



Município de Lages

Estado de Santa Catarina

Rua Benjamin Constant, 28 Sala 70 7º Andar - Centro - 88501-110

CNPJ. 82.777.301/0001-90

Auditoria-Geral do Município e Controladoria Interna

ANEXO XIX

(Revogado pela Instrução Normativa SCI nº 033/2026)



Relação de documentos necessários para dar entrada em
Requerimento de Pensão de servidor ativo:

1. Documentos solicitados ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura – DRH
2. Certidão de óbito (original e cópia)
3. Carteira de Identidade e CPF do segurado (original e cópia)
4. Carteira de Identidade e CPF dos dependentes (original e cópia)
5. Certidão de casamento, separação ou divórcio atualizada (original e cópia)
6. Declaração de Convivência para companheiros (original e cópia); comprovantes de contas e cadastros em comum, de lojas, farmácias e bancos, etc.... (ver relação anexo).
7. Carteira de Identidade ou certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos (original e cópia)
8. - Caso o(s) dependente(s) recebam outra pensão e/ou já esteja aposentado pelo INSS ou por RPPS, deve trazer o comprovante da mesma.
9. Tutela, quando for o caso (original e cópia)
10. Declaração de Imposto de Renda com declaração de bens dos beneficiários ou representante legal quando filho for menor (original e cópia) – quem não faz declaração de Imposto de Renda, deve fazer no LagesPrevi uma declaração bens
11. Comprovante de residência atual (original e cópia)
12. 01 foto 3X4 recente dos beneficiários da pensão

Demais encaminhamentos:

*Levar cópia da Certidão de Óbito no DRH - setor de folha de pagamento para desligamento da Prefeitura.

*Dar entrada no Protocolo da PML em Requerimento de Rescisão Auxílio Funeral, levar cópia da última folha de pagamento do servidor, cópia da certidão de óbito, cópia da identidade o CPF do servidor e do requerente, cópia da certidão de casamento, e nota fiscal da Funerária.

*Dirigir-se ao Sindicato dos Servidores Públicos Municipais (SINDISERV/SIMPROEL) quando houver desconto de Seguro.

Diretoria de Benefícios do Lagesprevi

Lages, ____/____/____