

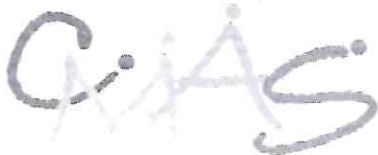
Conselho Municipal de Assistência Social
Secretaria Municipal de Assistência Social

1 **SESSÃO Nº 353 – PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CMAS - Ata nº 353**
2 **Dia:** 11/02/2026 **Horário:** 08:15h **Local:** Casa dos Conselhos. **Conselheiros Presentes:** Rafaella da Silva
3 Peres – Procuradoria Geral do Município – PROGEM; Fabio Garzarella – Secretaria municipal de
4 administração; Simone Aparecida Silva dos Santos – Secretaria Municipal de Saúde; Paola Amélia Adami
5 – Secretaria Municipal de Assistência Social; José Amarildo Farias – Secretaria Municipal de Assistência
6 Social; Fabiane Nunes – Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher e para a Pessoa Idosa; César Assis
7 Arruda Gevaerd – Secretaria Municipal de Serviços Públicos; Karim Perpétua de Abreu Haidar – Associação
8 de Pais e Amigos dos Surdos – APAS; Edna Micheli Padilha Antunes - Associação de Pais e Amigos dos
9 Excepcionais; Vanilda Antunes Correa – Associação Serrana dos Deficiente Físicos – ADFS; Luiz Carlos
10 Pflieger – Associação Iageana de Assistência ao Menor – ALAM; Camila Chaves de Freitas – Cáritas de
11 Diocesana de Lages; Huan Ícaro Piran – Fórum Municipal dos Trabalhadores do SUAS – FMSTUAS; Luiz
12 Felipe Stancker - Fórum Municipal dos Trabalhadores do SUAS – FMSTUAS; Maria Auxiliadora Guedes –
13 Fórum Municipal dos Usuários do Sistema Único de Assistência Social – FMUSUAS. **Ouvintes:** Não houve
14 ouvintes. **Justificativa de Ausência:** Analeia Terezinha Levitte – Secretaria Municipal de Planejamento e
15 Mobilidade Urbana. **Pauta:** Abertura; Aprovação da Pauta; Aprovação da Ata nº 351 e nº 352; Trabalho
16 da Mesa Diretora em 04/02/2026; Correspondências Expedidas e Recebidas; Trabalho das Comissões;
17 Reordenamento do CMAS; Agenda Livre. **Desenvolvimento do Trabalho:** Aos onze dias do mês de
18 fevereiro de dois mil e vinte e seis, com início às oito horas e quinze minutos, de forma presencial,
19 realizou-se a reunião da Plenária Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social O Presidente
20 Amarildo faz **abertura** da Plenária, dando as boas-vindas a todos os Conselheiros (as), e na sequência
21 procedeu a **leitura da pauta do dia, a qual foi aprovada pelos presentes.** A Secretária Executiva informou
22 que, antes da apreciação da ata, seriam repassados alguns informes administrativos, especialmente
23 quanto às listas de presença das comissões e da Mesa Diretora, solicitando que os conselheiros
24 assinassem os documentos correspondentes às reuniões anteriores, inclusive o parecer elaborado pelas
25 comissões na semana anterior. **Aprovação das Atas nº 351 e nº 352: A Ata nº 351** havia sido encaminhada
26 previamente ao grupo de comunicação do Conselho, tendo recebido manifestação favorável dos
27 conselheiros, porém ressaltou-se que a aprovação formal poderia ter ocorrido na presente reunião. O
28 Presidente destacou a importância da leitura das atas quando não há acúmulo, facilitando o andamento
29 dos trabalhos. Os Conselheiros relatam a extensão da Ata, mas compreendem diante da Plenária extensa
30 de dezembro de 2025, **aprovando a Ata nº 351.** A Secretária Executiva procedeu à leitura da Ata nº 352,
31 referente à reunião realizada em 04 de fevereiro, às 08h30, na Casa dos Conselhos, com participação da
32 Mesa Diretora e conselheiros presentes para o trabalho das comissões. Informou que a pauta tratou da
33 apreciação de prestação de contas referente a recursos da assistência social repassados pelo Fundo
34 Nacional de Assistência Social, na modalidade fundo a fundo, à Prefeitura Municipal, com pendência
35 financeira referente ao exercício de 2020. Relatou que o Conselho recebeu o Ofício nº
36 30035/2025/SNAS/DEFNAS/CGPC/CAPC, oriundo do Ministério do Desenvolvimento de Assistência
37 Social, comunicando a existência de pendência na prestação de contas, referente ao processo nº
38 7100.015156/2022-57. Informou que manteve contato presencial com representantes do Fundo Nacional
39 de Assistência Social durante a 14ª Conferência Nacional de Assistência Social, bem como contato
40 telefônico posterior, para esclarecimentos sobre o ofício e orientações para regularização. Relatou
41 reunião realizada no setor de prestação de contas da Prefeitura, com participação do Presidente do
42 Conselho, da Diretora do setor de controle e gestão de fundos, da Secretária Executiva e do servidor
43 responsável, sendo apresentada a demonstração de execução financeira, informando que não constavam
44 mais pendências no sistema, porém a regularização exigiria a devolução do valor de R\$ 150.000,00. Após
45 análise dos documentos, o Presidente colocou o tema em votação, sendo aprovado por unanimidade
46 pelos membros da Mesa Diretora, com presença de conselheiros que participariam na sequência da



Jurison J. Dante

[Handwritten signatures and initials]



Conselho Municipal de Assistência Social
Secretaria Municipal de Assistência Social

47 reunião das comissões. **Não havendo manifestações contrárias, a Ata nº 352 e o Trabalho da Mesa**
48 **Diretora do CMAS em 04/02/2026, foi considerada aprovada.** O Presidente Amarildo informou
49 dificuldades de acesso ao sistema para inclusão de dados da prestação de contas. A Secretária Executiva
50 esclareceu que o acesso deve ser realizado com senha individual no sistema SUASWeb, sendo necessário
51 verificar as credenciais pessoais do Presidente para encaminhamento da resposta ao ofício recebido.
52 Ficou acordado que seriam verificados os acessos e, se necessário, realizadas providências junto ao setor
53 de vigilância socioassistencial. **Correspondências Expedidas e Recebidas: Das Expedidas -** Ofício nº
54 001/CMAS/2026 encaminhado à Vigilância Socioassistencial, referente ao preenchimento do Censo SUAS
55 2025, informando inconsistências no cadastro de conselheiros no CadSUAS, devido à ausência de
56 preenchimento do formulário por alguns membros. Foi ressaltado que a falta de atualização pode gerar
57 impedimentos administrativos, inclusive no recebimento de recursos e emendas parlamentares. Foi
58 solicitado que todos os conselheiros titulares e suplentes realizem o preenchimento do cadastro com
59 urgência. **Conselheiros relataram dificuldades anteriores no sistema, sendo acordado novo envio do link**
60 **e apoio da Secretaria Executiva para regularização.** Também foi informado que houve substituições de
61 conselheiros por meio de ofícios recentes, sendo necessária atualização do cadastro junto ao sistema
62 federal. **Ofício nº 002/CMAS/ 2026** – encaminhado à Secretária Municipal de Assistência Social, com envio
63 da **Resolução nº 035/2025**, que estabelece prazo mínimo de 15 dias para envio de documentos ao
64 Conselho antes das plenárias, a fim de garantir análise adequada. Foi informado ainda o calendário de
65 reuniões, sendo a reunião de Comissões na primeira quarta-feira do mês e as Plenárias ordinárias, na
66 segunda quarta-feira do mês. A Resolução visa proporcionar a qualificação das decisões do Conselho, com
67 um tempo adequado para a leitura prévia e análise dos documentos recebidos. Aproveitamos para
68 informar que cópia deste ofício será encaminhada às demais diretorias da Secretaria Municipal de
69 Assistência Social, **Ofício nº 003//CMAS/2026** – encaminhado ao setor de controle e gestão de fundos,
70 referente ao parecer do Conselho sobre prestação de contas do primeiro trimestre, conforme análise
71 realizada em dezembro. Foi informado que a resposta já foi apresentada pela Diretora em reunião de
72 comissão na semana anterior, ficando os Ofício à disposição de todos os Conselheiros, para verificação.
73 **Ofício nº 004/CMAS/2026** – encaminhado à Irmandade Nossa Senhora das Graças, contendo
74 recomendações decorrentes de visita institucional realizada em 2025. O Conselho reconheceu o trabalho
75 desenvolvido, porém recomendou adequações estruturais, especialmente quanto à acessibilidade. Foi
76 informado que a instituição recebeu positivamente as recomendações e iniciou providências para
77 melhorias. **Ofício 005/CMAS/2026 ao COMPIR, Ofício 006/CMAS/2026 ao COMPED, Ofício nº**
78 **007/CMAS/2026 enviado ao CMDCA, Ofício 008/CMAS/2026 ao CMDM, Ofício 005/SEC.EXE/2026 ao**
79 **Fórum das Organizações da Sociedade Civil de Políticas Sociais de Lages, referente ao envio de parecer**
80 **jurídico sobre unificação de eleições dos conselhos** - Foi encaminhado parecer da Procuradoria Geral do
81 Município aos Conselhos Municipais, bem como ao Fórum das Organizações da Sociedade Civil, referente
82 à proposta de unificação dos processos eleitorais dos conselhos de controle social. **Ofício nº**
83 **009/CMAS/2026 enviado ao CMDCA** solicitando levantamento do número de atendimentos realizados
84 pelo Conselho Tutelar em 2025, após identificação de redução nos dados apresentados pela Vigilância
85 Socioassistencial no último Relatório de Gestão apresentado ao CMAS. Foi informado que haverá
86 capacitação sobre o sistema de registro de atendimentos aos Conselheiros Tutelares. **Ofício nº**
87 **010/CMAS/2026** – encaminhado à Secretária Municipal, referente ao acompanhamento do Plano de
88 Trabalho vigente do Conselho, com grifos em ações e estratégias que o CMAS entende, necessita de ação
89 coordenada junto a Gestão Municipal da Assistência Social, solicitando apoio para subsidiar as ações
90 pontuadas: 1. Encaminhamento de informações semestralmente acerca das ações do Plano Municipal de
91 Assistência Social; 2. Acompanhamento e deliberações oriundas do Relatório Final da 14ª Conferência
92 Municipal de Assistência Social; 3. Encaminhamento de informações sobre as ações previstas no Plano de



Deisy

b

d

Reneida

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below.



Conselho Municipal de Assistência Social
Secretaria Municipal de Assistência Social

93 Educação Permanente e Continuada do SUAS; 4. Implantação dos Conselhos Locais de Assistência Social
94 - CLAS; 5. Criação de fluxo de informações e encaminhamentos da Gestão junto ao CMAS; 6.
95 Fortalecimento do Fórum dos Usuários do Sistema Único de Assistência Social. **Ofício nº 011/CMAS/ 2026**
96 – envio do relatório final da 14ª Conferência Municipal de Assistência Social à Secretaria Municipal de
97 Assistência Social. **Ofício nº 012/CMAS/2026** – envio do relatório final da 14ª Conferência Municipal de
98 Assistência Social ao Gabinete da Prefeita, Ofício Circular nº 013/CMAS/2026 **Convocação para reuniões**
99 **de comissão** – encaminhada aos membros do Conselho. **Declaração emitida** – referente ao
100 funcionamento da entidade APAE de Lages. **Ofício nº 014/CMAS/2026** – resposta ao Fundo Nacional de
101 Assistência Social, com envio da resolução que aprovou a prestação de contas de 2020, conforme
102 deliberação do Conselho. Ofício nº 015/CMAS/2026, referente à convocação da plenária, bem como
103 outros documentos administrativos recebidos no início do ano, os quais foram disponibilizados aos
104 conselheiros. **Das Recebidas:** Ofício nº 005 do CMDCA, em resposta ao Ofício nº 009, referente à
105 solicitação de informações sobre o quantitativo de notificações recebidas e atendidas pelo Conselho
106 Tutelar no exercício de 2025, organizadas por tipificação das violações. Foi informado que o Conselho
107 Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente recebe mensalmente o Registro Mensal de
108 Atendimentos – RMA, instrumento oficial do sistema vigente, contendo dados dos atendimentos
109 realizados, caracterização dos direitos violados e volume de notificações registradas no período. Após o
110 recebimento, o CMDCA procede à análise das informações em plenário, no exercício do controle social,
111 podendo solicitar esclarecimentos ao Conselho Tutelar sempre que necessário. A Secretária Executiva
112 informou que os relatórios referentes ao ano de 2025 foram encaminhados e serão repassados à comissão
113 para análise, podendo ser solicitado novo ofício ao Conselho Tutelar caso haja necessidade de
114 esclarecimentos adicionais. Ofício nº 20/2026 - SMAS da Secretaria Municipal de Assistência Social, em
115 resposta ao ofício encaminhado pelo Conselho referente à prestação de contas analisada pela comissão.
116 A Secretária Executiva informou que o documento apresenta resposta item a item ao parecer da
117 comissão, contendo esclarecimentos prestados pela gestão e controle, os quais foram considerados
118 suficientes pela comissão para sanar as dúvidas anteriormente apontadas. **Diante disso, foi confirmado**
119 **que, sanadas as ressalvas, a prestação de contas do exercício de 2025 – primeiro trimestre – permanece**
120 **aprovada.** Ofício nº 02/2026 do FEUSUAS, encaminhado pelo Fórum Estadual dos Usuários do SUAS,
121 solicitando apoio para transporte e alimentação da coordenadora do Fórum Municipal dos Usuários do
122 SUAS de Lages, Sra. **Maria Auxiliadora Guedes**, bem como de dois suplentes indicados pelo fórum, para
123 participação na reunião de planejamento do FEU-SUAS/SC 2026 e na 7ª Assembleia Geral, a realizar-se no
124 dia 24 de março de 2026, em Florianópolis. Foi esclarecido que a solicitação está fundamentada na
125 normativa do SUAS, que prevê a participação social como estratégia de gestão, podendo as despesas
126 serem custeadas pelo índice de gestão do Programa Bolsa Família segundo consta no Ofício. A Conselheira
127 **Maria Guedes** manifestou-se relatando dificuldades ocorridas no ano anterior, quando deliberações
128 favoráveis do Conselho não foram efetivadas pela gestão, alegando falta de prazo ou de recursos,
129 ressaltando a importância de que as decisões do Conselho sejam cumpridas. O **Presidente Amarildo**
130 destacou que a solicitação está sendo encaminhada com antecedência, para evitar problemas ocorridos
131 anteriormente. **Após discussão, o plenário deliberou pela aprovação do apoio solicitado, com**
132 **autorização de custeio para a conselheira e seus dois suplentes, devendo ser elaborada resolução**
133 **formalizando a decisão.** Foi sugerido pelo Conselheiro Huan que seja solicitado ao Fórum Estadual o
134 **calendário anual de atividades, para planejamento prévio das participações.** A Secretária Executiva
135 registrou que a deliberação está em consonância com o plano de ação do Conselho, que prevê o
136 fortalecimento do Fórum de Usuários. Ofício nº 055/2026, informando a substituição do representante
137 suplente da Secretaria de Políticas para a Mulher e Pessoa Idosa, permanecendo como titular a Sra
138 **Fabiane Nunes** e passando a constar como suplente o Sr. **José Carlos Peixa da Costa**, em substituição à



Junij

F. D.
e
d.
HS
Ji
P.
Quito
Aranda

139 Sra. Gisele. **Trabalho das Comissões:** A Secretária Executiva informou que foi realizada reunião conjunta
140 das comissões de estudo, justiça e pesquisa & acompanhamento, monitoramento e avaliação, para
141 análise da prestação de contas do segundo trimestre de 2025. Foi esclarecido que as prestações de contas
142 possuem extensa documentação, com milhares de páginas por trimestre, e que o link com os documentos
143 foi encaminhado aos conselheiros no grupo de Whatsapp do CMAS. Informou que mais de 50% do
144 segundo trimestre foi analisado, sendo identificados dois pontos que necessitam esclarecimento,
145 referentes à descrição de itens adquiridos em empenhos específicos. **Foi deliberado solicitar**
146 **detalhamento dos itens e encaminhar ofício à SEPLAM para esclarecimentos sobre padrões elétricos**
147 **em equipamentos públicos, tendo em vista registros de despesas com energia elétrica e problemas**
148 **estruturais identificados em unidades como o SAICA, banco de alimentos e padaria municipal.** O
149 **Presidente Amarildo** esclareceu que já estão sendo realizados estudos técnicos para adequação dos
150 padrões elétricos, informando dificuldades estruturais e necessidade de investimentos, inclusive em razão
151 da existência de apenas um engenheiro eletricitista no quadro municipal. Houve uma **discussão sobre**
152 **funcionamento de padarias e qualificação profissional no município.** Durante a discussão, conselheiros
153 debateram dificuldades relacionadas à falta de mão de obra para funcionamento de padarias vinculadas
154 a equipamentos públicos e entidades. **Foi sugerida a possibilidade de oferta de cursos de qualificação**
155 **profissional na área de panificação, bem como maior divulgação dos cursos existentes, considerando a**
156 **baixa adesão da população.** O Conselheiro **Luiz Pflieger** relatou que há grande demanda por profissionais
157 padeiros no município, inclusive em supermercados e estabelecimentos comerciais, destacando a
158 dificuldade de encontrar trabalhadores qualificados. **Foi ressaltado que parcerias e capacitações podem**
159 **ser realizadas, porém respeitando as limitações legais quanto ao fornecimento de mão de obra pelo**
160 **poder público às entidades.** O Conselheiro **Huan** relatou a dificuldade na contratação de profissionais da
161 área de panificação, destacando que a baixa remuneração ofertada no mercado local tem levado
162 trabalhadores qualificados a atuarem como autônomos, em razão de melhores condições financeiras. O
163 Conselheiro **Luiz Pflieger** corroborou a manifestação, mencionando que a remuneração atual para
164 padeiros no município não tem sido suficiente para atrair profissionais, mesmo sendo uma atividade que
165 envolve condições insalubres. O Presidente **Amarildo** informou que a gestão municipal já realizou
166 tratativas com entidades parceiras para viabilizar o funcionamento de padarias vinculadas a serviços
167 públicos, porém existem limitações estruturais e de recursos humanos que dificultam a ampliação do
168 atendimento. Foi esclarecido que a estrutura atualmente existente é provisória, funcionando em espaço
169 compartilhado com o Banco de Alimentos, e que há previsão de construção de nova padaria, com maior
170 capacidade de produção, a qual permitirá atender integralmente a demanda da Secretaria de Assistência
171 Social e da Secretaria de Educação, com estimativa de produção mensal ampliada. O Presidente ressaltou
172 que estudos técnicos indicam que a produção própria é economicamente mais vantajosa para o município
173 do que a contratação por meio de processo licitatório, além de garantir melhor qualidade dos produtos.
174 O Conselheiro **Huan** destacou que, de modo geral, a execução direta pelo poder público tende a ser mais
175 econômica, porém, diante da falta de estrutura ou de pessoal, o município acaba recorrendo à
176 contratação de serviços por meio de organizações da sociedade civil, o que também ocorre em outras
177 políticas públicas, como acolhimento institucional e serviços socioassistenciais. **Após debate, ficou**
178 **registrado que as limitações estruturais e de pessoal justificam, no momento, a manutenção de**
179 **parcerias e contratações externas, até que haja condições para ampliação da produção própria.**
180 **Organização dos trabalhos das comissões para análise das prestações de contas:** A Secretária Executiva
181 informou a necessidade de realização de reunião extraordinária da comissão responsável para
182 continuidade da análise das prestações de contas, considerando que ainda restam demonstrativos
183 referentes aos trimestres do exercício de 2025. O Presidente **Amarildo** sugeriu que as análises sejam
184 realizadas em datas distintas, dividindo-se os trabalhos por trimestre, a fim de facilitar a organização e



Amarildo

Luiz Pflieger



185 garantir melhor aproveitamento das reuniões. Após discussão, ficou definido que: 1. serão agendadas
186 reuniões extraordinárias da comissão responsável, sendo a primeira em 18 de março; 2. As análises serão
187 divididas por trimestre; 3. Os conselheiros poderão acessar previamente a documentação disponibilizada
188 em meio digital, por meio de link encaminhado pela Secretaria Executiva. **Agenda Livre - Aprovação do**
189 **calendário anual de reuniões do Conselho – Exercício 2026:** A Secretária Executiva apresentou proposta
190 de calendário anual do Conselho para o exercício de 2026, elaborada com base na organização atual das
191 comissões e plenárias. Informou que a proposta mantém: reuniões das comissões na primeira semana do
192 mês; reuniões plenárias na segunda semana do mês; realização de visitas institucionais conforme
193 cronograma das comissões; possibilidade de ajustes posteriores, em razão do processo de
194 reordenamento do Conselho. **Após apreciação, o Presidente colocou o calendário em discussão e, não**
195 **havendo manifestações contrárias, o plenário deliberou pela aprovação do calendário anual, devendo**
196 **ser formalizada resolução específica.** A Conselheira Fabiane convidou os presentes para participação nas
197 atividades alusivas ao Dia Internacional da Mulher, informando que serão realizados eventos nos dias 7 e
198 8 de março, incluindo ação na praça central e corrida comemorativa, com o objetivo de fortalecer as
199 políticas públicas voltadas às mulheres e o enfrentamento à violência. O Conselheiro Luiz Pflieger sugeriu
200 que os conselhos municipais se articulem para solicitar assessoria técnica especializada, especialmente
201 nas áreas jurídica e de engenharia, destacando a dificuldade enfrentada pelos conselhos na análise de
202 legislação, editais, visitas institucionais e deliberações técnicas. A Conselheira Karimi informou que
203 discussão semelhante ocorreu em outro conselho - CMADCA, onde foi identificada previsão orçamentária
204 para contratação de consultoria jurídica, porém com dúvidas quanto à possibilidade de utilização de
205 recursos do fundo para essa finalidade. A Secretária Executiva lembrou que já existe deliberação
206 anterior no sentido de promover diálogo entre os conselhos, inclusive para tratar do processo eleitoral e
207 de questões comuns, sugerindo que a pauta seja ampliada para incluir também a necessidade de
208 assessoria técnica. O Presidente Amarildo manifestou concordância com a proposta, ressaltando,
209 contudo, a necessidade de cautela na articulação com outros conselhos, para evitar interpretação de
210 interferência indevida, sugerindo que a iniciativa seja conduzida de forma conjunta com as secretarias
211 executivas e mesas diretoras. Ficou encaminhado que será avaliada a possibilidade de reunião conjunta
212 entre conselhos para tratar de demandas comuns, especialmente relacionadas a assessoria técnica,
213 processos eleitorais e reorganização administrativa. Nada mais havendo a se tratar, o presidente José
214 Amarildo Farias encerrou a reunião, e eu Flavia Roberta Oliveira Mathias, Secretária Executiva lavrei a
215 presente ata que depois de lida e aprovada será colada em livro próprio de Atas deste Conselho, e
216 arquivada na Casa dos Conselhos, situada na Rua Castro Alves, nº 23, Centro, Lages.

217 *Karimi Kaudax; Rafael do Silo Bez, Fabiane Nunes, Comila*
218 *Chaves de Brito Maria A. Almeida, João Gonzarella. Cesar A.*
219 *Luiz Carlos Pflieger, Juarez J. Jaques, Cesar A.*
220 *BEISSARD, Elaine M. R. Antunes*
221 *Paula Amélia Adams, Jéssica Roberto Almeida matheus,*
222 *Paula Antunes Leite*
223
224
225
226
227
228
229
230

José Amarildo Farias
José Amarildo Farias
Presidente do CMAS

