



Fundação Municipal de Esportes



RESOLUÇÃO Nº 001/2026 – FME

ESTABELECE NORMAS SOBRE O USO DE IMÓVEIS E ESPAÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE ESPORTE E LAZER E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES – FME LAGES, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e em conformidade com o deliberado na Sessão Plenária nº 03/2026 do Conselho Municipal de Desporto – CMD Lages, considerando o disposto no **DECRETO Nº 21.150, DE 04 DE ABRIL DE 2024**, e as necessidades de regulamentação para o uso dos imóveis públicos municipais de esporte e lazer,

RESOLVE:

Art. 1º Esta resolução regula o uso de imóveis e espaços públicos municipais de esporte e lazer, pertencentes à Fundação Municipal de Esportes, por terceiros, para garantir a organização e o cumprimento das necessidades da Administração Municipal e do interesse público.

Art. 2º A solicitação para utilização dos imóveis e espaços públicos deverá ser protocolada com antecedência mínima de **20 (vinte) dias** em relação à data pretendida para o uso, de acordo com o modelo em anexo, exceto em casos excepcionais, conforme a análise da Fundação Municipal de Esportes com o Conselho Municipal de Desporto – CMD.

Art. 3º A Fundação Municipal de Esportes poderá adotar as medidas necessárias para a fiscalização do cumprimento das condições de uso dos imóveis públicos, conforme as disposições estabelecidas nesta resolução.

Art. 4º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Lages, 25 de fevereiro de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br TYRONE MACHADO
Data: 26/02/2026 09:53:44-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Tyrone Machado
Superintendente da FME



TIMBRADO DA SOLICITANTE

ANEXO I

TERMO DE SOLICITAÇÃO DE USO DOS EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS

BLOCO 01 – IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

I – SOLICITANTE	(AQUI VAI O NOME DO SOLICITANTE)
II – CNPJ SOLICITANTE	(NUMERO)
II – RESPONSÁVEL LEGAL	(AQUI É O RESPONSÁVEL PELA SOLICITANTE)
III- CPF RESPONSÁVEL LEGAL	(NUMERO)
IV – TELEFONE DE CONTATO	(AQUI VAI O TELEFONE DO SOLICITANTE)
V – E-MAIL	(AQUI VAI O E-MAIL DO SOLICITANTE)

BLOCO 02 – IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO

I – MODALIDADE	(EXEMPLO: FUTEBOL, CICLISMO, HANDEBOL, BASQUETE...)
II – NOME DO EVENTO	(EXEMPLO: 2º ETAPA DO CAMPEONATO ESTADUAL DE... 1º ETAPA DO CAMPEONATO BRASILEIRO DE...)
III – PROMOTOR DO EVENTO	(EXEMPLO: FEDERAÇÃO CATARINENSE DE... LIGA CATARINENSE DE... CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE...)
IV – DATA E HORÁRIO DO EVENTO	(EXEMPLO: A COMPETIÇÃO INICIARÁ DIA XX, AS XX HORAS E FINALIZARÁ DIA XX, AS XX HORAS)
V – NOME DO EQUIPAMENTO ESPORTIVO	(EXEMPLO: SERÁ REALIZADO NO GINÁSIO..., SERÁ REALIZADO NO ESTÁDIO MUNICIPAL...)
VI – NÍVEL DE ABRANGÊNCIA	(EXEMPLO: ESTADUAL, NACIONAL, INTERNACIONAL...)
VII – PÚBLICO ESTIMADO	(EXEMPLO: O PÚBLICO ESTIMADO PARA A COMPETIÇÃO É DE NÚMERO X DE PESSOAS)
VIII - BILHETERIA	(EXEMPLO: O EVENTO SERÁ GRATUITO OU HAVERÁ COBRANÇA DE INGRESSOS)
IX – JUSTIFICATIVA DA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO	(NESTE ESPAÇO A SOLICITANTE DEVERÁ APRESENTAR UMA BREVE JUSTIFICATIVA DA IMPORTÂNCIA DA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO)

Declaro, sob as penas da lei, que as informações aqui prestadas são verdadeiras e fidedignas, responsabilizando-me integralmente pela organização e logística da viagem, pela segurança e integridade dos atletas durante todo o período, bem como pelo zelo e cuidado dos mesmos e pelo cumprimento das exigências previstas no DECRETO Nº 21.150, de 04 de abril de 2024.

NOME/ASSINATURA

(INCLUIR NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL)

Lages, _____ de _____ de 2026.