



Conselho Municipal do Idoso
Secretaria Municipal de Assistência Social

1 **Sessão da Mesa Diretora nº231-CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO – COMID**

2 **Dia:** 13 de fevereiro de 2026. **Horário:** 09:00h. **Local:** Casa dos Conselhos. **Conselheiros Presentes:** Ana
3 Paula Ribeiro – Secretaria Municipal de Assistência Social; Suzana Duarte – Secretaria Municipal de
4 Políticas para a Mulher e para a Pessoa idosa; Karen Voltonini Machado – Associação Beneficente Lar do
5 Menino Deus; Zilda Furlan – Conferência Vicentina de Lages. **Ouvintes:** Bernadete Aparecida Casa Liston
6 – Regulação, Secretaria Municipal de Assistência Social; Naiane Justino da Rosa Dirksen – Secretaria
7 Municipal de Assistência Social; Mara Rita da Silva – Gestão de Parceria, Secretaria Municipal de
8 Assistência Social; Gabriela Furtado Pereira - Secretaria Municipal de Assistência Social; Kátia Scoz Ferreira
9 - Secretaria Municipal de Assistência Social; Rosana Tavares - Secretaria Municipal de Assistência Social
10 **Justificativa de ausência:** Delise Godoi – CDI, Secretaria Municipal de Assistência Social. **Pauta:** 1.
11 Apresentação do Trabalho da Comissão de Monitoramento do Edital de Chamamento Público 001/2025
12 do COMID – discussão e dúvidas para execução do trabalho; 2. Deliberação sobre Campanha de
13 Divulgação da Campanha do Bem – Outdoors. **Desenvolvimento do Trabalho:** Aos treze dias do mês de
14 fevereiro de dois mil e vinte e seis, com início às nove horas, realizou-se a reunião da Mesa Diretora do
15 COMID, juntamente com a Comissão de Monitoramento do Edital de Chamamento Público
16 001/2025/COMID, nomeada através Ofício nº 0401/2025 da Secretaria Municipal da Assistência Social e
17 da RESOLUÇÃO N.º 027/COMID/2025, e das representantes da Comissão de Seleção do referido Edital. A
18 Presidente Suzana recebe a todas dando as boas-vindas, e inicia a Pauta, falando sobre a Organização de
19 Ações referente ao Dia Internacional da Mulher. **A Presidente Suzana** informa que, em virtude da
20 organização das atividades, todas as conselheiras e demais presentes, estão convidadas a participar das
21 ações alusivas ao Dia Internacional da Mulher. Relata que, no dia 7 de março, serão realizadas atividades
22 em parceria com a Secretaria de Políticas para a Mulher e para a Pessoa idosa e o Conselho da Mulher,
23 com foco técnico, incluindo palestras, rodas de conversa e outras ações. E que no dia 8 de março, às 8h,
24 na Praça 8 de Março, será realizada uma corrida de 5 km e caminhada de 1 km. Destaca que, no ano
25 anterior, foram disponibilizadas camisetas e kits para aproximadamente 350 mulheres, com participação
26 total de cerca de 700 pessoas. Para o presente ano, há previsão de ampliação para 750 vagas na corrida
27 e 150 na caminhada, com entrega de camisetas às primeiras inscritas. Informa também que as inscrições
28 serão abertas no dia 20, às 18h, por meio do site, solicitando apoio na divulgação. **A Presidente Suzana**
29 ressalta que o objetivo é promover não apenas aspectos estéticos, mas principalmente saúde e bem-
30 estar. **1. Apresentação do Trabalho da Comissão de Monitoramento do Edital de Chamamento Público**
31 **001/2025 do COMID – discussão e dúvidas para execução do trabalho:** a **Secretária Executiva** apresenta
32 as comissões vinculadas ao Edital nº 001/2005/COMID, responsável pela seleção de planos de trabalho
33 voltados ao atendimento da pessoa idosa. Explica que há comissão de seleção e comissão de
34 monitoramento, ambas já instituídas conforme normativas. Relata que a comissão de monitoramento foi
35 constituída com representantes previamente envolvidos na análise dos projetos, com apoio do setor de
36 gestão de parcerias. Destaca que o processo segue as diretrizes do Marco Regulatório das Organizações
37 da Sociedade Civil e do decreto municipal correspondente. Apresenta a composição da Comissão de
38 Monitoramento, mencionando seus integrantes e destacando a participação da presidente da Comissão,
39 Delise Godói, Coordenadora do CDI, que justificou ausência por compromissos prévios. **Orientações de**
40 **modo geral sobre Monitoramento dos Planos de Trabalho:** A **Secretária Executiva** informa que os termos
41 de colaboração foram assinados em 22 de novembro, sendo necessário verificar a execução dos planos
42 conforme previsto. Destaca que os documentos estão disponíveis no site da Prefeitura, na aba dos
43 conselhos. Explica que a comissão deverá conhecer os planos, realizar visitas às instituições e emitir
44 pareceres, encaminhando-os ao Conselho e ao setor de gestão de parcerias. **A Gestora de Parceria Mara**
45 relata que algumas instituições já finalizaram atividades sem que tenham sido realizadas visitas de
46 monitoramento. Destaca a necessidade de organização para realização dessas visitas. Aponta
47 preocupação com solicitações de alteração dos planos de trabalho, especialmente em casos em que,
48 quem elaborou o projeto não é quem o está executando. Ressalta que há tentativas de alteração do



Conselho Municipal do Idoso
Secretaria Municipal de Assistência Social

objeto, inclusive para atendimento de público diverso do previsto, o que exige atenção rigorosa. A **Conselheira Zilda** reforça que o objeto aprovado não pode ser alterado, sendo possível apenas ajustes de estratégias. A **Conselheira Karen** corrobora que o objeto pactuado não pode ser modificado. A Assistente Social **Naiane** destaca a importância de registros adequados nos projetos de atendimento, como listas de presença e fichas cadastrais, para comprovação da idade dos participantes. Relata ocorrência anterior de participação de pessoas fora do público-alvo (menores de 60 anos). Aponta ainda a necessidade de atenção quanto à aquisição de alimentos e insumos, evitando discrepâncias entre quantidade adquirida e número de participantes. A **Secretária Executiva** complementa com exemplos de irregularidades, como aquisição de materiais não comprovados na execução e uso de equipamentos fora do período previsto. Sobre o uso de Recursos, **Naiane** explica que os recursos devem ser utilizados exclusivamente para o objeto do projeto, não podendo beneficiar outras atividades da instituição. Aborda a questão do combustível, destacando a obrigatoriedade de registros detalhados, como placa do veículo e quilometragem. A **Presidente Suzana** questiona sobre a utilização de recursos não executados. **Naiane** orienta que, em caso de sobra de recursos, a instituição deve formalizar solicitação ao setor de gestão de parcerias, que avaliará a possibilidade de remanejamento dentro do objeto. A **Gestora de Parceria Mara**: Acrescenta que o manual de prestação de contas serve como guia, mas dúvidas devem ser analisadas conforme o Marco Regulatório, podendo ser discutidas com a auditoria. No que se refere a **metodologia de trabalho da Comissão**, a **Secretária Executiva** esclarece que a comissão de monitoramento atuará em conjunto com o setor de gestão de parcerias, podendo definir sua metodologia de trabalho. Destaca que o acompanhamento é contínuo, com emissão de pareceres ao longo da execução, não se limitando a um único relatório final. A **Presidente Suzana** questiona sobre a necessidade de relatórios. A **Secretária Executiva** esclarece que o processo consiste na emissão de pareceres periódicos durante a execução, podendo haver consolidação final, se necessário. A **Conselheira Zilda** relata que o edital em questão apresenta diferenças em relação aos anteriores, especialmente quanto ao período de execução. Informa que, no caso de sua instituição, o plano de trabalho já foi integralmente executado, estando a prestação de contas praticamente finalizada, pendente apenas da devolução de valor residual de centavos identificado no repasse. Ressalta que, diante da execução já concluída, não há possibilidade de acompanhamento da execução pela comissão, e sim da visita de verificação. A **Secretária Executiva** esclarece que, embora o edital traga previsões gerais de cronograma, o período de execução dos projetos é contado a partir da assinatura do termo de colaboração, ocorrida em 22 de novembro, sendo estabelecido o prazo de 12 meses para execução por parte das organizações, podendo ter previsão de término anterior aos 12 meses totais, desde que conste no Plano de Trabalho. A Assistente Social **Bernadete** destaca a necessidade de atenção quanto à contratação de profissionais que atuam em mais de um projeto dentro da mesma instituição, alertando para o risco de sobreposição de carga horária. Ressalta que é fundamental verificar se as horas atribuídas a cada projeto estão devidamente compatíveis com a execução. A **Presidente Suzana** reforça que não pode haver sobreposição de horários, sendo necessário que as cargas horárias sejam distribuídas de forma clara e distinta entre os projetos. **Naiane** complementa que há situações em que o mesmo profissional atua em diferentes parcerias, inclusive em outras políticas públicas (saúde, educação, esporte), o que exige controle rigoroso. Relata casos em que profissionais chegaram a acumular cargas horárias incompatíveis, recebendo por múltiplas fontes. Sugere que a comissão solicite às organizações a relação de profissionais e suas respectivas cargas horárias por projeto, a fim de evitar irregularidades. Quanto a qualidade dos Relatórios e Pareceres da Comissão, a **Secretária Executiva** aponta dificuldades enfrentadas anteriormente em razão de relatórios de monitoramento superficiais, com ausência de fundamentação adequada. Ressalta que essa fragilidade compromete a análise posterior pelo Conselho e pode gerar problemas quando há necessidade de encaminhamento à auditoria. Orienta que os pareceres sejam detalhados, coerentes e condizentes com a realidade observada. **Bernadete** destaca que os recursos oriundos de fundos especiais devem ser utilizados exclusivamente para ações inovadoras, não sendo permitida sua aplicação em despesas de



Conselho Municipal do Idoso
Secretaria Municipal de Assistência Social

manutenção das entidades. Ressalta que tais recursos são objeto de análise rigorosa pelos órgãos de controle. A **Secretária Executiva** exemplifica situações em que divergências entre o previsto e o executado devem ser justificadas formalmente, destacando a importância da documentação prévia para qualquer alteração no plano de trabalho. A **Conselheira Zilda** complementa que ajustes podem ocorrer durante a execução, especialmente em obras, desde que devidamente justificados e registrados. Sobre a necessidade de Apoio Técnico nas Avaliações, a **Secretária Executiva** informa que, em casos específicos, especialmente em projetos que envolvem obras, a comissão pode solicitar apoio de profissionais técnicos, como engenheiros ou arquitetos, para auxiliar na análise, pois há previsão normativa para solicitação de apoio técnico externo, quando necessário. **Bernadete** relata experiência anterior em que a avaliação técnica identificou irregularidades não perceptíveis sem conhecimento especializado, evidenciando a importância desse suporte. **Naiane** reforça a importância de registrar todas as etapas da execução, especialmente em obras, considerando que os órgãos de auditoria realizam análises detalhadas de cada item. Destaca que a ausência de registros pode comprometer a prestação de contas. **Bernadete** aponta dúvidas quanto à possibilidade de custeio de determinados profissionais com recursos do projeto, especialmente aqueles não diretamente vinculados à execução do objeto. **Naiane** destaca a obrigatoriedade de determinados serviços, como contabilidade, para o funcionamento das organizações, sugerindo a necessidade de aprofundamento da discussão junto à auditoria. A **Presidente Suzana** e a **Conselheira Karen** debatem a distinção entre atividades-meio e atividades-fim, ressaltando que apenas profissionais diretamente vinculados à execução do objeto podem ser custeados pelo projeto, salvo situações específicas devidamente previstas no plano de trabalho. Com relação ao planejamento e coerência dos projetos, **Naiane** destaca problemas recorrentes relacionados à elaboração de projetos por terceiros que não participam da execução, o que gera dificuldades práticas e pedidos de alteração. A **Conselheira Karen** ressalta a importância de que os projetos sejam elaborados por pessoas que conheçam a realidade da instituição. A **Gestora de Parceria Mara** reforça a necessidade de atenção à redação dos projetos, destacando que pequenas variações na escrita podem impactar significativamente a execução. Sobre possíveis variações de preço e execução financeira, a **Conselheira Zilda** observa que a execução de projetos pode ser impactada por variações de mercado, especialmente em compras e obras, exigindo atenção e justificativas adequadas. A **Secretária Executiva** reforça que tais situações são aceitáveis desde que devidamente justificadas e formalizadas. A **Secretária Executiva** segue prestando informações, relatando que a comissão de monitoramento deverá definir sua metodologia de trabalho, incluindo frequência de visitas e estratégias de acompanhamento. Destaca que as visitas iniciais serão fundamentais para identificar a necessidade de novos acompanhamentos e ajustes. Ressalta ainda que eventuais atrasos ou inconformidades devem ser formalmente registrados e comunicados. A **Gestora de Parceria Mara** reforça que todas as comunicações devem ser formalizadas, evitando tratativas informais. **Gabriela Furtado**, membro da comissão de monitoramento, relata experiência anterior em que identificou divergência entre o previsto no plano de trabalho e a execução do serviço, destacando que, após orientações e acompanhamento, a instituição conseguiu adequar suas atividades ao objeto previsto. A **Secretária Executiva** informa que, embora não seja possível estabelecer priorização exclusiva, sugere que a comissão, em articulação com a gestão de parcerias, organize o início das visitas, considerando que já existem organizações solicitando acompanhamento. A **Gestora de Parceria Mara** confirma que já iniciou orientações nesse sentido e que algumas instituições demandam visitas, sendo importante dar andamento ao processo. A **Conselheira Karen** sugere que seja adotado como critério inicial a priorização das instituições que estão concluindo suas atividades. Ainda sobre a experiência pregressa de monitoramento de projetos, **Gabriela Furtado** relata situação em que um projeto inicialmente destinado a crianças vinculadas a serviço específico apresentou baixa adesão. Informa que, sem alteração do objeto, houve ampliação do público para incluir crianças da comunidade, mediante justificativa formal, destacando que na ocasião, a dificuldade decorreu da ausência de previsão de transporte no projeto, o que limitou a participação do público inicialmente previsto. A **Gestora de Parceria Mara** informa que as



Conselho Municipal do Idoso
Secretaria Municipal de Assistência Social

visitas podem ser realizadas por grupos reduzidos de membros, não sendo necessária a participação de todos. Ressalta a importância de alinhamento prévio antes das visitas. A **Secretária Executiva**: Orienta que a comissão inicie as articulações ainda no mês corrente, em conjunto com a gestão de parcerias, para dar início às atividades de monitoramento. A **Presidente Suzana** considera esclarecidas as principais dúvidas e reforça que a Secretaria Executiva e a gestão de parcerias permanecem à disposição para suporte. A **Secretária Executiva** agradece a presença dos participantes e informa que haverá continuidade da reunião com pauta interna da mesa diretora, facultando aos demais a permanência. 2. Deliberação sobre Campanha de Divulgação da Campanha do Bem – Outdoors: A **Conselheira Ana Ribeiro** informou que foi encaminhada proposta para veiculação de outdoors referente à campanha de destinação do Imposto de Renda, prevendo quatro inserções: duas em março e duas em maio. Relata que houve aprovação prévia quanto à quantidade e que foi solicitado orçamento junto à empresa responsável. Explica que houve pequeno aumento de custo em relação ao ano anterior e apresenta os pontos disponíveis para deliberação. A **Conselheira Zilda** sugere priorizar pontos centrais e de maior visibilidade, destacando a importância da comunicação visual para fixação da mensagem. A **Conselheira Ana Ribeiro** esclarece que, devido à estrutura de mercado, a contratação ocorre com empresa que detém os pontos disponíveis, não havendo ampla concorrência nesse formato. **Após discussão, a Mesa Diretora aprova o recurso para contratação do serviço de divulgação, acordando que se priorize locais estratégicos, além de manter a lógica de veiculação em dois períodos distintos. O valor pago pela veiculação será de R\$ 5.930,00 (cinco mil, novecentos e trinta reais) para cada fundo – CMDCA e COMID.** A **Conselheira Ana Ribeiro** informa que foi encaminhado ofício aos membros da comissão de captação de recursos para confirmação de permanência, em razão de baixa participação. Comunica ainda que foi agendada reunião da comissão para o dia 20, às 9h, na Secretaria, solicitando a presença dos membros. A **Conselheira Zilda** destaca a importância de reorganizar a comissão com membros efetivamente participativos. A **Secretária Executiva** aproveitou a oportunidade, para apresentar o planejamento anual das reuniões do Conselho, apresentando proposta de ajuste no calendário de reuniões, considerando impacto de feriados, especialmente quando coincidem com as datas habituais do Conselho, sugerindo a transferência das reuniões afetadas para quartas-feiras. A **Presidente Suzana**: Manifesta concordância, desde que haja comunicação prévia. **Conselheira Zilda**: Sugere encaminhar a proposta às comissões e formalizar o calendário. Fica acordado o ajuste das datas conforme necessidade, com posterior aprovação em plenária. A Mesa Diretora debate sobre a necessidade de rever alguns pontos dos processos dos próximos editais do Conselho, nas próximas reuniões do ano. Nada mais havendo a se tratar a Presidente Suzana Pereira Morais Duarte encerrou a reunião e eu Flavia Roberta Oliveira Mathias, Secretária Executiva lavei a presente ata que depois de lida e aprovada será colada em livro próprio de Ata, e arquivada na Casa dos Conselhos, situada na Rua Castro Alves, nº 23, centro, Lages SC.

Ana Lúcia B. B. B., Karen Jaltelin Machado
Suzana Duarte, Mariani Furtado de Lencastre
Zilda Furlan Figueiredo
Mara R. da Silva
Bernardo Aparecido Costa Kirsten
Kátia Scott Furtado, Flavia Roberta Oliveira Mathias


Suzana Pereira Morais Duarte
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - COMID

