SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA Nº 117 - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - COMPED

Dia: 23 de fevereiro de 2026
Horário: 14h
Local: Casa dos Conselhos
Ata nº 117/COMPED

Conselheiros Presentes: Wagner Arruda – Secretaria Municipal de Saúde; Matheus Barbosa Bandeira – Secretaria Municipal de Assistência Social; Analeia Terezinha Levitte – Secretaria Municipal do Planejamento e Mobilidade Urbana; Sheila Cristina Moreira Chaves Silva dos Santos – Associação de Pais e Amigos dos Surdos – APAS; Augusto Agostinho de Figueiredo – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE; Danyelle Ehlers - Associação de Pais e Amigos dos Surdos – APAS; Denise Paes Pereira – Associação dos Deficientes Visuais do Planalto Serrano – ADEVIPDS; Elen Cristian Guedes do Oliveira - Associação dos Deficientes Visuais do Planalto Serrano – ADEVIPDS; Volsiú Waltrick – Associação Serranas dos Deficientes Físicos - ASDF; Valesca Letti Pallizzaro Camargo de Almeida – Ordem doa Advogados do Brasil – OAB Lages; Gisele Hintze – Ordem doa Advogados do Brasil – OAB Lages; Vanir Peixer Lorenzini – Universidade o Planalto Catarinense – UNIPLAC. **Justificativas:** Não houve **Pauta:** Abertura; Aprovação da pauta; Aprovação da ATA 116; Fala do Vereador Nixon Airton de Oliveira – Sobre a corrida do autismo, Trabalho de Comissões, Correspondências expedidas e recebidas; Agenda Livre. **Desenvolvimento do Trabalho:** Aos vinte e três dias do mês fevereiro de dois mil e vinte e seis, na Casa dos Conselhos, realizou-se a Plenária Ordinária e a presidente Analeia deu as boas-vindas aos presentes e iniciada a reunião, procedeu-se à aprovação da pauta, registrando-se que inicialmente não constava o item eleição da mesa diretora, o qual foi devidamente incluído. A pauta passou a contemplar: abertura, aprovação da pauta, aprovação da Ata nº 116, fala do vereador, que informou previamente que não poderia comparecer, eleição da mesa diretora, trabalho das comissões, correspondências recebidas e expedidas, agenda livre Analeia inscreveu o assunto prestação de contas e Volsiú inscreveu o assunto acessibilidade das calçadas. Colocada em votação, **a pauta foi aprovada**. Na sequência, passou-se à aprovação da Ata nº 116. Foi questionado se haveria necessidade de alterações. Denise registrou que estava ausente na reunião anterior e realizou a leitura da ata e não identificou incorreções. Os conselheiros presentes manifestaram-se favoravelmente, sendo a **ata aprovada**. Iniciou-se, então, a eleição da mesa diretora, Maria Claudia esclareceu quanto a paridade e que, o qual deve seguir alternância do mandato, a presidência passa da representação governamental para a não governamental (OSC). Registrou-se que a doutora Valesca chegaria posteriormente em virtude de atividade externa, estando representada por sua suplente. Denise destaca que na eleição anterior, também houve atraso de membro, com isso deliberou-se que apenas as entidades presentes poderiam se inscrever. Esclareceu-se que a eleição se refere à entidade representada, uma vez que os conselheiros atuam em nome de suas instituições. Maria Claudia orientou quanto a composição da mesa, sendo um presidente, vice-presidente, primeiro secretário e segundo secretário. Volsiú questionou acerca da nomenclatura "coordenador" ou "presidente", sendo esclarecido que, neste Conselho, utiliza-se a denominação presidente. Aberta a inscrição para presidente pela OSC, a ADEVIPS apresentou candidatura, indicando a conselheira Elen Cristian Guedes do Oliveira, Analéia destaca que a OSC's nunca havia assumido a presidência e que é importante que seja uma representatividade de uma pessoa com deficiência. Não havendo outras candidaturas e inexistindo oposição, foi eleita presidente a representante da ADEVIPS, na pessoa de Ellen. Para vice-presidente, cargo destinado à representação governamental, após consulta aos presentes, houve indicação da Secretaria Municipal do Planejamento e Mobilidade Urbana, representada por Analeia Terezinha Levitte aprovada sem oposição. Para primeiro

secretário, função da OSC, foi indicada a APAE, representada por Augusto Agostinho de Figueiredo igualmente aprovada. Para segundo secretário, representante governamental, houve indicação da Secretaria Municipal de Saúde representada por Wagner Arruda e **aprovação pela plenária**. Concluída a eleição, Analeia deu continuidade dos trabalhos, registrando-se a relevância do momento, inclusive por se tratar da primeira vez, em doze anos, que pessoa com deficiência assume a presidência do Conselho. No item **trabalho das comissões**, apresentou-se o cronograma de visitas de monitoramento aos colégios eleitorais de Lages, com início previsto para o dia 16. Deliberou-se, em votação, pela realização no período da manhã, às 9 horas, na segunda-feira, dia 16. Ficou definido o envio de convite formal e que eventual impossibilidade de agendamento será comunicada no grupo. Quanto às **correspondências recebidas**, registrou-se e-mail da PROGEM referente ao Processo nº 5001163-56.2026.8.24.0039, relativo a Caio Andrade de Garcia, solicitando esclarecimentos acerca de sua saída, motivos da substituição, documentação da eleição e demais documentos pertinentes. Em 27 de janeiro, foi recebido do CMAS parecer jurídico da PROGEM sobre a unificação das eleições dos conselhos, orientando observância à legislação e aos regimentos internos, especialmente quanto às eleições das OSCs, tema a ser debatido também no Fórum. Informou-se que o mandato das OSCs, encerra-se em março de 2029, não havendo eleições pendentes. Nas **correspondências expedidas**, foi encaminhada resposta à PROGEM acerca do processo de Caio, informando que o Conselho oficiou a OAB, detentora da representação, questionando sobre manutenção ou substituição do membro. Esclareceu-se que, conforme a lei do COMPED, representantes não governamentais podem ser escolhidos em fórum próprio, sendo a nomeação formal realizada pela OAB. Foram anexados o ofício da OAB comunicando a substituição, os pedidos apresentados por Caio no ano anterior, a Ata nº 113 e demais documentos correlatos. Enquanto Secretaria da Casa dos Conselhos, foi encaminhado ofício à Inês e ao coordenador de transporte, Carlos, solicitando carro adaptado para plenárias e comissão de monitoramento, reforçando-se a necessidade de confirmação prévia para evitar desencontros e garantindo disponibilidade do transporte às 13h30 para início pontual das comissões. Na **agenda livre**, tratou-se da prestação de contas apresentada por Denise referente ao evento realizado. A prestação retornou com pedido de esclarecimentos sobre orçamentos e compras, especialmente quanto à contratação de gráfica que não apresentou o menor valor, justificando-se o prazo exíguo, visto que o recurso foi liberado apenas duas semanas antes do evento. Houve pagamento antecipado com recursos próprios para posterior reembolso, sendo o valor liberado dois dias após o pagamento. Registrou-se readequação na execução, economia superior a R$ 10.000,00 do valor solicitado, sem superfaturamento, apenas ajustes na gráfica e pequeno acréscimo no almoço. Foi apresentada justificativa formal detalhada, com estratificação das notas e reorganização da prestação de contas, posteriormente aceita. Procedeu-se à devolução do saldo ao Ministério Público do Trabalho, aproximadamente R$ 10.700,00. Denise informa que permanece uma dívida com o intérprete de Libras, Fabiano, no valor aproximado de R$ 1.400,00, cujo serviço foi prestado mediante ciência da situação. Debateu-se a forma de pagamento, ainda a conselheira propõe oficiar a Secretaria de Assistência Social para acesso ao Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, que possui previsão orçamentária de R$ 300.000,00, com possibilidade de suplementação. Caso não seja possível, sugeriu-se rateio entre instituições, busca de apoio institucional ou contribuição complementar. Deliberou-se pelo envio de ofício à Assistência Social, aguardando resposta e, se negativa, convocação de reunião extraordinária para deliberação sobre arrecadação. Ainda como ação foi sugerido por Denise que próximo projeto inclua workshop com empresas, mas reconheceu-se necessidade de reorganização. Propôs-se ação mais simples, como "Café com Deficiência", convidando todos os vereadores de Lages para diálogo qualificado sobre acessibilidade e políticas públicas, preferencialmente em abril, durante a semana, como convocação institucional. Destacou-se que, para ampliar debate com setor privado, é necessário sensibilizar o Legislativo. Maria Claudia mencionou a Conferência da Criança e do Adolescente, ressaltando a importância da participação de crianças e adolescentes com deficiência para exercício do controle social, com articulação de entidades e Secretaria para viabilizar transporte. Sugeriu-se envolver a musicista Aline,

vinculada à APAS, para apresentação inclusiva. Informou-se reunião com o vereador Éder, representante da empresa Coloplast e Secretaria de Saúde para tratar do fornecimento de sondas e materiais a pessoas com deficiência física, especialmente lesados medulares, destacando-se redução de infecções urinárias com fornecimento adequado. Registrou-se demanda por balança acessível na Policlínica, reiterada desde 2023 e 2024, ainda sem resposta, e possibilidade de articulação com farmácias privadas. Volsiú apresentou fotos referente a acessibilidade urbana e calçadas, mencionando legislação municipal complementar à ABNT NBR 9050, transferência de fiscalização do Meio Ambiente para a Secretaria de Planejamento (SEPLAM), contratação de fiscais para Gerência de Acessibilidade e existência de TACs firmados com o Ministério Público desde 2010. Apontaram-se falhas técnicas na execução e fiscalização de obras, como instalação incorreta de piso tátil e sinalização inadequada. Deliberou-se oficiar o Ministério Público para acesso integral aos TACs vigentes e a Gerência de Acessibilidade para informar número de fiscais, período de atuação, fiscalizações realizadas e canal de denúncia. Após recebimento, a Comissão de Normas e Legislação analisará o material. Avaliou-se realização de audiência pública sobre acessibilidade urbana, a ser anunciada após o "Café com Deficiência". Reforçou-se a função fiscalizatória do Conselho, orientando conselheiros a protocolarem denúncias formalmente. Destacou-se que acessibilidade beneficia toda a coletividade. Sugeriu-se intensificar comunicação institucional e responder a desinformações veiculadas na mídia local. Registraram-se ainda possibilidade de parceria com Balneário Camboriú para troca de experiências. Gisele fez o convite da corrida para todos, alusiva ao mês de abril, que é dedicado a conscientização sobre o transtorno do Espectro Autismo, onde participou em reunião na APAE representando a OAB – Comissão de Inclusão social e Combate a discriminação, passando a palavra para Augusto que informou da realização da corrida inclusiva organizada pela APAE, e fortalecimento da articulação entre entidades, poder público e sociedade civil. Nada mais havendo, a plenária foi encerrada com os encaminhamentos definidos. **Correspondências Recebidas:** ofício nº 006/CMAS/2025 – Parecer jurídico da PROGEM, referente a proposta de unificação das eleições dos conselheiros de controle social – 27/11/2025; e-mail sobre o processo n º 5001163-56.2026.8.24.0039 – Caio Andrade Garcia – COMPED – 05/02/2026 **Correspondências Expedidas:** Ofício n º 004/2026/SAS – solicitação de transporte adaptados para plenárias e comissões – enviados a Inês as Graças Salmória e Carlos A. Sypriano – 26/01/2026; Ofício nº 001/2026/COMPED – referente a resposta do processo nº 5001163-56.2026.8.24.0039 – 11/02/2026. Encerrou a reunião, eu Maria Claudia Antunes Willemann lavrei a presente ata que depois de lida e aprovada será colada em livro próprio de atas. Mathews Barbosa Bondeira.

Wagner Arruda. - Elen Cristian Guedes de O. Amélia T. Ferreira
Danyelle Ehlers Nery P. Soares
Gisele Hintze
Sheyla Cristina moreira de Chaves S. dos Santos
Valesca Litt P. Camargo

Elen Cristian Guedes do Oliveira
Presidente COMPED