



**ATA DA SESSÃO PLENÁRIA - Nº 442 - MESA DIRETORA
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA**

1 02 de abril de 2025

2 Horário: 13h30

3 Local: Casa dos Conselhos

4

5 **ATA 442**

6

7 **Mesa Diretora CMDCA:** Camila Moraes de Oliveira – Secretaria Municipal de Assistência Social;
8 Julia Cristina Marian – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE; Giselle Coscodai
9 Cabral – Associação Serrana dos Deficientes Físicos – ASDF.

10

11 **Mesa Diretora COMID:** Fabiana Padilha da Silva – Secretaria Municipal de Saúde; Karla Ávila –
12 Secretaria Municipal de Políticas Públicas e do Idoso; Karen Voltolini – Lar Menino Deus.

13

14 **Ouvintes:** Ana Paula Battistella - Secretaria Municipal de Assistência Social, Ana Paula Ribeiro –
15 Secretaria Municipal de Assistência Social.

16

17 **Pauta:** Apresentação da Campanha dos Fundos Especiais ano 2025.

18

19 **Desenvolvimento do trabalho:** Nos dias dois de abril de dois mil e vinte e cinco, na Casa dos
20 Conselhos, reuniram-se os representantes das Mesas Diretoras do Conselho Municipal dos
21 Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Municipal do Idoso. Secretária Executiva
22 Josiane organizou a reunião e repassou a pauta, informou que em razão do tempo hábil, as
23 responsáveis pelo Setor de Fundos Especiais e Projetos Socioassistenciais solicitaram a reunião
24 com as Mesas afim de apresentar a Campanha de Fundos. Ana Paula Ribeiro informou que
25 ocorreu reunião com a Comissão de Captação, onde foi sugerido pelos membros os seguintes
26 materiais gráficos e de divulgação: banner, flyer, cartaz e outdoor, avaliou-se a importância de se
27 manter a Campanha do Bem, mostrando o impacto social dos projetos, mas sugeriram que seja
28 focado mais divulgação dos fundos e na declaração do imposto, pois ano passado houve um
29 grande enfoque nas apresentações das OSCs; foi definido a data da Campanha do Bem a ser
30 realizada no dia 10 de maio, e a Comissão entendeu a importância de se fazer alguns eventos,
31 entre eles um evento, na ACIL, com a finalidade de sensibilizar os Contadores (08/04); citou
32 ainda que o potencial de arrecadação em Lages para ano de 2024 era R\$ 11 milhões e foi
33 arrecadado R\$ 712.064,11. O Setor foi convidado a participar da reunião social do Rotary Club
34 Coral, para apresentar aos Rotarianos, a questão dos fundos especiais, foi bem produtivo,
35 surgiram algumas perguntas tanto com relação aos projetos das OSC e Contadora Silvia também
36 esteve presente sanando muitas dúvidas sobre o imposto de renda, está sendo planejado
37 reuniões com PM e Bombeiros, além da sugestão da Prefeita para uma audiência pública na
38 Câmara de Vereadores, com data a definir com esta pauta, além de uma apresentação para
39 reunião de Colegiado. Karen tomou conhecimento através do Fórum das Entidades que vai
40 ocorrer o 1º Fórum do 3º Setor de Lages, em 15 de Abril, na ACIL, sendo uma das pautas a
41 destinação do imposto de renda, com espaço para apresentação da Secretaria de Assistência
42 Social. Ana Paula Ribeiro contextualizou que foram procurados pela Maria Alice da Associação
43 Amigos do HTR, de acordo com Estatuto que foi apresentado, explicamos que naquele momento
44 a Associação não se enquadrava enquanto Assistência Social, foi explicado que toda e qualquer
45 arrecadação, seria bem vinda aos fundos, mas que o setor não teve conhecimento do evento (1º

46 Fórum do 3º Setor de Lages). Foi apresentado os orçamentos, para material gráfico (banner,
47 cartaz e flyer) e outdoors, no total de R\$ 15.885,00, a ser rateado pelos Fundos. CMDCA ponderou
48 que já havia discutido que não faria mais investimento em outdoors e deliberou pelo
49 investimento da plotagem nos carros, ônibus e micro-ônibus das Organizações da Sociedade
50 Civil, tendo em vista que estes veículos circulam por todo o município e teria uma caráter
51 permanente, não temporário como um simples outdoor, que tem um valor elevado para um curto
52 espaço de tempo, foi encaminhado para Gestão e Controle no ano de 2024 esta deliberação e
53 Projeto, onde a Gestão estaria fazendo orçamento conforme levantamento realizado, no entanto,
54 não foi possível viabilizar devido ao recomendações por se tratar de ano eleitoral. Camila cita
55 que Conselheiros do COMID e CMDCA participam da Comissão de Captação e que estes membros
56 possam ser o porta voz da Comissão e dos Conselhos com as demandas e sugestões. Em relação
57 aos materiais, quantitativos e valores foi solicitado a diminuição da quantidade de flyer de 10.000
58 para 5.000 unidades. Desta forma, ficou aprovado o material unificado dos dois fundos para a
59 Campanha de 2025, o orçamento apresentado, será revisto os valores tendo em vista a
60 recomendação de redução do quantitativo de flyer, sendo que o valor total será dividido
61 igualmente entre o Fundo Municipal da Infância e Adolescência - FIA e Fundo Municipal dos
62 Direitos da Pessoa Idosa - FMDPI.

63

64 Nada mais havendo a tratar a Coordenadora Camila encerra a reunião, eu Josiane Cristine de
65 Souza lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada será arquivada em livro próprio de
66 atas. *Camila Moraes de Oliveira, Júlia Cristina Marian,*

67 *Giselle Conceição Cabral.*

68

69

70

Camila Moraes de Oliveira
Coordenadora Geral CMDCA