênios, nos prazos estipulados por eles; - Fazer a contabilidade das receitas e despesas do projeto; - Prestar todas as informações solicitadas à coordenação geral da instituição e à mantenedora; - Efetuar as compras de materiais necessários, depois do levantamento dos devidos orçamentos; - Registrar colaboradores, exigindo a documentação necessária para admissão; - Participar das reuniões de festeiros ou diretoria; - Acompanhamento e atenção à equipe de telefonia, mensagens, recebimentos, relatórios, material de expediente;
PROFISSIONAIS QUE ATUAM NO SERVIÇO DA ALAM					
Juliano Chaves Antunes Ribeiro da Silva	Professor Música	Ensino Superior incompleto em Psicologia	8h/ Semana	MEI	Planejar as atividades da sua oficina; Contribuir com o planejamento coletivo; Ministrar oficina; Assessorar as apresentações de exibição de resultados.
Pâmela de Lins Sauer	Coordenação da ALAM	Bacharel em Serviço Social e Pós em Terceiro Setor e Projetos Sociais (em curso).	8h/ Semana	MEI	- Coordenar a Instituição e representa-la perante os órgãos do poder público e autoridades constituídas, em juízo e fora dele, sempre com anuência da presidência da Diretoria; Supervisionar todos os serviços administrativos e trabalhos socioassistenciais da instituição; Apresentar a proposta orçamentária anual à diretoria da instituição, ouvindo antes as coordenações; Cumprir e fazer cumprir as decisões da Diretoria; Apresentar anualmente à Diretoria da instituição o relatório

					de atividades; Acompanhar com o tesoureiro, a administração financeira, cumprindo o orçamento; Contratar e demitir colaboradores em acordo com a Presidência da Diretoria; Coordenar as atividades da instituição; Representar a instituição em reuniões e eventos em órgãos públicos, privados e instituições; Assinar documentos da instituição inerentes à sua função; Supervisionar as dependências internas e externas da instituição; Supervisionar e delegar funções para: prestadores de serviço comunitário de medidas alternativas, bem como medidas socioeducativas e menores aprendizes para o mercado de trabalho.
Tiago Luis Ataide	Professor de Música Cordas	Ensino Superior Licenciado em Música	2h/ Semana	MEI	Planejar as atividades da sua oficina; Contribuir com o planejamento coletivo; Ministrando oficina; Assessorar as apresentações de exibição de resultados.
Flavia Eduarda Ribeiro de Souza	Professora de Música Cordas	Ensino Superior Licenciado em Música	2h/ Semana	Projeto Social Orquestra Sinfônica de Lages	Planejar as atividades da sua oficina; Contribuir com o planejamento coletivo; Ministrando oficina; Assessorar as apresentações de exibição de resultados.
Nabocodono ssor El. Charif	Professor de Educação Física (Escolinha de Futebol)	Ensino Superior Licenciado em Educação Física	2h/ Semana	Projeto Social Empresa UNILAGES	Planejar as atividades da sua oficina; Contribuir com o planejamento coletivo; Ministrando oficina; Assessorar as apresentações de



Associação Lageana de Assistência Social – ALAM

Rua: Guilherme de Almeida, Bairro: Caravágio, Lages, SC CEP: 88.526-075.

CNPJ: 82.794.546/0001-26- Fundação: 19 de outubro de 1956

Reg. em 25-02-1957 -Ato Declaratório nº 083/73 - Processo nº 1242/73

					exibição de resultados.
Gabriela Teixeira	Educadora Social (Capoeira)	Ensino Superior Licenciada em Educação Física	2h/ Semana	Projeto Social Capoeira Magia da Bahia	Planejar as atividades da sua oficina; Contribuir com o planejamento coletivo; Ministrar oficina; Assessorar as apresentações de exibição de resultados.
Ingrid Pitz Souza	Professora de Reforço escolar	Ensino Superior Licenciada em Pedagogia.	2h/ Semana	MEI	Planejar as atividades da sua oficina; Contribuir com o planejamento coletivo; Ministrar oficina; Assessorar as apresentações de exibição de resultados.
Mariana Ramos	Assistente Social	Superior em Serviço Social	10h/ Semana	MEI	- Preencher a ficha de inscrição e construir o relatório de inserção de cada usuário participante e encaminhar ao CRAS da área de abrangência cópia dos documentos, mantê-los em arquivo sigilo por pelo menos 5 (cinco) anos; Em caso de desligamento de participantes, elaborar um relatório técnico constando os motivos do desligamento; Conhecer as situações de vulnerabilidade social e de risco das famílias beneficiárias de transferência e renda (BPC, PBF e outras) e as potencialidades do território de abrangência do CRAS; Acolher os usuários e ofertar informações sobre o serviço; Realizar atendimento particularizado e visitas domiciliares a famílias referenciadas do CRAS; Desenvolver atividades coletivas e comunitárias no território;



Associação Lageana de Assistência Social – ALAM

Rua: Guilherme de Almeida, Bairro: Caravágio, Lages, SC CEP: 88.526-075.

CNPJ: 82.794.546/0001-26- Fundação: 19 de outubro de 1956

Reg. em 25-02-1957 -Ato Declaratório nº 083/73 - Processo nº 1242/73

					Participar da definição dos critérios de inserção dos usuários no serviço; Articular ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência do CRAS; - Avaliar com as famílias, os resultados e impactos do Serviço da ALAM;
Marcia Regina Kaiser	Psicóloga	Superior em Psicologia	10h/ Semana	MEI	- Preencher a ficha de inscrição e construir o relatório de inserção de cada usuário participante e encaminhar ao CRAS da área de abrangência cópia dos documentos, mantê-los em arquivo sigilo por pelo menos 5 (cinco) anos; Em caso de desligamento de participantes, elaborar um relatório técnico constando os motivos do desligamento; Conhecer as situações de vulnerabilidade social e de risco das famílias beneficiárias de transferência e renda (BPC, PBF e outras) e as potencialidades do território de abrangência do CRAS; Acolher os usuários e ofertar informações sobre o serviço; Realizar atendimento particularizado e visitas domiciliares a famílias referenciadas do CRAS; Desenvolver atividades coletivas e comunitárias no território; Participar da definição dos critérios de inserção dos usuários no serviço; Articular ações que potencializem as



Associação Lageana de Assistência Social – ALAM

Rua: Guilherme de Almeida, Bairro: Caravágio, Lages, SC CEP: 88.526-075.

CNPJ: 82.794.546/0001-26- Fundação: 19 de outubro de 1956

Reg. em 25-02-1957 -Ato Declaratório nº 083/73 - Processo nº 1242/73

					boas experiências no território de abrangência do CRAS; - Avaliar com as famílias, os resultados e impactos do Serviço da ALAM;
Fernanda Moura	Auxiliar de Cozinha	Ensino Médio Completo	30h/ Semana	MEI	- Estar em dia com as carteiras de saúde; Observar, cuidar dos prazos de validade dos alimentos; Observar e cumprir as determinações da vigilância sanitária do município de Lages/SC; Preparar e cozinhar adequada e corretamente os alimentos, bem como se responsabilizar pela manutenção da cozinha; Encarregar-se pelo cozimento, pela guarda e pela conservação dos alimentos; fazer o aproveitamento dos alimentos doados, evitando que alimentos estraguem; Elaborar lista dos pedidos de suprimento de material de higiene e limpeza necessário à cozinha; Fazer os pedidos de suprimento da alimentação necessária com antecedência; Avisar a coordenação sempre que ocorrer dano de material ou equipamento; Usar e zelar do material de segurança fornecido pela instituição; Preparar ou servir alimentos ou merenda; Zelar pelo cuidado e higiene das dependências da cozinha; Proceder à limpeza de utensílios, aparelhos e equipamentos



Associação Lageana de Assistência Social – ALAM

Rua: Guilherme de Almeida, Bairro: Caravágio, Lages, SC CEP: 88.526-075.

CNPJ: 82.794.546/0001-26- Fundação: 19 de outubro de 1956

Reg. em 25-02-1957 -Ato Declaratório nº 083/73 - Processo nº 1242/73

					da cozinha; Guardar e conservar os alimentos em vasilhames e locais apropriados; Entrada na cozinha somente da Cozinheira.
Dominique Nataly	Professora (Ballet)	Ensino Superior (Dança e Bailarina)	4h/ Semana	MEI	Planejar as atividades da sua oficina; Contribuir com o planejamento coletivo; Ministrar oficina; Assessorar as apresentações de exibição de resultados.

VOLUNTÁRIOS QUE ATUAM NO SERVIÇO DA ALAM

Emily de Souza de Oliveira	Educadora Social de Recreação	Ensino Médio incompleto	1h/ Semana	Voluntária	Planejar as atividades da sua oficina; Contribuir com o planejamento coletivo; Ministrar oficina; Assessorar as apresentações de exibição de resultados.
Vânia Garcia Schwerz	Auxiliar Cozinha	Ensino Superior Completo	4h/ Semana	Voluntária	Auxilia na alimentação aos usuários; suporte na cozinha.

JOVEM APRENDIZ QUE ATUAM NO SERVIÇO DA ALAM

Gabriela Cristina Burigo dos Santos	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio incompleto	16h/ Semana	Programa Aprendiz CIEE	Acompanhamento e atenção à equipe de telefonia, mensagens, recebimentos, relatórios, material de expediente; Suporte à Coordenação da ALAM.
-------------------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------	------------------------	---

4.12) ARTICULAÇÃO DE REDE

Instituição/Órgão	Natureza da interface
Prefeitura Municipal de Lages	Parceria por meio das Secretarias do Município em especial a Secretaria Municipal de Assistência Social- SMAS
Secretaria Municipal de Assistência Social- SMAS	Apoio e parceria referente ao acesso a Política da Assistência Social
Serviço de Acolhimento Institucional Criança e	Articulação com a equipe técnica.



Associação Lageana de Assistência Social – ALAM
Rua: Guilherme de Almeida, Bairro: Caravágio, Lages, SC CEP: 88.526-075.
CNPJ: 82.794.546/0001-26- Fundação: 19 de outubro de 1956
Reg. em 25-02-1957 -Ato Declaratório nº 083/73 - Processo nº 1242/73

Adolescente- SAICA I e II, Guarujá e Centenário.	
CRAS 1- Jandira Amorim – Popular	Articulação com a rede
Secretaria Municipal de Saúde	Parceria com UBS do bairro Popular
Centro das Promotorias de Lages	Prestação de Serviço à Comunidade- Medidas Alternativas (pessoas encaminhadas para prestarem serviço da instituição).
Colégio Cora Batalha	Parceria no Trabalho com as crianças e adolescentes do projeto e famílias concernentes ao acompanhamento no ensino formal, como assiduidade, rendimento escolar parceria no auxílio para resolutividade dos casos que necessitam de atendimento especializado, encaminhamentos diversos.

CONSELHOS

Conselho Municipal da Assistência Social- CMAS	Inscrição da Instituição e prestação de contas anual.
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente- CMDCA	Inscrição da Associação Lageana de Assistência Social- ALAM
Conselho Nacional de Assistência Social	Registro
Conselho Tutelar do Município de Lages/ SC	Parceria no cuidado e defesa dos direitos das crianças e adolescentes.
Fórum Municipal das Entidades	Participação das reuniões e parceria nos eventos.
Conselho CONSEA	Inscrição da Associação Lageana de Assistência Social- ALAM

4.13) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS E FAMÍLIAS

Condições de acesso:

- Famílias territorialmente referenciadas ao CRAS I, em especial famílias em processo de reconstrução de autonomia;
- Famílias em processo de reconstrução de vínculos;

-Famílias com crianças, adolescentes, jovens e idosos inseridos em serviços socioassistenciais;

- Famílias inseridas em programas de transferência de renda.

Formas de acesso:

- Por demanda espontânea, sendo que os usuários podem buscar o serviço a qualquer tempo, sendo necessária, apenas, a avaliação da equipe técnica;

- Por meio de busca ativa, onde a equipe poderá ir até os usuários potenciais do serviço a fim de convidá-los a participar, respeitando critérios e perfis dos usuários;

- Por encaminhamento da rede socioassistencial e Inter setorial;

- Por Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

4.14) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS

4.14.1 Indicadores de resultados do Objetivo Específico 1:

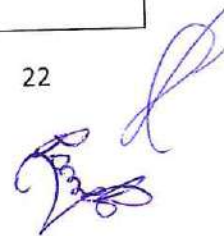
a) Taxa de participação comunitária e de acesso aos serviços socioassistenciais;

b) Taxa de violação de direitos;

c) Percentual do nível de vínculos familiares.

4.15) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Atividades	Mecanismos de acompanhamento
Articulação dos participantes do projeto	a) Lista de presença b) Relatórios de execução c) Registro fotográfico d) Planejamento do projeto e) Reuniões periódicas
Organização dos grupos	a) Fichas de inscrição dos participantes b) Relatórios de execução c) Registro fotográfico d) Planos de aula da oficina e) Reuniões periódicas
Realização da oficina	a) Lista de presença b) Relatórios de execução c) Registro fotográfico d) Planos de aula da oficina e) Reuniões periódicas





Associação Lageana de Assistência Social – ALAM
 Rua: Guilherme de Almeida, Bairro: Caravágio, Lages, SC CEP: 88.526-075.
 CNPJ: 82.794.546/0001-26- Fundação: 19 de outubro de 1956
 Reg. em 25-02-1957 -Ato Declaratório nº 083/73 - Processo nº 1242/73

Promoção do atendimento psicossocial	a) Relatório Diário b) Relatórios de execução de atividades c) Registros profissionais respeitando os dispostos nos Códigos de Ética Profissional
Divulgação	a) Briefing de material de divulgação b) Prévia do material c) Entrega/uso do material verificada por registro fotográfico e audiovisual

4.16) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A Organização da Sociedade Civil possui neste momento espaço físico de atendimento para a execução do Serviço?

☒ Sim ☐ Não

Endereço: Guilherme de Almeida, nº S/N, Bairro Caravágio – CEP: 88.526-075, Lages/SC

☐ Locado ☒ Próprio ☐ Cedido

Condições de acessibilidade

☐ Sim ☒ Parcialmente ☐ Não possui

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço	Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço
Bloco 1 Sala de recepção Sala da coordenação Sala de atendimento psicossocial Sala do Brechó Refeitório Cozinha Lavanderia	Conta com mobília adequada em cada sala de atendimento, três computadores, mesas, cadeiras, armários, arquivos, três bebedores, dois quadros negros, três impressoras, um projetor.	Material de expediente (Papel A4, lápis, caneta, borracha, clips, pastas, toner para impressoras, lápis de cor, canetinhas hidrográficas e outros)

**Associação Lageana de Assistência Social – ALAM**

Rua: Guilherme de Almeida, Bairro: Caravágio, Lages, SC CEP: 88.526-075.

CNPJ: 82.794.546/0001-26- Fundação: 19 de outubro de 1956

Reg. em 25-02-1957 -Ato Declaratório nº 083/73 - Processo nº 1242/73

Depósito		
Arquivo		
Bloco 2 – Espaço Cultural		
Térreo		
Auditório	Conta com um espaço de 530 m2 com mobília adequada para cada sala além de contar com todo instrumental para realização das aulas, ensaios e oficinas.	Material de expediente (Papel A4, lápis, caneta, borracha, clips, pastas, toner para impressoras, lápis de cor, canetinhas hidrográficas e outros)
Sala de metais		
Sala de madeiras		
Sala de percussão		
Dois camarins com banheiro		
Um banheiro masculino		
Um banheiro feminino		
1º Pavimento		
Sala reforço escolar		
Sala de cordas		
Sala de percepção musical		
Sala de ballet		

5) PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	UN. MED.	QTD.	VALOR UN. EM R\$	VALOR TOTAL EM R\$
Professor Pedagogo: ministrante da oficina de leitura, participação em reuniões de planejamento e demais atividades necessárias ao cumprimento dos objetivos da proposta. Memória de cálculo: 03 meses = 1 profissional x 10/semana x R\$ 33,00/hora = R\$ 1.452,00/mês	Hora	132	R\$ 33,00	R\$ 4.356,00
Técnico Administrativo: execução de serviços burocráticos de rotina administrativa do projeto. Memória de cálculo: 03 meses = 1 profissional x 8h/semana x ,00/hora = 660,00/mês	Hora	132	R\$ 15,00	R\$ 1.980,00
Aquisição de material pedagógico para oficina: material de papelaria, móveis, e outros materiais definidos nos planos de aula e de acordo com o andamento das atividades. Memória de cálculo: 01 oficina x R\$ 6.000,00/oficina = R\$ 13.664,00	Valor	1	R\$ 13.664,00	R\$ 13.664,00
TOTAL GERAL				R\$20.000,00



Associação Lageana de Assistência Social – ALAM

Rua: Guilherme de Almeida, Bairro: Caravágio, Lages, SC CEP: 88.526-075.

CNPJ: 82.794.546/0001-26- Fundação: 19 de outubro de 1956

Reg. em 25-02-1957 -Ato Declaratório nº 083/73 - Processo nº 1242/73

6) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO
	20.000,00					
AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO		

De acordo como planejamento do patrocinador.

7) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO PROJETO

Nome completo: Pâmela de Lins Sauer

Formação: Bacharel em Serviço Social

Número do registro profissional: CRESS 12º 8748

Telefone para contato: 49 98427-4014

E-mail do coordenador: pameladelinssauer@gmail.com


Pâmela Lins Sauer
Coordenadora da ALAM

8) PEDIDO DE DEFERIMENTO

Na qualidade de representante legal da Associação Lageana de Assistência Social- ALAM, peço deferimento do serviço acima solicitado para fins de desenvolver o presente Plano de Trabalho, conforme as cláusulas que irão reger o Termo de Colaboração.

Lages, 16 de novembro de 2023.


Luiz Carlos Pfleger
Presidente - ALAM