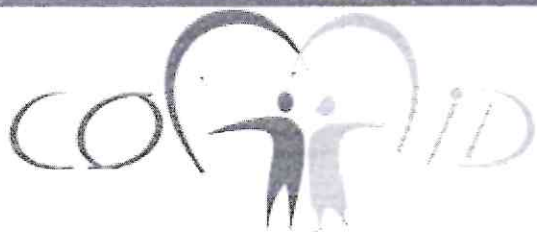


1 **Sessão Plenária Ordinária - Ata nº 234 - CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO – COMID**

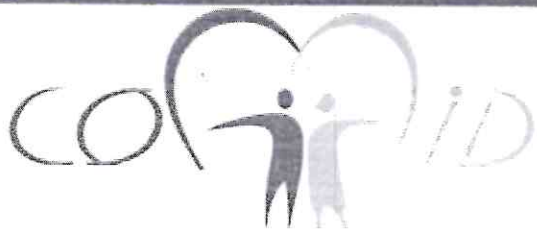
2 **Dia:** 31 de março de 2026. **Horário:** 14 horas. **Local:** Casa dos Conselhos. **Conselheiros Presentes:** Jaime
3 Schambeck Filho - Fundação Cultural de Lages; Iasmin Pereira de Oliveira - Fundação Municipal de Esportes; Rafaella da Silva Peres - Procuradoria Geral do Município – PROGEM; Silvania Bórges de Oliveira -
4 Secretaria Municipal da Educação; Ana Karolina Marciano Rosa - Secretaria Municipal da Saúde; Ana Paula
5 Ribeiro - Secretaria Municipal de Assistência Social; Kelly Adriane Scheurmann - Secretaria Municipal de
6 Políticas para a Mulher e para a Pessoa Idosa; Carlos Roberto dos Santos - Secretaria Municipal de Serviços
7 Públicos; Gilmar Ribeiro da Silva - Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Inovação; Karen Voltolini
8 Machado - Associação Beneficente Lar do Menino Deus; Vanilda Antunes Correa - Associação Serrana dos
9 Deficientes Físicos – ASDF; Luiz Gonzaga Azzi - Cáritas Diocesana de Lages; Maria Salete Sell - Cáritas Diocesana de Lages; Zilda Terezinha Furlan Figueiredo - Conferência Vicentina de Lages; Marli Coscodai Souza
10 - Fundação das Escolas Unidas do Planalto Catarinense – Fundação UNIPLAC; Orival Palhano de Araújo
11 Junior - Lions Clube de Lages Copacabana; Daniel Rengel Ramos - Sociedade de Assistência Social e Educacional de Apoio aos Desamparados de Lages – SASEADLA. **Ouvintes:** Não houve. **Justificativa de ausência:** Fabiana da Silva Padilha - Secretaria Municipal da Saúde; Suzana Pereira Moraes Duarte - Secretaria
12 Municipal de Políticas para a Mulher e para a Pessoa Idosa; Nilcéia Janaina Souza Vieira Bezerra dos Santos
13 - Secretaria Municipal de Serviços Públicos; Ivandra Semioni Vieira de Quadra - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE. **Pauta:** Abertura, Aprovação da Pauta; Aprovação das Atas nº 231, 232 e
14 233; Trabalho da Mesa Diretora; Correspondências Recebidas e Expedidas; Trabalho das Comissões; Edital de chamamento público para formalização de parcerias com OSC's caracterizadas
15 ILPI's; Agenda Livre. **Desenvolvimento do Trabalho:** Aos trinta e um dias do mês de março do ano de
16 dois mil e vinte e seis, com início às quatorze horas, realizou-se a reunião plenária ordinária do COMID,
17 iniciada pela **Conselheira Karen**, que assumiu a presidência dos trabalhos em razão da ausência
18 da Presidente Suzana, que se encontra em viagem oficial como Secretária da Secretaria de Políticas
19 Públicas para a Mulher e para a Pessoa Idosa. A mesa contou com o auxílio técnico da **Con-**
20 **selheira Ana Ribeiro**, pois foi registrada a ausência da Secretária Executiva Flávia, por motivos
21 de saúde de ente familiar. **Aprovação da pauta:** **Após Karen questionar aos Conselheiros se a**
22 **pauta estava aprovada, todos a aprovam.** **Aprovação das Atas 231, 232, 233:** A Ata 231 relativa
23 ao trabalho da mesa diretora e comissão de monitoramento; pendente de apresentação formal.
24 A Ata 232, referente à plenária ordinária com aprovação do 4º trimestre de 2025; necessita de
25 aprovação célere até 15/04. Em razão da ausência da Secretária Executiva, propôs-se a aprova-
26 ção posterior via grupo de comunicação, caso houvesse consenso. **Ata nº 233, relativa à reunião**
27 **extraordinária, já disponibilizada para apreciação, foi colocada em votação e aprovada pelos**
28 **presentes sem ressalvas.** **Agenda Livre:** Houve inversão de pauta, iniciando com agenda livre,
29 onde as **Conselheiras Marli e Zilda** suscitaram questões sobre as decisões do Fórum e a formalização da prorrogação do mandato do Conselho. O **Conselheiro Luiz Azzi** questionou a validade
30 jurídica das atividades atuais, indagando se o mandato está formalmente ativo e que qualquer
31 prorrogação deve ser feita via resolução formal e não apenas por deliberação verbal, sob pena
32 de nulidade dos atos praticados. A **Conselheira Ana Ribeiro** esclareceu que, na plenária anterior,
33 as Organizações da Sociedade Civil (OSCs) entenderam pela manutenção da atividade do Conselho devido à responsabilidade com a política da pessoa idosa, encaminhando essa posição ao
34 Fórum. A **Conselheira Zilda** reforçou que ficou definido que o mandato seria prorrogado. Para
35 complementar a fala da Conselheira Zilda, o **Conselheiro Sr. Daniel**, diz que avaliou a lei, conhece
36 a intenção do Fórum, de não interferir em mandatos, mas de sugerir, e que é favorável ao Parecer
37 da Progem; que vai propor ao Presidente do Fórum de pedir alteração da Lei para organizar a



46 política das eleições. A **Conselheira Karen** recordou que o processo sofreu atrasos devido a con-
47 sultas anteriores enviadas ao Fórum, mas que a última plenária aprovou a prorrogação por una-
48 nimidade. Diante da ausência da Secretária Executiva, houve indagações se a resolução sobre o
49 tema havia sido emitida; após averiguações a **Conselheira Ana Ribeiro** fez a leitura da Resolução
50 nº 003/COMID/2026 já publicada em página oficial da Prefeitura Municipal de Lages que trata da
51 prorrogação de funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – COMID.
52 Trabalhos da Mesa Diretora: A Conselheira Ana Ribeiro procedeu à leitura detalhada da estrutura
53 e do conteúdo do Plano de Aplicação do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa. Foi res-
54 saltado que o plano visa a distribuição de recursos para áreas prioritárias, com a participação
55 obrigatória da sociedade civil e do poder público. **Durante a leitura, levantou-se um ponto de**
56 **revisão textual quanto à redação do documento, sugerindo-se a paridade explícita entre soci-**
57 **idade civil e poder público na formulação das políticas.** Foram apresentados os seguintes itens
58 de despesa e investimentos realizados: **Captação de Recursos:** Destinação de R\$ 5.915,44 (cor-
59 respondente a 50% do valor total dividido com o Fundo da Infância e Adolescência) para materi-
60 ais gráficos da campanha do Imposto de Renda 2025. **VI Conferência Municipal dos Direitos da**
61 **Pessoa Idosa:** Contratação da empresa MITUS (Responsável Técnica: Adriana Zanchetta) no valor
62 de R\$ 8.000,00. Materiais gráficos (banners, adesivos e crachás): R\$ 1.121,27. Intérpretes de Li-
63 bras: R\$ 3.041,50. Coffee break: R\$ 4.897, 00. Almoço para participantes: R\$ 5.200,00. Ornamen-
64 tação (Floricultura): R\$ 210,00. **Parcerias com Organizações da Sociedade Civil (Chamamento**
65 **Público 001/2025):** Repasse total de R\$ 777.473,15 para instituições como Conferência Vicente
66 das Lages, Cáritas Diocesana, ADEVIPS, Lar do Menino Deus, APAE, Associação Lar Bela Vista -
67 SASEADLA. **Capacitação e Eventos:** Custeio de viagem para seminário em Florianópolis (OAB/SC):
68 R\$ 917,17 (valor final após devolução de saldo). Evento alusivo ao Mês da Pessoa Idosa (Centro
69 de Convivência do Idoso): R\$ 575,00 em serviços de alimentação. A **Conselheira Karen** submeteu
70 **o Plano de Aplicação do ano 2025 à votação. A Conselheira Marli e os demais presentes mani-**
71 **festaram concordância, ratificando que os itens foram previamente discutidos em reuniões tri-**
72 **mestrais. Como sugestões de alteração para o documento final, a Conselheira Ana Ribeiro pro-**
73 **pôs: Inclusão do valor total somado de todos os gastos detalhados, visando maior clareza con-**
74 **tábil. Correção terminológica no item relativo ao evento no CCI, substituindo "Dia da Pessoa**
75 **Idosa" por "Mês da Pessoa Idosa".** Foi levado para apreciação da mesa diretora, orçamentos de
76 Spot em rádio, para divulgação da Campanha de Arrecadação de doações através do Imposto de
77 Renda, onde se definiu veiculação nas Rádios: Clube e Jovem Pan, cujo valor será rateado com o
78 Fundo da Infância e Adolescência-FIA. **O Conselheiro Luiz** lembrou a sua sugestão do ano an-
79 terior, de uma premiação aos contadores que atingirem uma meta, como incentivo para trazer
80 mais resultados de doações de contribuintes. **Observou-se entre os conselheiros, que delibera-**
81 **ções devem ser votadas na plenária e não decididas na mesa diretora, após discussões, abriu-**
82 **se votação e a veiculação nas rádios apontadas foram aprovadas.** Ainda nos trabalhos da Mesa
83 Diretora, Karen relatou a reunião presencial que ocorreu no dia 27/02 referente ao Edital de
84 Chamamento Público de Formalização de Parcerias com as OSC's caracterizadas como ILPI's, para
85 custeio, com apresentação e sugestão do documento, desenvolvido pelo Setor Jurídico da Assis-
86 tência Social e aprovado pela PROGEM. **Conselheiro Luiz** pontua que está passando assuntos na
87 mesa diretora sem deliberações dos conselheiros em plenária, questionando o poder delibera-
88 tivo do conselho. **Conselheiro Daniel** iniciou sua manifestação ressaltando a importância do cum-
89 primento estrito dos trâmites legais e ritos obrigatórios do Conselho. Questionou a natureza dos



90 pareceres da Procuradoria Geral do Município - PROGEM, pontuando que, embora sejam con-
91 sultivos, devem ser observados com critério. O Conselheiro enfatizou que o edital em discussão
92 não pertence exclusivamente a uma secretaria ou comissão, mas sim ao Conselho como um todo,
93 conforme consta em seu preâmbulo. Reafirmou sua posição em não compactuar com processos
94 que divirjam das normas legalmente estabelecidas, alertando para os riscos de se ignorar os ritos
95 institucionais. A **Conselheira Karen** corroborou a fala, mencionando que todos os documentos
96 devem passar pelo crivo do Conselho. O **Conselheiro Daniel** solicitou formalmente um aditivo
97 ao edital para correção de prazos de pagamento e prestação de contas. Argumentou que a pre-
98 visão de pagamento da última parcela no último dia útil do ano torna a execução financeira e a
99 emissão de notas fiscais inviáveis para as instituições dentro do mesmo exercício. Sugeriu que o
100 depósito da última parcela ocorra até o dia 20 de dezembro, mantendo-se os gastos até o último
101 dia útil. A **Conselheira Karen** observou que tais prazos se baseiam no Marco Regulatório, porém
102 o **Conselheiro Daniel** rebateu, afirmando tratar-se de uma questão operacional e que a legisla-
103 ção permite que projetos avancem para o ano seguinte. A **Conselheira Zilda** manifestou preocu-
104 pação quanto à urgência imposta para o desenvolvimento dos planos de trabalho. Classificou
105 como "desumano" o prazo de apenas uma semana, especialmente em virtude de feriados, o que
106 compromete a qualidade técnica dos projetos. Relatou a difícil situação financeira das Institui-
107 ções de Longa Permanência (ILPIs) e a pressão para o atendimento aos idosos. Criticou ainda a
108 convocação de reuniões em horários que impossibilitam a participação dos conselheiros, defen-
109 dendo que o edital deveria ter passado por uma análise prévia e minuciosa da comissão compe-
110 tente para evitar lacunas; destacou como um avanço o fato de este ser o primeiro edital a per-
111 mitir a liberação de recursos do Fundo da Pessoa Idosa para despesas de custeio e manutenção
112 pontual. Ressaltou, contudo, que a legislação veda o financiamento de despesas permanentes e
113 contínuas (como salários fixos), devendo os projetos ter início, meio e fim bem delimitados.
114 O **Conselheiro Daniel** concordou, reforçando a impossibilidade de pagamento de folha salarial
115 com tais recursos. A **Conselheira Marli** reafirmou a importância de que todas as decisões finais
116 sejam tomadas em plenária, conforme o regimento interno. Embora reconheça o valor técnico
117 das comissões, que agilizam cerca de 90% das demandas, defendeu que os 10% finais, a aprova-
118 ção deliberativa; são de competência exclusiva do colegiado reunido. Alertou para o risco de nu-
119 lidade ou ilegalidade de atos que não sigam essa via democrática. A **Conselheira Karen** finalizou
120 o trecho reiterando que o Conselho sempre pautou suas ações pela democracia nas deliberações,
121 que as questões tratadas pela mesa diretora foram de caráter de exceção devido a urgência,
122 como a Campanha do Imposto de Renda, quanto maior divulgação, maior alcance de contribui-
123 ção; que é preocupante com aumento do teto para o ano seguinte, a arrecadação de doação de
124 pessoa física poderá diminuir destinados ao Fundo, FMDPI; que as deliberações pela mesa foram
125 feitas para agilizar os processos, que foram questões pontuais, já que a reunião do conselho
126 ocorre uma vez por mês ao seu final, e alguns assuntos não podem esperar; que não trouxe ne-
127 nhum prejuízo ao conselho ou conselheiros; que não foram decisões errôneas, talvez com um
128 olhar não tão apurado pelo anseio de fazer acontecer; que não foi fácil marcar a plenária com a
129 Prefeita; que a posição do conselho é justa, mas justificou as medidas devido a urgência. O **Con-**
130 **selheiro Gilmar** lembrou que o Edital de Custeio par ILPI's foi deliberado na plenária anterior
131 onde a Prefeita estava presente. O **Conselheiro Luiz Azzi** não contesta essa decisão, mas o rito
132 do processo deliberativo. A **Conselheira Marli** sugere que em decisões urgentes, em temas rele-
133 vantes, seja convocada plenária extraordinária, podendo ser até mesmo de forma híbrida. Dando
134 prosseguimento, foi divulgado a ação do Dia D – Campanha do Bem, para incentivar a doação do



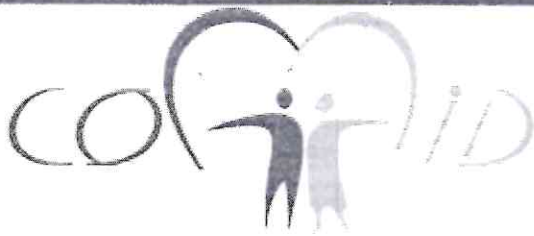
135 Imposto de Renda destinados ao Fundo do Idoso e ao Fundo da Criança e Adolescência, que se
136 realizará dia 18 de abril na Praça do Calçadão. **Apresentou-se orçamento de sonorização para**
137 **ação, pois a prefeitura não tem setor específico de som e está em processo de licitação. Foi**
138 **aprovado menor preço com a empresa Harmony para prestação deste serviço, no valor R\$**
139 **950,00, rateado com o Fundo da Infância e Adolescência. A Conselheira Ana Ribeiro** deixa re-
140 gistrado que diante deste de processo de arrecadação do Imposto de Renda destinados aos Fun-
141 dos especiais, que os contadores devem ser reconhecidos pelo seu desempenho ao término da
142 campanha, pois são profissionais fundamentais que se dedicam com muito empenho para estas
143 contribuições. Ofícios expedidos: Ofício nº 018/COMID/2026, encaminhamento de apontamentos do
144 Conselho Municipal da Pessoa Idosa referente ao Edital de Chamamento Público nº 001/2026 com data
145 de 30/03/2026 para PROGEM e para Secretária Inês da Secretaria de Assistência Social; Ofício 017/CO-
146 MID/2026, assunto da nomeação de representantes do COMID para participação na seleção do Edital de
147 Chamamento Público nº 001/2026 com data de 30/03/2026 enviado à Secretaria de Administração indi-
148 cando os nomes de Suzana Duarte e Ana Paula Ribeiro. **Diante deste ofício, para Comissão de Avaliação,**
149 **Acompanhamento e Monitoramento do Edital Chamamento Público nº 001/2026, serão 6 represen-**
150 **tes nomeados para composição, deliberou-se por dois nomes que faltavam, elegidos conselheiro Sr.**
151 **Orival e Conselheira Srª Marli que se dispuseram para esta Comissão.** Ofício 016/COMID/2026 em res-
152 posta a solicitação de Manutenção de inscrição no Conselho Municipal da Pessoa Idosa – COMID da Cári-
153 tas em 27/03/2026, solicitando o Plano de Ação de 2026; 015/COMID/2026 em resposta solicitação da
154 manutenção de inscrição da SASEADLA com data de 27/03/2026, solicitando o Relatório de Atividades de
155 2025; Ofício Circular nº 014/COMID 2026 – Convocação de Conselheiros para reunião sessão Plenária
156 Ordinária com data de 27/03/2026; Ofício nº 013/COMID/2026 – Resposta ao Ofício nº 008/2023/FEPS –
157 Dia “D” – Campanha do Bem com data de 23/03/2026, informando deliberação deste conselhos que de-
158 finiu a realização da ação para dia 18/04/2026 ; Ofício nº 012/COMID/2026 – Resposta ao Ofício nº
159 003/2023/FEPS com data de 20/03/2026, encaminhando Resolução 005/COMID/2026 que nomeia os re-
160 presentantes deste conselho, na Comissão de Captação de Recursos dos Fundos Especiais; Ofício Circular
161 nº 011/COMID/2026 – Convocação de Conselheiros para a Reunião Extraordinária da Comissão de Estudo,
162 Justiça, Pesquisa e Monitoramento das Políticas Públicas com data de 18/03/2026; Ofício Circular nº
163 010/COMID/2026 – Convocação de Conselheiros para a Reunião de Comissões do Conselho Municipal do
164 Idoso com data de 13/03/2026; Encaminhamento para Providências o Ofício AG/CI-CI nº 0214/2026 com
165 data de 12/03/2026 o recebimento de solicitação da Auditoria Geral do Município e Controladoria
166 Interna; Declaração de Funcionamento para SASEADLA - Sociedade de Assistência Social e Educacional
167 de Apoio aos Desamparados de Lages – Lar Bela Vista com data de 11/03/2026; Ofício Circular nº 009/CO-
168 MID/2026 – Convocação de Conselheiros para Reunião Sessão Planária Extraordinária com data de
169 06/03/2026; Ofício nº 008/COMID/2026 – Encaminhamento de solicitação de autorização de utilização
170 de rendimentos financeiros, da OSC SASEADLA – Lar Bela Vista, vista, referente ao recurso proveniente
171 do Edital 001/2025/COMID com data de 27/02/2026; Encaminhamento do Ofício nº 50/2026 – SMAS –
172 04/03/2026 para SASEADLA proveniente do setor de Gestão de Parcerias referente solicitação recebida
173 para utilização de recursos financeiros; Ofício nº 007/COMID/2026 – Solicitação de realização de processo
174 eleitoral para as Organizações da Sociedade Civil, para compor o Conselho Municipal da Pessoa Idosa –
175 COMID, encaminhado ao Sr. Hélio Furlan Coordenador do Fórum das Organizações da Sociedade Civil de
176 Políticas Sociais de Lages – SC. Ofícios recebidos: Encaminhamento para Providências o Ofício AG/CI-CI
177 nº 0214/2026 com data de 12/03/2026 o recebimento de solicitação da Auditoria Geral do Municí-
178 pio e Controladoria Interna. O órgão solicita que o Conselho emita um parecer relativo à existên-
179 cia e execução de políticas públicas voltadas à pessoa idosa (exercício 2025), conforme Instrução
180 Normativa do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE-SC). O parecer e a documen-
181 tação digital devem ser encaminhados até o dia 15 de abril de 2026. A presidência apresentou
182 relatório informativo da Secretaria Municipal de Assistência Social referente ao atendimento da

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | CASA DOS CONSELHOS

Rua Castro Alves, 23 | Centro | CEP 88.501-210 | Fone (0xx49) 3019-7460 | Whatsapp 49 9 9836-1658

E-mail conselho.sas@lages.sc.gov.br / conselhosmunicipais@lages.sc.gov.br

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.]



Conselho Municipal do Idoso
Secretaria Municipal de Assistência Social

183 família "I.A.S.S.", após denúncia encaminhada pelo Conselho, recebida por e-mail da Secretaria
184 Executiva do Conselho. A Secretaria informou que foram realizados busca ativa, entrevista domi-
185 ciliar e observação técnica. Verificou-se que a idosa em questão não possuía registro prévio no
186 sistema da rede socioassistencial e o caso foi encaminhado ao CREAS de sua região. A **Conse-**
187 **lheira Karen** manifestou preocupação quanto à ausência de um fluxo formalizado para o recebi-
188 mento de denúncias no Conselho (se por WhatsApp, e-mail ou presencial). Ressaltou que, em-
189 bora o tema tenha sido debatido no ano anterior, ainda necessita de uma decisão definitiva para
190 padronizar a porta de entrada dessas demandas. Foi discutido que o encaminhamento deva ter
191 sido enviado ao setor de monitoramento e que o procedimento foi correto; que deve haver maior
192 divulgação, comunicação dos órgãos que recebe denúncias, pois percebe-se desconhecimento
193 de denunciante. Relatório Informativo – Secretária de Assistência social de 27/03/2026 referente ao
194 caso citado; Ofício nº 79/2026/SMAS/GAB – Edital de Chamamento Público 001/2026 e Parecer Jurídico
195 Correspondente -Secretária Municipal de Assistência Social de 26/03/2026; Ofício nº 38/2026 com docu-
196 mentos para renovação de inscrição COMID - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de
197 20/03/2026, Protocolo de recebimento de Complementação de documentos do Lar Bela Vista. **Aprovado**
198 **pelo conselho manutenção de inscrição do Lar Bela Vista com envio posterior de material solicitado,**
199 **para não haver prejuízo do edital.** Ofício da Conferência Vicentina de Lages, com data de 26/02 de 2026,
200 requerendo Certificado de Registro junto ao Conselho; Ofício do Lar Menino Deus com data de
201 24/02/2026 requerendo a renovação de inscrição deste Conselho; Ofício da Cáritas solicitando manuten-
202 ção de inscrição; Ofício nº 017/2026/FEPS com os orçamentos de Sonorização para a Campanha de Cap-
203 tação – Secretária Municipal de Assistência Social de 20/03/2026; Ofício nº 015/2026/FEPS – Solicitação
204 de aprovação de orçamentos para veiculação de spot de divulgação – Secretária Municipal de Assistência
205 Social e FEPS de 19/03/2026; Ofício nº 50/2026 – Autorização do remanejamento do recurso financeiro do
206 Lar Bela vista - SASEADLA – Secretária Municipal de Assistência Social recebido em 04/03/2026; Ofício
207 Circular nº 002/2026/SAS/DIDH/CEI convite de Ampla Divulgação do ATO Executivo CODAR nº 04 de 2 de
208 fevereiro de 2026, da Receita Federal do Brasil – 03/03/2026 onde Lages está habilitada para receber
209 recursos. A Conselheira Ana Ribeiro informou aos presentes sobre a nova exigência da Receita
210 Federal para o recebimento de recursos oriundos do Imposto de Renda. Segundo a conselheira,
211 ambos os fundos deverão obrigatoriamente possuir chave PIX cadastrada (utilizando o CNPJ
212 como identificação), uma vez que a Receita Federal adotará este como o único meio de paga-
213 mento. Informou, ainda, que o setor já solicitou à Tesouraria as providências bancárias necessá-
214 rias para o referido cadastramento, retificando a conformidade dos dados junto à plataforma da
215 Receita Federal. Ofício nº 186/2026/CONSELHOS de solicitação a substituição de membro titular – Se-
216 cretaria Municipal de Educação de 02/03/2026; Ofício nº 011/2026/FEPS – Anexo de comprovantes de
217 Declaração de Benefícios Fiscais – DBF-2025 – Secretária Municipal de Assistência Social de 25/02/2026.
218 Trabalho das Comissões: A Conselheira Karen relatou a reunião ocorrida em 17/03, na qual foi ana-
219 lisada a renovação da Cáritas Diocesana. A comissão apontou a necessidade de adequação no
220 plano de trabalho, especificamente quanto à descrição detalhada das atividades e à continuidade
221 das ações voltadas à pessoa idosa. Informou-se sobre a reunião extraordinária de 20/03, voltada
222 à elaboração do Plano de Ação do Conselho. Ressaltou-se a urgência da aprovação deste plano
223 em plenária para viabilizar a abertura de editais e a destinação de recursos. A Conselheira lasmin
224 procedeu à leitura das metas e ações previstas: Fomento ao fundo por meio de campanhas de
225 divulgação e ações da Comissão de Captação. Apoio a Projetos (Edital Universal): Utilização de
226 R\$ 800.000,00 para chamamento público destinado a organizações habilitadas no Conselho, vi-
227 sando a celebração de termos de colaboração para projetos inovadores ou fundamentais. Forta-
228 lecimento de ILPIs: Destinação de recursos específicos via chamamento público para Instituições



Conselho Municipal do Idoso
Secretaria Municipal de Assistência Social

de Longa Permanência para Idosos (ILPIs). Divulgação e Capacitação: Previsão de R\$ 2.000,00 para encontros com Organizações da Sociedade Civil (OSCs) visando a ampla divulgação dos editais. Acompanhar, monitorar, avaliar execução dos projetos que atuam na política dos idosos. Capacitar os conselheiros de direitos. Realizar ações de combate contra violência da pessoa idosa, desenvolver material gráfico, reuniões com a rede, avaliar relatório final da 6ª Conferência, mapear a política da pessoa idosa no município, com elaboração do termo de referência, realizar atividade alusiva ao mês do idoso. **O plano de ação foi lido tendo como referência ano anterior e foi aprovado para ano de 2026.** A comissão de estudos conforme análise documental, aprovou a manutenção das inscrições da APAE, Conferência Vicentina de Lages, Lar Menino Deus e Lar Bela Vista – SASEADLA. No dia 17/03 a mesma comissão, em reunião, recebeu a representante da instituição Refúgio da Longevidade, Srª Patricia Leite, onde a mesma solicitou esclarecimentos sobre o indeferimento de solicitação de inscrição da instituição, após elucidações, ela foi orientada a procurar o setor de Regulação da Assistência Social para auxílio na adequação de natureza jurídica, passando de ILPI para Centro Dia. **A Conselheira Marli** sugeriu nova visita de monitoramento a instituição Refúgio da Longevidade, após alteração da sua natureza jurídica. **O Conselheiro Luiz** salienta a necessidade de capacitação para os conselheiros e suplentes, tendo em vista a importância do conselho para o processo de políticas públicas. Nada mais havendo a se tratar a Vice-presidente Karen Voltolini encerrou a reunião e eu Flavia Roberta Oliveira Mathias, Secretária Executiva lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada será arquivada em livro próprio de Ata deste Conselho.

*Qual o tempo de Larmino Sche-Srct Filho
Marli Coseddi - filha. Ingrid e Heleno Kelly Adriano Schenker
Rodrigo do Silveira
Luiz Gonzaga Azzi Carlos R. dos Santos, Silvano
B. de Oliveira, Gilmar Ribeiro da Silva, Maria Solte Bell
Ana Karolina M. Rosa.
Zilda Luzom Figueiredo, Janyum de Oliveira, Raquel A. Costa
Paul Supl. xun, Flavia Roberta Oliveira matris.*


Karen Voltolini
Vice-presidente do COMID