



MUNICÍPIO DE LAGES

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO XV

DECLARAÇÃO DE INALTERAÇÃO DE DADOS FUNCIONAIS E PESSOAIS DO SERVIDOR

CAMPO 1

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

NOME:

RG:

CPF:

CARGO / EMPREGO / FUNÇÃO:

CAMPO 2

DECLARAÇÃO DO SERVIDOR

DECLARO, para fins de cumprimento da Instrução Normativa SCI N° 003/2018, que disciplina os atos para admissão de servidores, que os **documentos e dados abaixo assinalados NÃO** necessitam de comprovação documental **por estarem atualizados** junto ao Departamento de Recursos Humanos:

- ☐ Declaração de acumulação de cargos públicos
- ☐ Declaração de não ter sofrido penalidades no exercício do cargo, emprego ou função públicos
- ☐ Declaração de imposto de renda
- ☐ Declaração de bens e valores (ANEXO X - INSTRUÇÃO NORMATIVA SCI N° 003/2018)
- ☐ Declaração de inalteração de bens e valores (ANEXO XIV - INSTRUÇÃO NORMATIVA SCI N° 003/2018)
- ☐ Carteira de Motorista (DATA DE VENCIMENTO VÁLIDA PARA PRÉ-REQUISITO DO CARGO/FUNÇÃO)
- ☐ Título de Eleitor (NÚMERO, SEÇÃO E ZONA)
- ☐ Número do PIS/PASEP (MESMO REGISTRADO NA CEF OU BB)
- ☐ Endereço do domicílio
- ☐ Certidão de casamento ou nascimento (NÃO HOUVE ALTERAÇÃO DE NOME E ESTADO CIVIL)
- ☐ Nome completo e CPF dos dependentes menores
- ☐ Número de telefone
- ☐ Endereço de e-mail
- ☐ Dados bancários

LAGES / SC EM ____ / ____ / 20____

ASSINATURA DO SERVIDOR