

**Plano de Trabalho**  
**Projeto: Esporte e Inclusão**

**1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL**

<b>Nome da Organização:</b> ASSOCIAÇÃO LAGEANA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – ALAM		
<b>Data de constituição:</b> 19 de outubro de 1956. Atuação em Assistência Social a partir do ano de 1997.		
<b>CNPJ:</b> 82.794.546/0001-26		
<b>Data de inscrição no CNPJ:</b> 21/05/1973		
<b>Endereço:</b> Guilherme de Almeida, S/N		
<b>Cidade/UF:</b> Lages/SC	<b>Bairro:</b> Caravágio	<b>CEP:</b> 88526-075.
<b>Telefone:</b> 49- 99841-1043- watzapp		<b>E-mail:</b> tecnicos.alam@gmail.com
<b>Horário de funcionamento:</b> 08h00m às 12h00m – 13h:30m às 17h30m.		
<b>Dias da semana:</b> Segunda a Sexta-feira.		

**1.2) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA**

<b>Presidente da Organização da Sociedade Civil:</b>		
<b>Nome:</b> Luiz Carlos Pfleger		
<b>Cargo:</b> Presidente	<b>Profissão:</b> Professor Universitário	
<b>CPF:</b> 295.931.589-87		<b>Data de nascimento:</b>
<b>RG:</b> 1.175.622-5	<b>Órgão Expedidor:</b> SSP/SC	08/04/1956
<b>E-mail:</b> luizcarlos.pfleger@hotmail.com	<b>telefone:</b> 49- 99982-5935	
<b>Vigência do mandato atual:</b> 21/04/2022 até 21/04/2027		

**1.3) DEMAIS DIRETORES**

<b>Nome:</b> Anelise Bublitz		
Telefone: 3222-3400		
<b>Cargo:</b> Diretor Administrativo	<b>Profissão:</b> Contabilista	
<b>CPF:</b> 295.993.939-53		<b>Data de nascimento:</b>
<b>RG:</b> 632.545	<b>Órgão Expedidor:</b> SSP/SC	04/10/1957
<b>Nome:</b> Carlos Alberto Wolff de Matos		
Telefone: 3223-4107		
<b>Cargo:</b> Diretor Financeiro	<b>Profissão:</b> Assistente Administrativo	
<b>CPF:</b> 434.977.720-20		<b>Data de nascimento:</b>
<b>RG:</b> 7.218.700	<b>Órgão Expedidor:</b> SSP/SC	15/11/1965
<b>Nome:</b> Roberta Duarte Rafaeli		



Telefone: 49 99119571		
Cargo: <b>Diretor de Extensão</b>	Profissão: Fisioterapeuta	
CPF: 046.016.119-97		Data de nascimento:
RG: 4.148.568	Órgão Expedidor: SSP/SC	04/08/1984
<hr/>		
<hr/>		
Nome: <b>Jucelia Pereira Dondé</b>		
Telefone: 49 -984374878		
Cargo: <b>Diretor de Educação</b>	Profissão: Técnica de Enfermagem (aposentada)	
CPF: 473.930.769-34		Data de nascimento:
RG: 4.925.836	Órgão Expedidor: SSP/SC	06/03/1962
<hr/>		
Nome: <b>Antonio Silvio Rafaeli</b>		
E-mail: robertadrafaeli@gmail.com		
Telefone: 49 99119571		
Cargo: <b>Conselheiro Fiscal</b>	Profissão: Representante comercial	
CPF: 584.900.609-59		Data de nascimento:
RG: 1.756.067	Órgão Expedidor:	02/01/1967
SSP/SC		
<hr/>		
Nome: <b>Eronilda Wurzius</b>		
Telefone: 49 99101-3323		
Cargo: <b>Conselheira Fiscal</b>	Profissão: Auditor Fiscal	
CPF: 004.824.149-01		Data de nascimento:
RG: 3750511	Órgão Expedidor: SSP/SC	02/03/1981
<hr/>		
Nome: <b>Jonas Roberto Pereira</b>		
Telefone: 49 99921-6270		
Cargo: <b>Conselheiro fiscal</b>	Profissão: Bancário	
CPF: 778.415.909-97		Data de nascimento:
RG: 1.827.325	Órgão Expedidor: SSP/SC	07/04/1965
<hr/>		
Nome: <b>Taís Bressanin</b>		
Telefone: 49 99109-4381		
Cargo: <b>Conselheira fiscal (Suplente)</b>	Profissão: Aposentada	
CPF: 529.931.169-91		Data de nascimento:
RG: 4.440.207-4	Órgão Expedidor: SSP/SC	27/01/1974
<hr/>		
Nome: <b>Deyvid Bublitz Arruda</b>		

E-mail: anelise@feldhaus.com.br

Telefone: 49-32226308

Cargo: <b>Conselheiro fiscal (Suplente)</b>	Profissão: Comerciante
---	------------------------

CPF: 019.091.919-14	Data de nascimento:
---------------------	---------------------

RG: 3.314.765	Órgão Expedidor: SSP/SC	07/11/1981
---------------	-------------------------	------------

Nome: **Reinaldo Sauer**

Telefone: 49-99821-2001

Cargo: <b>Conselheiro fiscal (Suplente)</b>	Profissão: Administrador
---	--------------------------

CPF: 036.426.259-16	Data de nascimento:
---------------------	---------------------

RG: 3937076	Órgão Expedidor: SSP/SC	07/11/1981
-------------	-------------------------	------------

## 2) ÁREA DA ATIVIDADE

**Preponderante:**

(X) Assistência Social	( ) Saúde	( ) Educação	( ) Cultura	( x ) Esporte
------------------------	-----------	--------------	-------------	---------------

**Secundária, quando houver:**

( ) Assistência Social	( ) Saúde	(X) Educação	(X) Cultura	( x ) Esporte
------------------------	-----------	--------------	-------------	---------------

## 3) VALOR DA PROPOSTA

**VALOR: R\$ 254.988,84**

## 4.) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

**Esporte de base:** Essa modalidade visa promover projetos que democratizem o acesso ao esporte, com oferta de atividades gratuitas voltadas especialmente para crianças e adolescentes — incluindo modalidades como futsal, vôlei, xadrez, jiu-jitsu e outras práticas esportivas adaptadas.

### 4.1) PÚBLICO-ALVO

Crianças e adolescentes de 6 a 18 anos atendidos pela ALAM, prioritariamente em situação de vulnerabilidade social, matriculados no ensino regular e participantes das atividades no contraturno escolar, distribuídos por faixa etária e período:

Turma / Faixa Etária	Quantidade Aproximada
<b>Turma A (6 a 8 anos)</b>	57 crianças
<b>Turma B (9 a 11 anos)</b>	63 crianças
<b>Turma C (12 a 18 anos)</b>	30 adolescentes

Distribuição por período:

Período	Participantes
<b>Matutino</b>	75
<b>Vespertino</b>	75

#### **4.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

O projeto será desenvolvido no município de Lages/SC, situado na região da Serra Catarinense, território reconhecido por sua diversidade cultural e pelo histórico de desigualdades sociais que afetam diretamente crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade. A abrangência do serviço contempla:

- Região urbana de Lages, com prioridade para bairros de maior vulnerabilidade social, onde há carência de acesso a atividades esportivas e culturais;
- Possibilidade de atendimento a adolescentes oriundos da zona rural que estudam em escolas da área urbana;
- Abrangência estimada: atendimento direto de crianças e adolescentes de 06 a 18 anos, matriculados em escolas públicas e acompanhados por serviços da rede socioassistencial.

O território de Lages apresenta desafios como baixos indicadores de renda familiar, incidência de evasão escolar e necessidade de ações integradas de esporte e inclusão social. Assim, o projeto atuará como ferramenta de fortalecimento comunitário, integração e promoção de oportunidades para a juventude do bairro Caravágio e seus arredores.

#### **4.3) VAGAS OFERECIDAS PARA O SERVIÇO**

O projeto disponibilizará um total de **150 vagas**, distribuídas da seguinte forma:

- **Xadrez:** 30 vagas

- **Jiu-Jitsu:** 50 vagas
- **Futsal:** 50 vagas
- **Voleibol:** 20 vagas

As vagas serão destinadas a **crianças e adolescentes de 06 a 18 anos**, em situação de vulnerabilidade social, matriculados em escolas públicas do município de **Lages/SC**, garantindo a participação de ambos os gêneros e assegurando a inclusão de jovens acompanhados pela rede socioassistencial.

A proposta prevê **turmas organizadas por faixa etária**, com atividades semanais orientadas por profissionais capacitados, assegurando acompanhamento pedagógico e socioeducativo.

#### 4.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE

A Associação Lageana de Assistência Social – ALAM desenvolve atividades esportivas com crianças e adolescentes de 6 a 18 anos, no contraturno escolar, como forma de promover o desenvolvimento físico, social e emocional, afastando-os de situações de vulnerabilidade. O esporte contribui para a disciplina, autoestima, trabalho em equipe e hábitos de vida saudável, além de integrar jovens de diferentes realidades em um espaço seguro e acolhedor.

A aquisição de materiais esportivos adequados, e de qualidade, é fundamental para garantir a continuidade das atividades de xadrez, jiu-jitsu, futsal e vôlei, atendendo cerca de 150 participantes conforme descrito na metodologia de forma inclusiva e motivadora.

#### 4.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO

O **Projeto Esporte e Inclusão** oferecerá atividades esportivas regulares nas modalidades de **xadrez, jiu-jitsu, futsal e voleibol**, voltadas a crianças e adolescentes de **06 a 18 anos**, prioritariamente em situação de vulnerabilidade social. O serviço será desenvolvido em contraturno escolar, com encontros semanais, em espaços adequados e acompanhados por profissionais capacitados.

As ações compreendem:

- Organização de turmas por faixa etária e nível de aprendizado;

- Realização de treinamentos práticos, oficinas e jogos pedagógicos;
- Fornecimento de materiais esportivos e uniformes para garantir igualdade de condições de participação;
- Promoção de torneios internos e comunitários como forma de valorização do aprendizado e integração social;
- Acompanhamento pedagógico e socioeducativo com foco no desenvolvimento de valores como disciplina, respeito, cooperação e inclusão.

O serviço ofertado tem como finalidade estimular a prática esportiva como ferramenta de inclusão social, fortalecimento de vínculos comunitários, promoção da saúde física e emocional, bem como incentivo à permanência escolar e redução das situações de risco social.

#### **4.6) OBJETIVO GERAL**

Fortalecer e ampliar as atividades esportivas oferecidas pela ALAM, garantindo materiais adequados para treinos e participação em eventos, promovendo a inclusão social e o desenvolvimento integral de crianças e adolescentes.

#### **4.7) OBJETIVOS ESPECÍFIOS**

- Adquirir equipamentos e uniformes padronizados para as modalidades;
- Melhorar a estrutura das aulas, proporcionando mais segurança e qualidade;
- Estimular a participação em competições, torneios e apresentações;
- Desenvolver habilidades cognitivas, motoras e socioemocionais por meio do esporte.

#### **4.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO**

**O Projeto Esporte e Inclusão** será desenvolvido com base em uma metodologia participativa, integradora e progressiva, articulando práticas esportivas com ações socioeducativas que buscam o fortalecimento da cidadania, da autoestima e da inclusão social de crianças e adolescentes entre 06 e 18 anos.

##### **Etapas e Ações Principais:**

###### **1. Mobilização e acolhimento dos participantes**

- Divulgação das vagas em parceria com escolas, CRAS, associações comunitárias e rede socioassistencial;
- Processo de inscrição e seleção de acordo com o perfil do público-alvo;
- Reuniões iniciais com famílias para apresentação da proposta do projeto e alinhamento de expectativas.

## 2. Organização pedagógica das turmas

- Formação de turmas por faixa etária e modalidade esportiva (xadrez, jiu-jitsu, futsal e voleibol);
- Elaboração de cronograma semanal de treinos e oficinas;
- Definição de metas pedagógicas para cada modalidade esportiva, contemplando aspectos técnicos, físicos e sociais.

## 3. Execução das atividades esportivas

- Aulas práticas regulares conduzidas por instrutores capacitados;
- Oficinas de regras, fundamentos e técnicas específicas;
- Treinos coletivos que valorizam a cooperação, disciplina, respeito e trabalho em equipe;
- Atividades adaptadas para garantir a inclusão de participantes com diferentes níveis de habilidade.

## 4. Ações socioeducativas complementares

- Oficinas sobre valores humanos, cidadania, prevenção de violência e promoção da saúde;
- Palestras motivacionais com atletas locais e profissionais convidados;
- Atividades culturais e recreativas para fortalecer vínculos comunitários.

## 5. Eventos e integração comunitária

- Realização de torneios internos e amistosos entre comunidades;

- Mostras esportivas abertas ao público, incentivando o envolvimento das famílias;
- Participação em campeonatos regionais, quando possível, ampliando experiências e repertórios.

## 6. Acompanhamento e avaliação contínua

- Registro de frequência e desempenho dos participantes;
- Relatórios periódicos sobre evolução técnica, disciplina e socialização;
- Avaliação participativa com jovens e famílias, permitindo ajustes na metodologia.
- Desenvolvimento de competências socioemocionais como disciplina, perseverança, liderança e cooperação;
- Aumento da permanência escolar e do engajamento comunitário.

### 4.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

#### ATIVIDADE 1

**Nome da atividade:** Oficinas de Xadrez Educacional

**Objetivo específico:** Estimular o raciocínio lógico, a concentração e a tomada de decisões estratégicas.

**Meta:** 50 participantes.

**Forma de conduzir a atividade:** Oficinas práticas com uso de tabuleiros, peças oficiais e relógios digitais, realizadas em grupos. Serão aplicados exercícios de fundamentos, regras e partidas amistosas.

**Profissionais envolvidos:** Instrutor de xadrez.

**Período de realização semanal:** 2 vezes por semana (terça e quinta-feira).

**Horário:** 8h às 12h / 14h às 16h.

**Quantas horas de atividades semanais:** 4 horas.

**Resultados esperados:**

a) **Qualitativos:** Melhoria da concentração, disciplina e raciocínio lógico.

b) **Quantitativos:** 80% dos alunos participantes compreendendo regras básicas e disputando partidas completas.



## ATIVIDADE 2

**Nome da atividade:** Aulas de Jiu-Jitsu Infantil e Juvenil

**Objetivo específico:** Promover a disciplina, o respeito mútuo e o fortalecimento físico e emocional dos jovens.

**Meta:** 40 participantes.

**Forma de conduzir a atividade:** Aulas práticas em tatames, com uso de kimonos, faixas e metodologia progressiva (defesa pessoal, técnicas básicas e lutas adaptadas).

**Profissionais envolvidos:** Professor de artes marciais.

**Período de realização semanal:** 2 vezes por semana (segunda e quarta-feira).

**Horário:** 9h às 12h / 15h às 17h.

**Quantas horas de atividades semanais:** 4 horas.

**Resultados esperados:**

a) **Qualitativos:** Desenvolvimento da autoconfiança, disciplina e respeito ao próximo.

b) **Quantitativos:** 75% dos participantes alcançando progressão de faixa ao longo do projeto.

## ATIVIDADE 3

**Nome da atividade:** Treinos de Futsal Inclusivo

**Objetivo específico:** Incentivar o trabalho em equipe, a socialização e o desenvolvimento motor.

**Meta:** 60 participantes.

**Forma de conduzir a atividade:** Treinos práticos em quadra com uso de bolas oficiais, coletes, redes e cones para atividades técnicas. As atividades serão realizadas em turmas divididas por idade.

**Profissionais envolvidos:** Professor de Educação Física.

**Período de realização semanal:** 3 vezes por semana (segunda, quarta e sexta-feira).

**Horário:** 8h às 12h / 15h às 17h.

**Quantas horas de atividades semanais:** 6 horas.

**Resultados esperados:**

a) **Qualitativos:** Ampliação da socialização, disciplina e cooperação em grupo.

b) **Quantitativos:** 70% dos participantes engajados em torneios internos e comunitários.

## ATIVIDADE 4



**Nome da atividade:** Oficinas de Voleibol Comunitário

**Objetivo específico:** Estimular hábitos saudáveis, integração e espírito esportivo.

**Meta:** 50 participantes.

**Forma de conduzir a atividade:** Treinos práticos em quadra com uso de bolas oficiais, rede, antenas e coletes. Serão trabalhados fundamentos (saque, passe, bloqueio) e jogos coletivos.

**Profissionais envolvidos:** Instrutor de voleibol.

**Período de realização semanal:** 2 vezes por semana (terça e quinta-feira).

**Horário:** 8h às 12h / 15h às 17h.

**Quantas horas de atividades semanais:** 4 horas.

**Resultados esperados:**

a) **Qualitativos:** Melhoria da cooperação, resiliência e engajamento em práticas esportivas.

b) **Quantitativos:** 80% dos jovens participando ativamente dos jogos coletivos programados.

#### 4.10) CRONOGRAMA/RESUMO DE ATIVIDADES

Atividades	Dias da Semana	Meses											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Oficinas de Xadrez Educacional	Terça e Quinta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aulas de Jiu-Jitsu	Segunda e Quarta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Treinos de Futsal Inclusivo	Segunda, Quarta e Sexta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficinas de Voleibol Comunitário	Terça e Quinta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Observações: o Cronograma sofrerá alterações



#### 4.11) RECURSOS HUMANOS QUE ATUAM NO SERVIÇO

Nome	Cargo/Função	Escolaridade	Carga Horária Semanal	Regime de Contratação	Atribuições
Coordenador Geral	Coordenador do Projeto	Ensino Superior Completo	20h	CLT ou Prestador de Serviço	Gerenciar o projeto, acompanhar execução, articular com parceiros e órgãos de controle.
Instrutor de Xadrez	Educador de Xadrez	Ensino Médio + Curso de Arbitragem/Didática	10h	Prestação de Serviço	Conduzir oficinas de xadrez, orientar alunos em torneios e atividades educativas.
Instrutor de Jiu-Jitsu	Educador Esportivo	Faixa-preta, Certificação CBJJ	10h	Prestação de Serviço	Realizar aulas de artes marciais, promover disciplina, respeito e inclusão.
Instrutor de Futsal	Professor de Esporte	Ensino Superior em Educação Física	15h	CLT ou Prestação de Serviço	Conduzir treinos de futsal, promover prática coletiva, incentivar o trabalho em equipe.
Instrutor de Voleibol	Professor de Esporte	Ensino Superior em Educação Física	10h	Prestação de Serviço	Conduzir oficinas e treinos de voleibol comunitário, desenvolver habilidades motoras e sociais.
Assistente Administrativo	Apoio Administrativo	Ensino Médio Completo	20h	Prestador de Serviço	Apoiar atividades administrativas, controle de frequência, relatórios e documentação.
Psicólogo Voluntário	Apoio Psicossocial	Ensino Superior em Psicologia	4h	Voluntário	Acompanhar os jovens em questões socioemocionais, oferecer rodas de conversa e escuta ativa.
Estagiário	Apoio Pedagógico	Ensino Superior em andamento (Educação Física/Pedagogia)	10h	Estágio	Auxiliar nas oficinas, apoiar professores, registrar participação dos jovens.

#### 4.12) ARTICULAÇÃO DE REDE

• Instituição/Órgão	• Natureza da Interface
---------------------	-------------------------

<b>Instituição/Órgão</b>	<b>Natureza da Interface</b>
• Secretaria Municipal de Educação	• Encaminhamento de crianças e adolescentes das escolas municipais; apoio pedagógico.
• Secretaria Municipal de Assistência Social (CRAS/CREAS)	• Identificação e encaminhamento de jovens em situação de vulnerabilidade; acompanhamento social.
• Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	• Apoio técnico, cessão de espaços esportivos e articulação com outras iniciativas esportivas.
• Conselho Tutelar	• Encaminhamento de casos de violação de direitos de crianças e adolescentes.
• Vara da Infância e Juventude – Poder Judiciário	• Encaminhamento de jovens em medidas socioeducativas em meio aberto.
• Organizações não governamentais (ONGs locais)	• Parceria em atividades culturais, esportivas e socioeducativas complementares.
• Instituições de Ensino Superior (UNIPLAC, IFSC, etc.)	• Apoio com estagiários de Educação Física, Psicologia e Pedagogia.
• Unidades Básicas de Saúde (UBS)	• Encaminhamento e acompanhamento de crianças e adolescentes para avaliações de saúde preventiva.
• Polícia Militar – Programa Proerd	• Apoio em ações de prevenção às drogas e violência junto aos adolescentes.
• Empresas locais (patrocinadores/apoiadores)	• Apoio com materiais esportivos e incentivo a atividades de responsabilidade social.

#### 4.13 CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS E FAMÍLIAS

**Condições de Acesso:**

- Crianças e adolescentes na faixa etária de 6 a 18 anos em situação de vulnerabilidade social.
- Estudantes regularmente matriculados na rede pública de ensino.
- Jovens encaminhados por escolas, CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, órgãos do Sistema de Garantia de Direitos ou por demanda espontânea das famílias.
- Prioridade para usuários em situação de risco social, econômico ou expostos a contextos de negligência, violência ou violação de direitos.

**Formas de Acesso:**

- Encaminhamento formal realizado pelos equipamentos da rede socioassistencial (CRAS/CREAS).
- Encaminhamento realizado por escolas municipais e estaduais.
- Encaminhamentos provenientes do Conselho Tutelar, Ministério Público ou Vara da Infância e Juventude.
- Inscrição direta das famílias interessadas, mediante preenchimento de ficha cadastral e avaliação da equipe técnica.
- Encaminhamento por profissionais da saúde ou organizações parceiras do projeto.

**4.14 RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS**

- Inserção de crianças e adolescentes em atividades regulares de esporte e lazer;
- Redução de situações de vulnerabilidade social por meio do fortalecimento de vínculos comunitários;
- Melhoria na saúde física e emocional dos participantes;
- Manter 150 participantes ativos nas modalidades esportivas;
- Melhorar desempenho técnico e tático dos atletas;
- Aumentar a participação em eventos esportivos;
- Promover integração, respeito e trabalho em equipe;
- Reduzir índices de sedentarismo e vulnerabilidade social.

#### 4.15) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- **Mecanismos de Acompanhamento:**

- Registro de frequência dos usuários em todas as atividades.
- Relatórios mensais elaborados pelos profissionais responsáveis pelas modalidades esportivas.
- Reuniões periódicas de avaliação com a equipe técnica para acompanhamento da execução do projeto.
- Entrevistas e questionários aplicados aos participantes e familiares sobre a satisfação e os resultados percebidos.
- Registros fotográficos e audiovisuais das atividades desenvolvidas.
- Planilhas de metas e indicadores quantitativos (número de atendimentos, vagas ocupadas, horas de atividades ofertadas).

- **Processo de Avaliação Continuada:**

- Acompanhamento bimestral da evolução dos participantes em aspectos como: disciplina, socialização, habilidades esportivas, rendimento escolar e participação comunitária.
- Avaliação semestral dos resultados qualitativos por meio de reuniões com as famílias, professores e representantes da rede socioassistencial.
- Elaboração de relatórios semestrais e finais contendo:
  - Indicadores quantitativos: número de atendidos, frequência, taxa de permanência, número de atividades realizadas.
  - Indicadores qualitativos: mudanças de comportamento, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, ampliação do acesso à cultura esportiva.
- Avaliação final apresentada ao CMDCA e demais órgãos competentes, assegurando a transparência da execução do projeto.

#### 4.16) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A Organização da Sociedade Civil possui neste momento espaço físico de atendimento para a execução do Serviço?

(X) Sim ( ) Não

**Endereço:** Guilherme de Almeida, nº S/N, Bairro Caravágio – CEP: 88.526-075, Lages/SC



( ) Locado      (X) Próprio      ( ) Cedido

**Condições de acessibilidade**

( ) Sim      ( X ) Parcialmente      ( ) Não possui

<b>Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis</b>	<b>Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço</b>	<b>Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço</b>
<b>Bloco 1</b> Sala de recepção Sala da coordenação Sala de atendimento psicossocial Sala do Brechó Refeitório Cozinha Lavanderia Depósito Arquivo	Conta com mobília adequada em cada sala de atendimento, três computadores, mesas, cadeiras, armários, arquivos, três bebedores, dois quadros negros, três impressoras, um projetor.	Material de expediente (Papel A4, lápis, caneta, borracha, clips, pastas, toner para impressoras, lápis de cor, canetinhas hidrográficas e outros)
<b>Bloco 2 – Espaço Cultural</b> <b>Térreo</b> Auditório Sala de metais Sala de madeiras Sala de percussão Dois camarins com banheiro Um banheiro masculino Um banheiro feminino <b>1º Pavimento</b> Sala reforço escolar Sala de cordas Sala de percepção musical Sala de ballet	Conta com um espaço de 530 m <sup>2</sup> com mobília adequada para cada sala além de contar com todo instrumental para realização das aulas, ensaios e oficinas.	Material de expediente (Papel A4, lápis, caneta, borracha, clips, pastas, toner para impressoras, lápis de cor, canetinhas hidrográficas e outros)

**4.17 PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Modalidade	Item	Unid	Qdade	Preço Unitário (R\$)	Subtotal (R\$)
Xadrez	Tabuleiro oficial de xadrez	unid	16	R\$ 157,00	R\$ 2.512,00
Xadrez	Jogo de peças (brancas/pretas)	jogo	16	R\$ 43,98	R\$ 703,68
Xadrez	Relógio digital de competição	unid	16	R\$ 169,99	R\$ 2.719,84
Xadrez	Camisetas personalizadas para torneios	unid	150	R\$ 54,99	R\$ 8.248,50
Xadrez	Estojo de transporte/armazenamento para jogos	unid	8	R\$ 249,50	R\$ 1.996,00
Jiu-Jitsu	Kimono infantil modelo Xtra Lite (azul)	unid	100	R\$ 167,97	R\$ 16.797,00
Jiu-Jitsu	Placas de tatame 1x1m (4mm)	placa	50	R\$ 196,00	R\$ 9.800,00
Jiu-Jitsu	Faixas brancas e coloridas p/ progressão	unid	100	R\$ 85,28	R\$ 8.528,00
Jiu-Jitsu	Bolsas p/ transporte dos kimonos	unid	20	R\$ 220,00	R\$ 4.400,00
Futsal	Conjunto completo de uniforme infantil	conjunto	100	R\$ 109,99	R\$ 10.999,00
Futsal	Redes oficiais de futebol de salão	par	2	R\$ 298,99	R\$ 597,98
Futsal	Bola oficial de futsal	unid	6	R\$ 129,99	R\$ 779,94

Futsal	Coletes para treinos	unid	30	R\$ 28,90	R\$ 867,00
Futsal	Cones e marcadores de chão	unid	10	R\$ 152,51	R\$ 1.525,10
Vôlei	Camisetas personalizadas	unid	150	R\$ 54,99	R\$ 8.248,50
Vôlei	Bola oficial de vôlei	unid	2	R\$ 133,81	R\$ 267,62
Vôlei	Rede oficial de vôlei	unid	1	R\$ 227,90	R\$ 227,90
Vôlei	Suportes/antenas de rede	par	1	R\$ 125,99	R\$ 125,99
Vôlei	Coletes para treinos	unid	30	R\$ 28,90	R\$ 867,00
Vôlei	Bomba de ar e agulhas	kit	3	R\$ 56,38	R\$ 169,14
Elaboração do projeto			12	R\$ 2.176,00	R\$ 26.112,00
Professor Xadrez		Mês	12	R\$ 900,00	R\$ 10.800,00
Professor jiu-jitsu		Mês	12	R\$ 900,00	R\$ 10.800,00
Professor Futsal		Mês	12	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
Professor Vôlei		Mês	12	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
Coordenação geral		mês	12	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00
<b>VALOR TOTAL DO PROJETO</b>				<b>R\$ 178.492,19</b>	
Elaboração do Projeto		mês	12		R\$ 25.498,88
20% Fia					R\$ 50.997,77
<b>VALOR TOTAL PARA CAPTAÇÃO</b>				<b>R\$ 254.988,84</b>	



Os recursos financeiros provenientes do Edital de Chamamento Público nº 01/2025 do FIA – Lages/SC serão aplicados de forma planejada e transparente, assegurando o cumprimento dos objetivos do projeto. A utilização obedecerá rigorosamente às rubricas orçamentárias aprovadas e será direcionada da seguinte forma:

1. Recursos Humanos:

- Pagamento de profissionais técnicos (educadores esportivos, coordenador do projeto, assistente administrativo e apoio), garantindo o acompanhamento pedagógico, administrativo e técnico das atividades.
- Capacitações e formações continuadas para qualificar a equipe.

2. Materiais Permanentes e de Consumo:

- Aquisição de materiais esportivos (bolas, kimonos, tatames, tabuleiros de xadrez, redes, uniformes e equipamentos de segurança).
- Compra de materiais pedagógicos e de apoio para o desenvolvimento das atividades (cones, coletes, marcadores, bombas de ar, faixas de graduação).

3. Infraestrutura e Espaço Físico:

- Adequação e manutenção do espaço utilizado para as práticas esportivas, garantindo acessibilidade, segurança e conforto aos usuários.
- Pequenos reparos estruturais e de adaptação do ambiente quando necessários.



4. Despesas Administrativas e Operacionais:

- Custos com energia elétrica, água, materiais de escritório e comunicação.
- Transporte eventual para participação em torneios e eventos esportivos representando o projeto.

5. Transparência e Prestação de Contas:

- Todos os gastos serão registrados em planilhas de controle financeiro e acompanhados mensalmente pela coordenação administrativa.
- Relatórios de execução física e financeira serão apresentados periodicamente ao CMDCA, garantindo a transparência e a boa aplicação dos recursos.

**5) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
R\$ 54.988,84	R\$ 20.000,00				
JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
R\$ 20.000,00	R\$ 0,00				

**7) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO**

**Nome completo:** Pâmela de Lins Sauer

**Formação:** Bacharel em Serviço Social



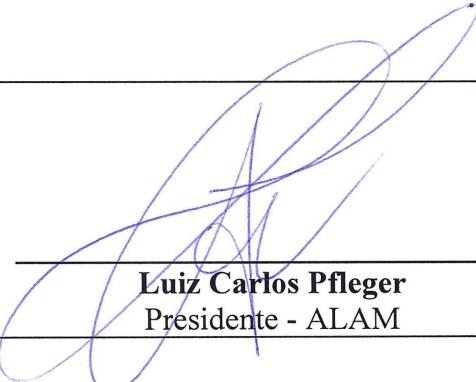
**Número do registro profissional:** CRESS 12º 8748

**Telefone para contato:** 49 98427-4014

**E-mail do coordenador:** pameladelinssauer@gmail.com

## **8) PEDIDO DE DEFERIMENTO**

Na qualidade de representante legal da Associação Lageana de Assistência Social- ALAM, peço deferimento do serviço acima solicitado para fins de desenvolver o presente Plano de Trabalho, conforme as cláusulas que irão reger o Termo de Colaboração.

Lages, 20 de agosto de 2025.	 _____ <b>Luiz Carlos Pfleger</b> Presidente - ALAM
------------------------------	---

