



AUDITORIA-GERAL DO MUNICÍPIO
E CONTROLADORIA INTERNA



ANEXO XIV – RELAÇÃO CONSOLIDADA DE ATOS DE ADMISSÃO E PROVIMENTO
(INCLUÍDO PELA INSTRUÇÃO NORMATIVA SCI Nº 032/2026)

Órgão responsável	Departamento de Recursos Humanos – DRH
Competência	____/____/____
Data do encaminhamento à AG/CI	____/____/____

Nº	Servidor/Matrícula	Modalidade	Cargo/Função	Lotação	Concurso/PSS/Classificação	Ato/Data	Temporário: fundamento/vigência	Outro vínculo público?	Parentesco declarado?	Situação excepcional/judicial?	Processo/ Observações
								☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	
								☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	
								☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	
								☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	
								☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	
								☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	
								☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	
								☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	
								☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	
								☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	
								☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	
								☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	
								☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	
								☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	☐ Sim ☐ Não	



AUDITORIA-GERAL DO MUNICÍPIO E CONTROLADORIA INTERNA



CERTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Certifico, para fins de encaminhamento à Auditoria-Geral do Município e Controladoria Interna, que a presente relação consolida a totalidade dos atos abrangidos pela Instrução Normativa SCI nº 030/2025 praticados na competência indicada, permanecendo os respectivos processos e pastas funcionais devidamente instruídos, atualizados e disponíveis para consulta e fiscalização.

Lages, ____ de _____ de ____.

Responsável pelo Departamento de Recursos Humanos
Nome / cargo / assinatura